

A B C D

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8

Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Intensificazione attività di contrasto all'evasione tributaria, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento, per il recupero dell'IMU 2016/2017, della TARI 2018 dalla lett. A alla lett. C

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
 basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2021
 termine derogabile termine inderogabile
 (fatta eccezione per gli avvisi del 2014)

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Importo complessivo degli avvisi di accertamento IMU/TASI da emettere nell'anno 2021	Almeno euro 500.000,00			
Avvisi di accertamento TARI da emettere nell'anno 2021, relativi alle tasse non pagate dell'anno 2018	Emissione delle bollette TARI 2018 non pagate (circa 1500 avvisi)			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo
 L'obiettivo si prefigge di emettere gli avvisi di accertamento IMU, TASI, TARI sopra indicati. L'attività prevede, oltre all'emissione, alla stampa e alla notifica degli avvisi ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 890/1982, anche la gestione e il controllo dei relativi pagamenti, per la eventuale successiva iscrizione a ruolo coattivo. Il termine è derogabile ad eccezione degli avvisi di accertamento IMU

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	RAMONDO	DOMENICA	A5	100%
2	CORSO	GIOVANNA	A2	100%
3	FARINELLA	GIROLAMA	ASU	100%
4	GUAGLIARDO	FRANCESCA	C4	60%
5	CHIARACANE	LIA	ASU	100%
6	SORRENTINO	SANTA	A2	30%
7	BARBARIA	ROSA MARIA	ASU	30%
8	ORLANDO	MARIELLA	A2	30%
9	LA BARBERA	ROSALIA	B3	10%
10	GIAMMONA	LORENZO	PIP	10%
11	Funzionario responsabile Area Servizi tributari pro-tempore			15%

Data 22 marzo 2021 Il responsabile del servizio
 Dott.ssa Francesca Politi
 L'org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8					
Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari					
Descrizione dell'obiettivo assegnato Accelerazione tempistica relativa alle procedure di riscossione coattiva dei tributi, attraverso l'emissione di ruoli, da consegnare all'Agente della riscossione, relativi ad avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019 e non pagati dagli interessati.					
Tipologia obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione					
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato <input type="checkbox"/> basso (0,5) <input checked="" type="checkbox"/> medio (1) <input type="checkbox"/> alto (1,5)					
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo				31/12/2021	
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile					
Descrizione dell'indicatore		Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Emissione ruoli coattivi relativi agli avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento dei tributi comunali (IMU, TASI, TARI) emessi nell'anno 2019 e non pagati dagli interessati.		Emissione dei ruoli relativi a tutti gli avvisi di accertamento non pagati adottati nell'anno 2019			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.				Media	

Note esplicative dell'obiettivo

L'obiettivo si prefigge di accelerare i tempi relativi alle procedure di riscossione coattiva dei diversi tributi comunali, attraverso l'emissione di ruoli da consegnare all'Agente della riscossione (Riscossione Sicilia spa/Agenzia Entrate-Riscossione). - La legge stabilisce che la notifica della cartella esattoriale relativa all'iscrizione a ruolo coattivo delle somme dovute dai contribuenti in conseguenza di avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI non pagati dagli interessati, deve avvenire entro il 31 dicembre del terzo anno successivo alla intervenuta definitività del sottostante provvedimento accertativo. - L'obiettivo si prefigge di abbreviare il più possibile i tempi di iscrizione a ruolo e, quindi, le possibilità di riscossione da parte dell'Ente dei correlati tributi, mediante l'iscrizione a ruolo già nel 2021 degli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019 e non pagati dagli interessati ancorché i relativi termini di pagamento siano già scaduti. - Le fasi procedurali dell'obiettivo consistono nel caricamento delle singole posizioni debitorie sul sito web di Agenzia Entrate-Riscossione (per la tassa TARI attraverso il caricamento di un file emesso dal software di gestione dei tributi Evolx), nella trasmissione telematica della minuta di ruolo, nell'approvazione dei ruoli definitivi e nell'apposizione del visto di esecutività sugli stessi, nella trasmissione via PEC dei ruoli resi esecutivi all'agente della riscossione.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	CATERNICCHIA	GASPARE		25%
3	Funzionario responsabile Area Servizi tributari pro-tempore			15%

Data 22 MARZO 2021

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Francesca Politi

L'org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8

Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Servizi espletati in correlazione con l'attività di gestione e riscossione diretta della tassa sui rifiuti – TARI 2021, ammontante complessivamente a circa euro 4.750.000,00 e riguardante oltre 13.000 contribuenti.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo (vedi standard performance)

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del piano finanziario e delle tariffe TARI 2021	Entro il termine di 15 giorni dalla validazione del PEF da parte della SRR.			
Elaborazione, ed approvazione con determinazione dirigenziale, dell'elenco dei contribuenti TARI (oltre 13.000) e dei relativi oggetti d'imposta (circa 15.750)	Entro 15 giorni dall'esecutività della Delibera Consiliare			
Invio agli oltre 13.000 contribuenti TARI, attraverso la posta massiva, degli avvisi di pagamento e dei modelli F24 per effettuare il versamento della tassa	Entro il termine di scadenza del pagamento della 1^ rata (16 settembre 2021)			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

L'attività di gestione e riscossione diretta della TARI, concerne: 1. La redazione della proposta di deliberazione per l'approvazione del piano finanziario e delle tariffe, previa elaborazione delle stesse attraverso il sistema informatico di gestione dei tributi e dell'anagrafe della popolazione; 2. L'elaborazione ed approvazione con determinazione dirigenziale, dell'elenco dei contribuenti della TARI (oltre 13.000) e dei relativi oggetti d'imposta (circa 15.750); 3. La stampa e postalizzazione degli avvisi e dei modelli F24 per effettuare il pagamento della tassa, attraverso procedure di posta massiva; 4. L'attività di front-desk, dopo il recapito degli avvisi, per la gestione dei contribuenti reclamanti variazioni del calcolo della tassa per diversi motivi (cessazione della conduzione dell'immobile tassato, numero componenti nucleo familiare diverso da quello anagrafico, applicazione di riduzioni ed esenzioni previste dal regolamento IUC, decesso del contribuente, errori dell'ufficio, etc.); 5. L'attività di back-office, dopo quella di front-desk, necessaria per apportare le dovute variazioni all'elenco dei contribuenti, con conseguente ristampe degli avvisi e dei modelli di pagamento F24; 6. L'attività di inserimento e controllo dei versamenti effettuati dai contribuenti.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	PRIOLA	ANTONELLA	ASU	100%
2	ORLANDO	MARIELLA	A2	70%
3	SORRENTINO	SANTA	A2	70%
4	BARBARIA	ROSA MARIA	ASU	70%
5	Funzionario responsabile Area Servizi tributari pro-tempore			30%

Data 22 MARZO 2021

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Francesca Politi

L'org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8

Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Attività di redazione diretta degli atti di controdeduzione e costituzione in giudizio, per resistere ai ricorsi presentati innanzi la Commissione tributaria provinciale (ricomprendente anche la cura del procedimento di preliminare valutazione dei reclami automaticamente contenuti nei ricorsi), e regionale avverso gli avvisi di accertamento riguardanti i diversi tributi.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

(vedi standard performance)

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Cura del procedimento di valutazione del reclamo automaticamente contenuto nel ricorso (per le controversie di valore non superiore a € 50.000)	Entro i termini fissati dall'art.17 bis e 23 del D.Lgs. n.546/1992			
Redazione delle controdeduzioni ai ricorsi presentati e deposito presso la Commissione adita dell'atto di costituzione in giudizio	Entro i termini stabiliti dal combinato disposto degli articoli 17 bis e 23 del D.Lgs. n.546/1992			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

