

Responsabile del programma: n. arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 4. Politiche per i beni comuni; Punto 7. Politiche per la gestione della macchina amministrativa AREA 4 - URBANISTICA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AREA URBANISTICA

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente 20 **rilevanza esterna** 30 **obiettivo** **complessità** 20 **peso obiettivo** 20 0,080

basso medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
dematerializzazione dell'archivio cartaceo dei tre condoni storici con la scansione in formato pdf	Almeno 150 fascicoli entro il 31.12.2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato	
1	Aulico	Rosa	Operatore Serv. Generali - A	50%
2	Mannino	Antonia	ASU	15%
3	Polito	Gero	Ex PIP	90%

Data _____

Il Dirigente Rita Corsale

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n.		arch. Rita Corsale	
Riferimento programma/servizio: CONTROLLI		AREA 4 - URBANISTICA	
CONTROLLO QUALITA'			
Tipologia obiettivo			
<input type="checkbox"/>	mantenimento	sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato			
strategicità per l'Ente		rilevanza esterna	obiettivo
20		30	20
20		20	0,200
<input type="checkbox"/>	basso	<input type="checkbox"/> medio (1)	<input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5)
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo			31/12/2021
termine derogabile		<input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ORARI DI APERTURA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI ACCESSO ANCHE TELEFONICO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPETENZA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
CORTESIA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
MODULISTICA CHIARA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Terranova	Girolamo	Istruttore tecnico - C	30%
2	Pagano	Vita Rita	Istruttore tecnico - C	30%
3	Ingrassia	Provvidenza	Esecutore dattilografo - B	30%
4	Correnti	Annalisa	Esecutore dattilografo - B	30%
5	Badami	Giusi	Esecutore dattilografo - B	30%
6	Tomasino	Antonina	Esecutore dattilografo - B	30%
7	Badami	Maria Rosaria	Operatore d'archivio A	30%
8	Corso	Santina	Operatore d'archivio A	30%
9	Aulico	Rosa	Operatore d'archivio A	60%
10	Mannino	Antonia	ASU	60%
11	Lombardo	Floriana	ex PIP	30%
12	Polito	Gerardo	ex PIP	30%

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 5. Politiche per il territorio; Punto 7. Politiche per la gestione della macchina amministrativa AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – SUE - PASSI CARRABILI, OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI PUBBLICIE
RILASCIO NUMERI CIVICI

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

Strategicità per l'Ente	Rilevanza esterna	Obiettivo	Complessità	Peso obiettivo
50	100		50	50
0,250				

Basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
PIANI DI LOTTIZZAZIONE E PIANI ATTUATIVI IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO	PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE delle ISTANZE AMMISSIBILI			
Utilizzo esclusivo del portale informatico in dotazione per l'acquisizione esclusivamente telematica delle pratiche urbanistiche	entro il 31.12.2021			
ATTIVITA' DI RECUPERO DEI RESIDUI ATTIVI – CREDITI DERIVANTI DAL MANCATO INTROITO DEGLI ONERI CONCESSORI	entro il 31.12.2021			
VERIFICA CIL, CILA, SCIA, DIA	verifica della percentuale indicata nel piano anticorruzione.			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Cirrito	Giuseppe	Istruttore tecnico - C	80%
2 Pagano	Vita Rita	Istruttore tecnico - C	20%
3 Ingrassia	Provvidenza	Esecutore dattilografo - B	100%
4 Correnti	Annalisa	Ex ASU	100%
5 Badami	Maria Rosaria	Operatore d'archivio - A	100%
6 Lombardo	Floriana	Ex PIP	100%
7 Badami	Giusi	Ex ASU	100%
8 Corso	Santina	Operatore d'archivio - A	100%

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

scheda ob 4

Responsabile del programma: n.		arch. Rita Corsale		
Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 5. Politiche per il territorio; Punto 7. Politiche per la gestione della macchina amministrativa AREA 4 - URBANISTICA				
Descrizione dell'obiettivo assegnato				
SUAP				
Tipologia obiettivo				
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppo		<input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato				
Strategicità per l'Ente	Rilevanza esterna	Obiettivo	Complessità	Peso obiettivo
50	100		50	50
<input type="checkbox"/> Basso (0,5)	<input type="checkbox"/> medio (1)		<input checked="" type="checkbox"/> alto	0,200
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo			31/12/2021	
<input type="checkbox"/> termine derogabile		X termine		
Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
SCIA INIZIO ATTIVITA'	VERIFICA entro 60 gg da ciascuna istanza			
RIORGANIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE	ENTRO IL 31/12/2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	
Note esplicative dell'obiettivo				
"				
Note sul sistema di valutazione				
Personale impiegato nell'obiettivo				
	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Tomasino	Antonina	Esecutore dattilografo - B	100%
2	Aulico	Rosa	Operatore Serv. Generali - A	20%

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 5. Politiche per il territorio; AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
SANATORIA E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente **rilevanza esterna** **obiettivo** **complessità** **peso obiettivo**
50 100 50 50 0,220

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
S.C.I.A. per la demolizione di immobili abusivi oggetto di ordinanza a demolire	Verifica periodica adempimento demolizioni			
Inserimento dati immobili abusivi su piattaforma SIAB	aggiornamento costante dei dati sulle attività condotte			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

L'obiettivo ha come fine di completare la verifica dell'ottemperanza delle ordinanze di demolizione di immobili abusivi, redigendo l'apposita attività istruttoria, con emissione del provvedimento finale e applicazione della sanzione prevista dal regolamento comunale e dal DPR 380/2001 e ss.mm.ii.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato	
1	Cimò	Francesca	Operatore d'archivio - A	100%
2	Livorno	Filippo	Operatore d'archivio - A	100%
3	Calandrino	Giovanna	Operatore d'archivio - A	100%
4	Terranova	Girolamo	Istruttore tecnico - C	20,00%

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. _____ arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 8. Politiche per la trasparenza e partecipazione
AREA 4 - URBANISTICA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente	rilevanza esterna	obiettivo	complessità	peso obiettivo
30	30		20	0,050

medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO TRASPARENZA	TEMPISTICA STABILITA NEL PIANO TRIENNALE			
ATTIVITA' PREVISTE NELLA SCHEDA RILEVAZIONE DEI RISCHI DI FENOMENI CORRUPTIVI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE - AREA 4^ - "URBANISTICA" DEL PIANO ANTICORRUZIONE	RIFERIMENTO ALLA SCHEDA			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Terranova	Girolamo	Istruttore tecnico - C	20%
2	Pagano	Vita Rita	Istruttore tecnico - C	20%
3				

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile AREA 4: Arch. Rita Corsale

	b	c	d	e	f		
OBIETTIVI / ATTIVITA'	Strategicità per l'Ente peso	Rilevanza esterna peso	Obiettivo / attività peso	Complessità peso		Peso obiettivo	Percentuale raggiungimento obiettivo
Coefficienti di pesatura diversi aspetti	100	100	100	100			
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AREA URBANISTICA	20	30	20	20		10,000	
CONTROLLO DI QUALITA'	20	30	50	50		5,000	
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – SUE - PASSI CARRABILI, OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI PUBBLICI E RILASCIO NUMERI CIVICI	50	100	50	50		25,000	
SUAP	50	100	50	50		20,000	
SANATORIA E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	50	100	50	50		20,000	
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	30	30	20	20		20,000	
totale	200	360	240	240		100,00	

Il Dirigente arch. Rita Corsale