



COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

Con Immediata esecuzione

COPIA

N. 86 del registro

Data 23 dicembre 2020

Oggetto: Approvazione del programma triennale 2020/2022 dei fabbisogni del personale.

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di dicembre, alle ore 13:00 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco alle ore 9:30 ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) RIZZOLO ROSARIO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) CAMMARATA DOMENICO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) CARNESI PIETRO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4) COCCHIARA AGOSTINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) FASCELLA MARIA CONCETTA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
6) LO FRANCO GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza il dott. Rosario Rizzolo, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune dott. Antonino Cutrona.

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

Il Sindaco

Con il supporto tecnico del Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Considerato che, quale atto propedeutico alla adozione del bilancio di previsione 2020/2022, si rende necessario approvare il programma triennale 2020/2022 sui fabbisogni del personale e che, avuto riguardo alla carenza di personale nei vari uffici e tenendo presenti le disponibilità di bilancio, in corso di redazione, può prevedersi la copertura dei seguenti posti con contratto a tempo indeterminato:

- per l'anno 2020: nessuna assunzione stante che non sono stati approvati i documenti contabili;
- per l'anno 2021: un posto di istruttore direttivo amministrativo, cat. D, full time; un posto di agente di polizia municipale, cat. C, full time; un posto di istruttore amministrativo, cat. C, full time e n. 4 posti di esecutore amministrativo part time 50%, cat. B;
- per l'anno 2022: un posto di istruttore Amministrativo, cat. C, full time; un posto di istruttore contabile, cat. C, full time; un posto di istruttore tecnico dei sistemi informatici, cat. C, full time; un posto di istruttore tecnico, cat. C, full time e n. 4 esecutori amministrativi part time 50%, cat. B;

Considerato che alla copertura dei posti di esecutore amministrativo, cat. B, part time 50%, può provvedersi mediante attingimento alla graduatoria della procedura di stabilizzazione avviata nel 2019 e conclusa nel 2020, riservata ai soggetti impegnati in attività socialmente utili secondo le disposizioni contenute nella L.r. 5/2014, fermo restando il preventivo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e sm.i., mentre per tutti gli altri posti si dovrà procedere, prima al preventivo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., successivamente all'attingimento di eventuali graduatorie concorsuali valide di altri Comuni, in mancanza di graduatorie di altri Comuni alla mobilità volontaria ed, in caso di esito infruttuoso della mobilità volontaria, al pubblico concorso;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal 25 maggio 2017, n. 75: "2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle*

risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;

Dato atto che il Ministero della Semplificazione e per la pubblica amministrazione, con Decreto dell’08.05.2018, ha emanato le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all’art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all’approvazione del piano dei fabbisogni del personale inerente il triennio 2020/2022 da approvare annualmente sulla scorta delle indicazioni contenute nelle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Evidenziato che il documento espressamente fissa i seguenti due principi:
“gli enti territoriali opereranno, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”.

“le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore”. Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare.

Dato atto che, alla luce delle linee guida emanate, il concetto di fabbisogno personale implica un’attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell’amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell’amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell’evoluzione dell’organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

Ribadito che in sede di elaborazione dei piani i profili quantitativi e qualitativi devono, pertanto, convivere ritenendo che, soprattutto in ragione dei vincoli finanziari esterni che incidono sulla quantificazione del fabbisogno, le scelte qualitative diventano determinanti al fine dell’ottimale utilizzo delle risorse tanto finanziarie quanto umane,

Dato atto che il PTFP si configura come un atto di programmazione che deve esser adottato dal competente organo deputato all’esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell’art. 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Dato atto che l’art. 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che per le altre amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali, il piano triennale dei fabbisogni è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e

3 dell'art. 6 predetto ed è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;

Evidenziato che le linee di indirizzo tendono dunque a favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni;

Considerato che il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale, mentre l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Dato atto che il piano deve essere sottoposto ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;

Precisato che il PTFP è sottoposto alla informazione sindacale;

Richiamato l'art. 16 del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" e considerato che si ritiene che il PTFP sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressochè tutte le informazioni richiamate, ai fini della pubblicazione, mentre la comunicazione del PTFP al SICO può rappresentare lo strumento di assolvimento ai predetti obblighi rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica;

Evidenziato la comunicazione dei contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'art. 60 del decreto legislativo n. 165/2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

Dato atto, pertanto, che nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari e, quindi, partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di sospesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche; resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge;

Precisato che il PTFP deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che

non possono superare la dotazione di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti;