L'assolvimento delle incombenze relative all'attività in questione, di particolare rilevanza per l'Ente sotto il profilo della cura delle entrate pubbliche, ha assunto una importanza non indifferente nell'ambito dei molteplici adempimenti di competenza dell'Area, soprattutto a seguito dell'introduzione, a far data dall'1.1.2016, del ricorso-reclamo anche per le controversie di valore non superiore a cinquantamila euro, riguardanti l'impugnazione degli atti tributari comunali. Negli anni dal 2012 al 2018 sono stati trattati direttamente dall'ufficio ben 216 ricorsi (186 innanzi la CTP e 30 innanzi la CTR) riguardanti i diversi tributi comunali. - Nel caso di particolare complessità delle questioni sottoposte al giudizio, così come nel caso di ricorsi in appello da parte dell'Ente per soccombenza nel primo grado, è sempre possibile l'affidamento di apposito incarico legale a professionista esterno, così come previsto dall'art.11 dell'articolo che disciplina il conferimento degli incarichi legali del Comune di Misilmeri, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.85 del 27.9.2016. Per tutti i ricorsi pervenuti sino alla data odierna sono stati già depositati presso le segreterie della competente Commissione le controdeduzioni del Comune.-

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato	
1	GUAGLIARDO	FRANCESCA	CAT. C	20%
2	Funzionario responsabile Area Servizi tributari pro-tempore			20%

Data 22 MARZO 2021

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Francesca Politi

L'org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8				
Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari				
Descrizione dell'obiettivo assegnato Attività ordinaria gestione personale				
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione				
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato (0,5) <input type="checkbox"/> basso (0,5) <input checked="" type="checkbox"/> medio (1) <input type="checkbox"/> alto (1,5)				
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo			31/12/2021	
<input type="checkbox"/> termine derogabile <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile				
Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Redazione conteggi e determinazioni di tutto il salario accessorio	liquidazione s.a trimestrale n. determinazioni emesse entro il primo mese successivo approv. FES		0	0
Determinazione e corresponsione assegno nucleo familiare	Istruttoria istanze entro 15 giorni dalla data di presentazione		0	0
Erogazione buoni pasto	Procedura per l'acquisto tramite consip. Conteggio trimestrale dei buoni pasto spettanti al personale n. b.p. erogati/n dipendenti		0	0
Denunce infortuni INAIL	Inserimento procedura telematica entro 48 ore dall'infortunio		0	0
Elaborazione stipendi mensili personale dipendente, redditi assimilati, co.co.co compreso emissione mandati e reversali	n. dipendenti gestiti n. mandati emessi Area 9/totale mandati emessi - n.reversali emesse Area 9/totale reversali emesse		0	0
gestione previdenziale, fiscale e assicurativa dei dipendenti di ruolo, a tempo determinato, co.co.co	versamenti contributi inpdap inps, irpef entro il giorno 15 del mese successivo al pagamento - Controllo e spedizione uniemens on line		0	0
redazione autoliquidazione inail, trasmissione telematica e pagamento del premio regolazione anno 2020-rata anticipata 2021	entro il 16/2/2021		0	0
Redazione modelli cud 2021 (redditi 2020) e certificazioni lavoro autonomo	entro il 16/3/2021		0	0
Elaborazione al conto annuale del personale	entro il 31/5/2021		0	0
Predisposizione e trasmissione telematica mod. 77/2021 Semplificato	entro il 31/10/2021			
Compilazione modelli TFR1 personale fuon ruolo	entro 90 giorni dalla cessazione			

Predisposizione dichiarazione IRAP 2021	entro il 31/10/2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	0
<i>Note esplicative dell'obiettivo</i>				

Note sul sistema di valutazione

--

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Di Fatta	Vincenzo	B7	100%
2	Catemicchia	Gaspare	B1	75%
3	Funzionario responsabile dell'Area			5%

Data 22 MARZO 2021

Il responsabile pro-tempore del servizio
dott.ssa Francesca Politi

L'organismo indipendente di valutazione

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8

Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari

Descrizione dell'obiettivo assegnato

Anticorruzione e trasparenza. Attuazione e monitoraggio piano triennale.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Publicazione dei dati di competenza dell'Area sul sito "Amministrazione trasparente" (o sulla sezione del sito web del Comune "Servizi tributari")	Tempistica stabilita nel piano triennale. Peso 50%. (vedi anche "Note esplicative dell'obiettivo")			
Compilazione schede monitoraggio piano anticorruzione	1° semestre entro il 15.7.2021. 2° semestre entro il 15.1.2022. Peso 50%.			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

L'obiettivo è direttamente correlato agli adempimenti contenuti nel piano triennale 2020/2022 per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 8 del 30.1.2020. A carico dell'Area Servizi tributari non risultano, di regola, incombenze legate alla pubblicazione di dati sul sito "Amministrazione trasparente". Sul sito web del Comune vi è però una intera sezione e molteplici pagine dedicate proprio ai "Servizi tributari", curata direttamente dall'Area 8. Per tale motivo si reputa opportuno riferire gli obblighi di pubblicazione previsti dall'obiettivo all'inserimento costante di informazioni aggiornate sul sito web relative ai diversi tributi comunali, avendo come riferimento per la valutazione della performance la tempestività dell'informazione tenuto conto delle scadenze di pagamento dei tributi previste dalle normative in vigore.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Funzionario responsabile Area Servizi tributari pro-tempore		5%

Data 22 MARZO 2021

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Francesca Politi

L'org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8

Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari

Descrizione dell'obiettivo assegnato
Controllo di qualità.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ORARI DI APERTURA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
FACILITA' DI ACCESSO ANCHE TELEFONICO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
COMPETENZA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
CORTESIA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
MODULISTICA CHIARA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10	0	0	0
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	0

Note esplicative dell'obiettivo

La G.C. con deliberazione n. 32 del 20/5/2020, ha approvato la metodologia per l'attivazione del controllo della qualità dei servizi. In una prima fase il controllo si attuerà tramite il customer satisfaction. A tal uopo è stata redatta una scheda tipo da sottoporre all'utenza per un periodo di rilevazione maggio-ottobre 2020. Le schede saranno numerate e distribuite agli uffici dall'ufficio controlli interni, che provvederà a raccogliere le schede e ad elaborarne i risultati.

Note sul sistema di valutazione

--

Personale impiegato nell'obiettivo

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Categoria e posizione economica</i>	<i>% di tempo dedicato</i>
1	Tutti i dipendenti Area 8			

Data 22 marzo 2021

Il responsabile pro-tempore del servizio
dott.ssa Francesca Politi

L'Organismo indipendenti di valutazione

Responsabile del programma: Funzionario responsabile Area 8	
Riferimento programma/servizio: Area 8 - Servizi tributari	
Descrizione dell'obiettivo assegnato REDAZIONE REGOLAMENTO NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE E NUOVO PIANO TARIFFARIO	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato <input type="checkbox"/> basso (0,5) <input checked="" type="checkbox"/> medio (1) <input type="checkbox"/> alto (1,5)	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2021
<input type="checkbox"/> termine derogabile <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Redazione Regolamento nuovo canone unico patrimoniale	Presentazione proposta regolamento entro il 28/02/2021			
Redazione proposta di G.C. di Approvazione tariffe	Entro il 31/3/2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Con la disciplina prevista dai commi da 816 a 836 della legge 160/2019, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone».

I successivi commi da 837 a 847 della legge 160/2019 disciplinano l'istituzione da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, a decorrere dal 2021, del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

I due nuovi canoni sostituiscono: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. I due nuovi canoni sono comunque comprensivi di

Note sul sistema di valutazione

--

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	GIAMMONA	LORENZO	PIP	20%
2	GUAGLIARDO	FRANCESCA	CAT. C	10
3	Funzionario responsabile Area Servizi tributari pro-tempore			10%

Data 22 MARZO 2021

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Francesca Politi

L'org. Ind. Di Valutazione _____

SCHEDA RIEPILOGO OBIETTIVI 2021

Settore:		Area 8 -SERVIZI TRIBUTARI				
Posizione organizzativa:		Responsabile	Dott.ssa	Francesca	Politi	
Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	Punteggio ponderato	
1	Intensificazione attività di contrasto all'evasione tributaria, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento, per il recupero dell'IMU 2016/2017, della TASI /2015, della TARI 2018			0,21%		
2	Accelerazione tempistica relativa alle procedure di riscossione coattiva dei tributi, attraverso l'emissione di ruoli, da consegnare all'Agente della riscossione, relativi ad avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019 e non pagati dagli interessati.			0,07%		
3	Servizi espletati in correlazione con l'attività di gestione e riscossione diretta della tassa sui rifiuti – TARI 2021, ammontante complessivamente a circa euro 4.750.000,00 e riguardante oltre 13.000 contribuenti.			0,23%		
4	Attività di redazione diretta degli atti di controdeduzione e costituzione in giudizio, per resistere ai ricorsi presentati innanzi la Commissione tributaria provinciale (ricomprensente anche la cura del procedimento di preliminare valutazione dei reclami automaticamente contenuti nei ricorsi), e regionale avverso gli avvisi di accertamento riguardanti i diversi tributi.			0,07%		
5	Attività ordinaria gestione personale			0,04%		
6	Anticorruzione e trasparenza. Attuazione e monitoraggio piano triennale.			0,20%		
7	Controllo di qualità			0,05%		
8	Redazione Regolamento canone unico patrimoniale			0,13%		
% Media	di raggiungimento degli obiettivi			1,00%		

COMUNE DI MISILMERI - PEG ANNO 2021

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile del Servizio: Area 8 - Servizi tributari

	OBIETTIVI / ATTIVITA'	peso Strategia per l'Ente	peso Rilevanza esterna	peso Obiettivo / attività	peso Complessiva	Calcoli	Peso obiettivo	Percentuale raggiungimento obiettivo	Punteggio
	Coefficienti di pesatura diversi aspetti	100	100	100	100	56000			
1	Intensificazione attività di contrasto all'evasione tributaria, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento, per il recupero dell'IMU 2015/2017, della TARI 2018	30	30	30	30	1	0,214		0,000
2	Accelerazione tempistica relativa alle procedure di riscossione coattiva dei tributi, attraverso l'emissione di ruoli, da consegnare all'Agente della riscossione, relativi ad avvisi di accertamento emessi nell'anno 2019 e non pagati dagli interessati.	10	10	10	10	1,7857143E-005	0,071		0,000
3	Servizi espletati in correlazione con l'attività di gestione e riscossione diretta della tassa sui rifiuti - TARI 2021, ammontante complessivamente a circa euro 4.750.000,00 e riguardante oltre 13.000 contribuenti.	20	50	30	30	1,7857143E-005	0,232		0,000
4	Attività di redazione diretta degli atti di controdeduzione e costituzione in giudizio, per resistere ai ricorsi presentati innanzi la Commissione tributaria provinciale (ricomprendente anche la cura del procedimento di preliminare valutazione dei reclami automaticamente contenuti nei ricorsi), e regionale avverso gli avvisi di accertamento riguardanti i diversi tributi.	10	10	10	10	1	0,071		0,000
5	ATTIVITA' ORDINARIA GESTIONE DEL PERSONALE	5	5	5	5	56000	0,036		0,000
6	Anticorruzione e trasparenza.	20	20	20	20	56000	0,143		0,000
7	Controllo di qualità.	5	5	5	5		0,036		0,000
8	REDAZIONE REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE	20	30	30	30	1	0,196		0,000
	TOTALE					112003	1,00		0,00

Data 22 marzo 2021

Il responsabile pro-tempore del servizio
Dott.ssa Francesca Politi

L'org. Ind. Di Valutazione _____