



Allegato "A"

# COMUNE DI MISILMERI

Citta Metropolitana di Palermo

## **DISCIPLINA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DALLA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI.**

### **INDICE**

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Copertura assicurativa
- Art. 3 Modalità di presentazione della domanda
- Art. 4 Integrazione e regolazione della richiesta
- Art. 5 Istruttoria del procedimento. Adempimenti
- Art. 6 Conclusione del procedimento per i sinistri sotto soglia della franchigia contrattuale
- Art. 7 Conclusione del procedimento per i sinistri sopra soglia
- Art. 8 Liquidazione del risarcimento danni
- Art. 9 Cause di esclusione della responsabilità
- Art. 10 Azioni giudiziali e negoziazione assistita
- Art. 11 Rappresentanza processuale
- Art. 12 Rinvio

### Allegati:

- modello "1" – relazione ufficio tecnico e polizia locale

Ca

## **ART. 1 OGGETTO**

1. Il Comune di Misilmeri, qualora sia civilmente responsabile ai sensi degli art. 2043 e ss. codice civile, indennizza il danneggiato a titolo di risarcimento di danno involontariamente cagionato a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni materiali a cose, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività, all'esercizio e al funzionamento dei pubblici servizi che istituzionalmente competono al Comune nell'ambito del proprio territorio.
2. La materia del risarcimento danni causati ai privati in dipendenza dell'attività di gestione del territorio posta in essere dal Comune di Misilmeri è disciplinata dalle disposizioni che seguono.

## **ART. 2 COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Il Comune ha facoltà di stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile presso terzi.
2. In presenza di lesioni fisiche e/o danni materiali la cui quantificazione sia inferiore alla franchigia contrattuale della polizza assicurativa il sinistro viene gestito dall'Ente direttamente e/o con il supporto di società di servizi esterna, quale gestore dei sinistri.
3. Se il danno viene quantificato in un importo superiore alla franchigia contrattuale, senza che ciò costituisca alcun riconoscimento di responsabilità dell'Ente, la pratica viene gestita direttamente dalla compagnia assicurativa che compie tutti gli adempimenti istruttori necessari per verificare la dinamica del sinistro denunciato e per procedere alla liquidazione del danno.

## **ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I soggetti che, nei limiti di cui all'art. 1 comma 1, lamentano la produzione di un danno loro arrecato dall'azione od omissione del Comune, inviano la richiesta di risarcimento, corredata da idonea documentazione, in carta libera, mediante una delle seguenti modalità:
  - Posta elettronica certificata all'indirizzo: comune@pec.comune.misilmeri.pa.it
  - Consegna all'ufficio Protocollo – Piazza Comitato 1860 n. 26;
  - Raccomandata a/r indirizzata al Comune di Misilmeri – Piazza Comitato 1860 n. 26.

## **ART. 4 INTEGRAZIONI E REGOLAZIONE DELLA RICHIESTA**

1. Qualora l'ufficio competente ritenga che la documentazione a corredo della richiesta di risarcimento sia incompleta e/o insufficiente, nella missiva di avvio del procedimento invita l'istante, per una sola volta, a fornire, preferibilmente con modalità elettronica, le integrazioni ed i chiarimenti ritenuti necessari per la regolarizzazione della richiesta, assegnando un termine per il riscontro non superiore a 15 (quindici) giorni dalla data di trasmissione dell'atto, e senza peraltro che ciò costituisca, al momento, alcun riconoscimento di responsabilità da parte dell'Ente.
2. Ove nel termine assegnato non vengano trasmessi gli atti integrativi richiesti, la domanda viene respinta.

## **ART. 5 ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO – ADEMPIMENTI**

1. L'ufficio competente per la gestione dei sinistri, entro il termine di cinque giorni dall'arrivo all'ufficio del protocollo della richiesta di risarcimento, chiede alle Aree Polizia Locale e Manutenzioni di effettuare i dovuti accertamenti.
2. Le Aree Polizia locale e Manutenzioni, immediatamente e, comunque, entro gg. 5 dalla richiesta di cui al precedente comma, effettueranno apposito sopralluogo nella sede

dell'evento sinistroso e, nello stesso termine, invieranno all'ufficio richiedente relazione a firma congiunta da redigere esclusivamente secondo l'annesso modello "1".

3. La mancata e/o incompleta trasmissione della relazione nei termini dà luogo a responsabilità a carico degli inadempienti.
4. L'ufficio competente per la gestione dei sinistri, entro il termine previsto nel capitolato tecnico della polizza assicurativa RCT/O sia per i sinistri sotto soglia che sopra soglia inoltrerà denuncia/comunicazione alla compagnia di assicurazione e/o al broker assicurativo e/o al gestore dei sinistri se esistenti, corredata dalla richiesta risarcitoria e dalla documentazione di cui al precedente comma 2.

### **ART. 6 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER I SINISTRI SOTTO SOGLIA DELLA FRANCHIGIA CONTRATTUALE**

1. Per i sinistri sotto soglia della franchigia contrattuale alla liquidazione del risarcimento si provvede a seguito della conclusione dell'istruttoria dell'ufficio competente in caso di gestione diretta dei sinistri o della società esterna di gestione dei sinistri al quale è stato eventualmente affidato il servizio.

### **ART. 7 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PER I SINISTRI SOPRA SOGLIA**

1. I sinistri sopra soglia della franchigia contrattuale vanno gestiti come previsto al precedente art. 2, c. 3°.
2. Ove la polizza rct stipulata preveda una franchigia assoluta a carico del Comune per ogni sinistro, la compagnia di assicurazione, al fine dell'acquisizione dell'importo dovuto a tale titolo trasmette al Comune la seguente documentazione:
  - Relazione dettagliata sulla istruttoria del sinistro e sulla sua ammissione a rimborso;
  - Documentazione dimostrativa dell'importo versato al danneggiato;
  - Copia della dichiarazione rilasciata dal danneggiato quale quietanza del rimborso ottenuto.

