



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

Determinazione del Sindaco

COPIA

N. 35 del registro

Data 28 luglio 2021

Oggetto: ASSEGNAZIONE E RICOGNIZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di luglio, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Rosario Rizzolo, Sindaco del Comune;

attestata l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale in relazione al presente atto

VISTO l'art. 15, primo comma, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che assegna alla competenza del Sindaco, le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario Comunale con l'Ente Locale presso il quale il Segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

DATO ATTO CHE la sede di Segreteria Comunale di questo Ente (classe 2[^]), è stata coperta, a far data dal 1 dicembre 2020, in qualità di titolare dall'Avv. Mariagiovanna Micalizzi, iscritta nella fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia, nominata con determinazione Sindacale n. 49 del 20 novembre 2020.

RILEVATO che l'articolo 42 comma 1 del C.C.N.L. dei segretari comunali, per il quadriennio 1998-2001 sottoscritto il 16.5.2001, prevede che *“ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*.

CONSIDERATO che in base al comma 2 del medesimo articolo 42 *“gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento”* e che, in base al comma 3 del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*.

RILEVATO il medesimo contratto prevede, altresì, che gli enti devono utilizzare, con opportuni adattamenti, la disciplina introdotta dal Decreto Legislativo 286/1999 al fine di definire i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dei segretari comunali.

DATO ATTO che le funzioni da sottoporre a valutazione sono quelle proprie del Segretario Generale, svolte ai sensi dell'art. 97 del TUEL, oltre le eventuali assegnate dallo Statuto e dai regolamenti, o dal Sindaco.

ACCLARATO che la metodologia prevede che per il Segretario Comunale l'erogazione dell'indennità di risultato dev'essere collegata al raggiungimento di obiettivi puntuali, oggettivi e misurabili, che vengano previamente individuati ed assegnati dal Sindaco e correlati a ciascuna delle funzioni.

DATO ATTO che le funzioni ordinarie da valutare sono:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta mediante l'espressione di osservazioni alle singole proposte;
- a funzione di rogito;
- la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione, espressamente demandate al Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi della Legge 190/2012 e del complesso di norme alla stessa sottese;
- la funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 2, del T.U.E.L. e dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Misilmeri.

RILEVATO che, in base agli atti interni all'Ente, al Segretario Generale dell'Ente sono attribuite le seguenti ulteriori funzioni:

- 1) Presidenza Delegazione Trattante di Parte Pubblica nelle trattative sindacali;
- 2) Presidenza dell'Ufficio procedimenti disciplinari;
- 3) Responsabile del coordinamento del personale incaricato della responsabilità di posizione organizzativa;
- 4) Attività di sostituzione del responsabile inerte;
- 5) Espressione pareri di regolarità tecnica su atti di macro-organizzazione;
- 6) Autorizzazione incarichi extra-istituzionali dei dipendenti con Responsabilità di P.O.;
- 7) Presidenza Commissioni di concorso, valutazioni e selezioni;
- 8) Elaborazione, unitamente all'OIV, del piano della performance;
- 9) Rapporti con l'OIV ai fini degli adempimenti in materia di performance, di controlli interni e di anticorruzione e trasparenza;
- 10) Organizzazione e direzione del sistema dei controlli interni;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione e all'assegnazione al Segretario Generale degli obiettivi da conseguire nell'anno 2021 con riferimento all'attività del Comune di Misilmeri, al fine di procedere a consuntivo alla valutazione delle attività previste dall'art.97 del D.Lgs. n.267/2000 e di quelle conferite da provvedimenti normativi, amministrativi dell'Ente o del Sindaco.

Dato atto che detti obiettivi risultano indicati nel piano allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale che con il presente provvedimento si intende approvare.

EVIDENZIATO che gli obiettivi oggi assegnati sono anche una sintesi di quanto già di fatto assegnato e svolto dal Segretario Generale a far data da gennaio 2021.

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- l'art. 97 del T.U.E.L;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

1. **Di approvare** il Piano degli obiettivi del Segretario generale, anno 2021, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio online per 15 giorni e sul sito istituzionale del Comune di Misilmeri sezione "Amministrazione Trasparente" - "Performance".
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale e all'OIV;

la presente decisione è immediatamente esecutiva.

Misilmeri lì, 28.07.2021

Il Sindaco

f.to dott. Rosario Rizzolo

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale li 28.07.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 28.07.2021 al 12.08.2021
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 13.08.2021**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 28.07.2021, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE
