



## COMUNE DI MISILMERI

### Area 1 - Affari generali ed istituzionali

### Determinazione del Responsabile dell'Area

ORIGINALE

N. 187 del registro

Data 06/07/2021

**Oggetto:** Liquidazione e pagamento all'Almaviva Contact relativo ai permessi dell'Assessore Cammarata Domenico. Mese di Marzo 2021.

---

Il giorno 06/07/2021, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto dott. Domenico Tubiolo, funzionario dell' Area 1 - Affari generali ed istituzionali sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

*Registro generale n. 913*

## **Il Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali**

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90.

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: “ L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia”.

Vista la nota **n. 3** del 14/05/2021, acclarata al protocollo Generale dell'Ente in data 18/05/2021 al n° 15440 con la quale l'Almaviva Contact, Via Cordova n. 76 Palermo, chiede il rimborso della somma di € **929,96** a titolo oneri per l'assenza dal servizio dell'Assessore Comunale Sig. Cammarata Domenico per il mese di **Marzo 2021**;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dall'Assessore Cammarata Domenico , sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Considerato che può procedersi al rimborso nei limiti previsti dall'art. 20 della l.r. 30/2000, così come modificato dall'art. 2 della l.r. 11/2015 e cioè entro l'importo di € **930,00** mensile, corrispondente ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

### **Dato atto che trattasi di debito non commerciale;**

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamenti dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### **Determina**

- 1) Liquidare in favore dell' Almaviva Contact con sede a Palermo Via Cordova n. 76, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio dell'Assessore Comunale Cammarata Domenico per il mese di **Marzo 2021**, la somma di €. **929,96** sull'intervento Cod. 01.01.1.03 Cap. Peg. 16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi , permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, giusta impegno di spesa n° 820 assunto con la determinazione n° 160/A1 il 25/06/2021;
- 2) Accreditare il rimborso mediante bonifico presso la Banca Crèdit Agricole Cariparma codice IBAN : IT 49N0623003200000056527803, in conformità alla comunicazione della tracciabilità dei flussi finanziari del 16/03/2021 acclarata al prot. Gen.le dell'Ente il 22/03/2021 al n° 9371.
- 3) **Dato atto che trattasi di debito non commerciale;**
- 4) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Credit. N. 8552  
Imp. N. 820/2021  
Liq. N.  
Registrata il

#### **Il Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali**

Vista la superiore proposta di determinazione;  
Dato atto della regolarità della presente propone

#### **Determina**

- Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'Art.3 della L.R.30 Aprile 1991 n. 10 la superiore proposta per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;

**Il Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali**  
**dott. Domenico Tubiolo**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. della L. 142/90, come recepita dall'art. I della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/00 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 01/07/2021

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali**

**dott. Domenico Tubiolo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e d. lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente liquidazione:

### LIQUIDAZIONI

Titolo/Missione/Programma		Piano Finanziario		Capitolo	Esercizio
01.04.103				16	2021
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 820	€ 929,96	N. 0	€ 0,00	N. 1654	€ 929,96

Descrizione Creditore

**Almaviva Contact**

Descrizione Impegni Assunti

**Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali ed assicurativi, permessi retribuiti ed aspettative**

Misilmeri, 02/07/2021

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"**  
dott.ssa Bianca Fici

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

L'addetto alla pubblicazione dott. Domenico Tubiolo

**ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 06/07/2021 e vi rimarrà fino al 21/07/2021.

Misilmeri, 06/07/2021

L'addetto alla pubblicazione  
dott. Domenico Tubiolo