### **ART. 8 LIQUIDAZIONE DEL RISARCIMENTO DANNI PER I SINISTRI SOTTO SOGLIA**

1. Se la proposta eventualmente avanzata dall'Ente viene accettata dall'istante, questi riscuote l'indennizzo tramite accredito sul proprio conto corrente o altra modalità di pagamento richiesta.
2. Ai fini della liquidazione il danneggiato dovrà produrre adeguata documentazione fiscalmente valida e debitamente quietanzata relativa alle spese ammesse ed a quelle effettivamente sostenute in relazione al sinistro, fino alla concorrenza dell'importo riconosciuto dal Comune a titolo di risarcimento.
3. Con la sottoscrizione dell'atto di quietanza e la riscossione dell'indennizzo da parte dell'istante, la pratica viene conclusa e archiviata.

### **ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA RESPONSABILITA'**

1. La richiesta di risarcimento danni è respinta per:
  - Sinistri verificatisi a causa di palese negligenza, distrazione, disattenzione o altra condotta irrispettosa delle normali regole di diligenza e buon comportamento stradale e pedonale compiuta dal danneggiato, secondo il dispositivo dell'art. 1227 comma 2 del Codice Civile;
  - Sinistri rispetto ai quali sia ravvisabile una violazione delle norme del Codice della Strada o del Codice Civile, anche secondo l'interpretazione della Suprema Corte di Cassazione;
  - Sinistri verificatisi in occasione di manifestazioni, cortei, comizi o altra circostanza, ancorchè autorizzata, in cui si costituisca un assembramento di persone;

10

- Sinistri verificatisi a causa di dissesti della platea stradale debitamente segnalati, ovvero non costituenti insidia o trabocchetto oppure occorsi in cantieri di lavoro – ovvero aperti – affidati a società terze;
- Sinistri verificatisi per eventi eccezionali ed esterni al potere di custodia comunque intesa dall'Ente, cioè quando il danno è causato da eventi atmosferici, ovvero calamità naturale o da stato di assoluta eccezionalità.

### **ART. 10 AZIONI GIUDIZIALI E NEGOZIAZIONE ASSISTITA**

1. In seguito al provvedimento di diniego l'istante può proporre azione civile presso il foro competente, previo invito alla stipula di una negoziazione assistita nei casi previsti dal D.L. 132/2014.
2. In sede di negoziazione assistita o di giudizio civile, l'ufficio competente, previo parere del legale incaricato, può valutare nuovi elementi istruttori ai fini di una eventuale composizione transattiva.

### **ART. 11 RAPPRESENTANZA PROCESSUALE**

1. Se il danneggiato propone ricorso all'autorità giudiziaria civile avverso il provvedimento di risarcimento o di diniego, il Comune si costituisce nel giudizio.
2. Se il sinistro è sotto soglia della franchigia contrattuale la costituzione in giudizio spetta al Comune.
3. Se il sinistro è aperto con la Compagnia di Assicurazione questa assume la gestione delle vertenze tanto in sede giudiziale che stragiudiziale, sia civile che penale, a nome dell'assicurato, designando, ove occorra, legali o tecnici ed avvalendosi di tutti i diritti od azioni spettanti al Comune.

### **ART. 12 RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente disciplina, si fa rinvio al Codice Civile e alle vigenti disposizioni di legge in materia.
2. Con l'approvazione della presente disciplina viene abrogata ogni altra disposizione e/o provvedimento adottato in precedenza nella soggetta materia.

## **RELAZIONE SU EVENTO SINISTROSO**

sopralluogo effettuato il GG/MM/AA

Sinistro del GG/MM/AA  
Controparte (NOME E COGNOME)  
Località

### **Fatto avvenuto in:**

- area pubblica
- area privata
- area privata soggetta al pubblico passaggio (indicare soggetto proprietario)
- passo carrabile (indicare estremi concessionario)
- altro

### **Infortunio / Danneggiamento causato da:**

- anomalia (buca, avvallamento, sconnessione, ecc..)

- dimensioni:
- ubicazione

- marciapiede  (precisare dimensioni marciapiede)
- carreggiata  (verificare presenza e distanza strisce pedonali)
- pista ciclabile

- chiusino (tombino) e/o griglia (caditoia):

- verifica ed indicazione del sotto servizio:

- manto stradale dissestato per esecuzione lavori/ cantiere

- indicazione ditta esecutrice, estremi della concessione, ecc

- altro

- caduta segnale stradale

- verifica proprietario/custode della segnaletica o presenza di cantiere che ha apposto cartello tramite documentazione ordinanza ...autorizzazioni ...

- Allegare copia ordinanze, concessioni e di ogni altra documentazione utile alla comprovazione dei dati sopra indicati.

49

**Fondo stradale**

- asfalto (bitume)
- sterrato
- pavimentazione in pietra o altro materiale

Segnaletica di pericolo e/o limite di velocità

- presente

- tipologia
- data di installazione

- non presente

➤ allegare rilievo fotografico che evidenzi posizione della segnaletica a pericolo in relazione al luogo del sx.

**Illuminazione**

- funzionante
- assente
- presente ma non funzionante (guasta)

**Luogo**

- transitato
- isolato
- frequentato
- presenza di attività commerciali

**Rilievo fotografico**

- Allegare rilievo fotografico (foto in dettaglio e foto panoramiche)
- Allegare foto scaricate da street view (google maps) se utili ai fini della comparazione dello stato dei luoghi a distanza temporale.

**Nota conclusiva**

---

---

---

---