Valutati i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato che a tal fine il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a € 3.879.851,77 secondo quanto risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2015;

Visto l'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 4, convertito in legge 28.06.2019, n. 58, il quale, dettando nuove disposizioni sulle capacità assunzionali degli enti locali territoriali, prevede l'emanazione di uno specifico decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri esplicativo ed attuativo in merito alle assunzioni negli enti locali territoriali;

Visto il D.P.C.M. 17.03.2020, pubblicato sulla GURI n. 108 del 27.04.2020, con cui, a decorrere dal 20.04.2020, sono state emanate nuove disposizioni sulla capacità assunzionale dei Comuni;

Vista la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica 13.05.2020, pubblicata sulla GURI n. 226 dell'11.09.2020, dettante istruzioni in merito alla applicazione del D.P.C. M. sopra citato;

Vista la propria nota prot. N. 38079 del 04.12.2020, con la quale all'Area 2 "Economico-finanziaria" è stato chiesto di fornire le attestazioni riferite alla spesa del personale in ragione di quanto prevista del D.P.C.M. 16.03.2020;

Vista la nota prot. N. 39670 del 17.12.2020, con cui la sopra richiamata Area 2, in evasione alla sopra citata nota prot. N. 38079/2020 ed in relazione a quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.L. 34/2020, nel DPCM 17.03.2020 e nella Circolare F.P. 13.05.2020 ha comunicato quanto segue:

- La spesa del personale dell'anno 2019 ammonta ad € 3.558.022,41, con una incidenza percentuale sulla media di cui al periodo successivo pari al 22,60%;
- La media delle entrate correnti 2017/2019, considerata al netto del FCDE di parte corrente assestato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità del triennio 2017/2019, ammonta ad € 15.696.112,44;

- Il valore soglia del 27% di detta media, di cui al DPCM 17.03.2020, corrisponde ad € 4.237.950,36;

Ritenuto, pertanto, che questo Ente può programmare, per gli anni 2021 e 2022, assunzioni fino al limite del valore soglia come sopra specificato e, comunque, entro il limite della spesa media del triennio 2011/2013;

Visto il prospetto dimostrativo relativo alla spesa potenziale teorica dell'ultima dotazione organica approvata (delibera G.C. n. 91/2016) la cui spesa ascende a complessivi € 4.730.518,98, compresi oneri riflessi, predisposto in attuazione del sopra richiamato Decreto della Funzione Pubblica dell'08.05.2018, (Allegato 5);

Visti i tabulati della spesa del personale in servizio per gli anni 2020, 2021 e 2022 predisposti dall'Area 8 "Servizi tributari", i quali tengono conto anche delle cessazioni previste nel triennio 2020/2022;

Visto il prospetto relativo alle assunzioni relativo al triennio 2020/2022 (allegato 1);

Visti i prospetti dimostrativi sul rispetto del tetto di spesa secondo quanto previsto dal DPCM 17.03.2020, pubblicato sulla GURI n. 108 del 27.04.2020 (allegati 2, 3 e 4);

Dato atto che alla copertura dei posti vacanti di cui alla programmazione contenuta nel presente atto si provvederà se ed in quanto permanga il requisito di ente non strutturalmente deficitario e lo consentano le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale;

Considerato che la presente programmazione, in armonia a quanto previsto dalle disposizioni contenute negli artt. 35 e 38 del D.Lgs. 150/2009, che ha apportato modifiche agli artt. 6 e 16 del D.Lgs. 165/01, è stata partecipata ai Responsabili delle strutture burocratiche di massima dimensione, in sede di conferenza dei servizi tenutasi in data 04.12.2020;

Osservato che la presente programmazione tiene conto delle reali ed obiettive capacità di allocazione nel bilancio comunale di risorse destinabili ad assunzioni di personale avuto riguardo alla complessiva ed organica distribuzione delle risorse di bilancio occorrenti per i servizi che l'Amministrazione Comunale intende assicurare;

Accertato da parte del servizio Economico Finanziario che la spesa potenzialmente scaturente dal presente provvedimento è compatibile con le capacità finanziarie globali dell'Ente a medio e lungo termine;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di rideterminare la dotazione organica dell'Ente includendovi il personale attualmente in servizio, secondo i profili professionali posseduti, nonché le figure professionali che si intendono assumere nel triennio 2020/2022;

Dato atto che nel computo della spesa del personale a decorrere dal 2021 è stato mantenuto il costo relativo alla assunzione di n. nove posti di “esecutore amministrativo” part time 50% a tempo indeterminato, la cui spesa era già stata prevista nella programmazione dei fabbisogni del personale del triennio 2019/2021 dando atto che le procedure di selezione si sono concluse nell’anno 2020, per i quali non è stato possibile procedere alla effettiva assunzione in servizio a causa della mancata adozione degli strumenti contabili;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. (Testo Unico sull’Ordinamento degli EE.LL.);

Visto il D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l’O.A.EE.LL.;

Visto il Ccnl Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

Fatto presente che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sulla programmazione dei fabbisogni del personale dovrà acquisirsi il parere dell’Organo di Revisione dell’Ente;

Propone

alla Giunta Comunale:

1) Approvare la programmazione sui fabbisogni del personale relativa al triennio 2020/2022 secondo quanto risultante dall'allegato “1” annesso alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) Rideterminare la dotazione organica dell'Ente prevedendovi oltre ai posti attualmente coperti, secondo i rispettivi profili professionali, quelli che si intendono reclutare nel triennio 2020/2022 di cui al precedente punto;

3) Approvare i prospetti dimostrativi sul rispetto del tetto di spesa secondo quanto previsto dal DPCM 17.03.2020, pubblicato sulla GURI n. 108 del 27.04.2020 (allegati 2, 3 e 4), nonché il prospetto relativo alla spesa della dotazione organica teorica del personale (Allegato 5);

4) Stabilire che per tutti i posti inseriti nella programmazione 2020/2022, le procedure di copertura sono quelle indicate di seguito:

- per la copertura dei posti di esecutore amministrativo, cat. B, part time 50%, mediante provvedersi mediante attingimento alla graduatoria della procedura di stabilizzazione avviata nel 2019 e conclusa nel 2020, riservata ai soggetti impegnati in attività socialmente utili secondo le disposizioni contenute nella L.r. 5/2014, fermo restando il preventivo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e sm.i., mentre per tutti gli altri posti si dovrà

procedere, prima al preventivo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., successivamente all'attingimento di eventuali graduatorie concorsuali valide di altri Comuni, in mancanza di graduatorie di altri Comuni alla mobilità volontaria ed, in caso di esito infruttuoso della mobilità volontaria, al pubblico concorso;

- per tutti gli altri posti: preventivo esperimento della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., successivamente all'attingimento di eventuali graduatorie concorsuali valide di altri Comuni, in mancanza di graduatorie di altri Comuni alla mobilità volontaria ed in caso di esito infruttuoso della mobilità volontaria al pubblico concorso;

5) **Dato atto** che nel computo della spesa del personale a decorrere dal 2021 è stato mantenuto il costo relativo alla assunzione di n. nove posti di “esecutore amministrativo” part time 50% a tempo indeterminato, la cui spesa era già stata prevista nella programmazione dei fabbisogni del personale del triennio 2019/2021 dando atto che le procedure di selezione si sono concluse nell'anno 2020, per i quali non è stato possibile procedere alla effettiva assunzione in servizio a causa della mancata adozione degli strumenti contabili;

6) Stabilire che alle concrete assunzioni del personale indicato nel piano del programma dei fabbisogni 2020/2022 sarà provveduto previa effettiva verifica del rispetto di tutte le condizioni poste dalla vigente legislazione in materia;

7) Stabilire che la presente programmazione potrà essere rivista in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni nel quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e nel relativo D.P.C.M. 17.03.2020;

8) Subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla acquisizione del favorevole parere che dovrà essere reso dall'Organo di Revisione dell'Ente;

9) Trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS territoriali e alla RSU.

Misilmeri, 22.12.2020

Il proponente

Il Sindaco

F.to: dott. Rosario Rizzolo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 22.12.2020

Il Responsabile dell'Area 1

F.to: dott. Antonino Cutrona

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L.142/90, come recepito dall'art. 1 della L.r. 48/91, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Misilmeri, 22.12.2020

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"

F.to: dott.ssa Bianca Fici

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Approvazione del programma triennale 2020/2022 dei fabbisogni del personale», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott.Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

-dalla dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'area 2, in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Approvazione del programma triennale 2020/2022 dei fabbisogni del personale», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO

F.to: dott. Rosario Rizzolo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: sig. Pietro Carnesi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to: dott. Antonino Cutrona

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile

in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 23.12.2020

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to: dott. Antonino Cutrona

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, li 24.12.2020

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 24.12.2020 al 07.01.2020
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 08.01.2020**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 24.12.2020, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE