

P.V. 10

Responsabile del programma:	Dr. DOMENICO TUBIOLO
Riferimento programma/servizio: Area	6 Servizi demografici culturali turismo e informatica
Descrizione dell'obiettivo assegnato PROMOZIONE EVENTI CULTURALI	
Tipologia obiettivo	
<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
	<input type="checkbox"/> razionalizzazione
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato	
<input type="checkbox"/> basso (0,5)	<input checked="" type="checkbox"/> medio (1)
	<input type="checkbox"/> alto (1,5)
Teri Termine previsto	31.12.2021
<input type="checkbox"/> termine derogabile	<input type="checkbox"/> termine inderogabile

Descrizione dell'Indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Manifestazione premio 'Rocco Chinnici'	entro il 30/6/2021			
Iniziativa di commemorazione in occasione del VII centenario della nascita di Dante Alighieri	entro il 30/6/2021			
Mostra iconografica sul Patrono S. Giusto	entro il 31/8/2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Nell'ambito del mese dedicato alla lettura, con la realizzazione dell'evento di che trattasi si è voluto avvicinare i cittadini di varie fasce di età al piacere della lettura.

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Ventunni	Enrico		

Data _____ Il resp. del serv. _____

L'org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. -DUP
 Riferimento programma/servizio: CONTROLLI-ANTICORRUZIONE

CONTROLLO DI QUALITA'

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) x alto(1,5)

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

0 0 0 %

basso (0,5) e medio (1) termine inderogabile: alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ORARI DI APERTURA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI ACCESSO ANCHE TELEFONICO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPETENZA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			

CORTESIA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
MODULISTICA CHIARA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

La G.C. con deliberazione n. 44 del 23/4/2019, ha approvato la metodologia per l'attivazione del controllo della qualità dei servizi. In prima fase il controllo si attuerà tramite il customer satisfaction. A tal uopo è stata redatta una scheda tipo da

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Responsabile Area 6			
2				

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma:		Dr. Domenico Tubiolo		
Riferimento programma/servizio: Area		6 Servizi demografici culturali turismo e informatica		
Subentro in ANPR				
Tipologia obiettivo				
<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento (0,5)		<input type="checkbox"/> sviluppo		razionalizzazione
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato				
<input type="checkbox"/> basso (0,5)		medio (1)		<input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5)
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo: 30.12.2021				30.12.2021
termine derogabile		<input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile		
Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Normalizzazione dati anagrafe	entro il 31/08/2021			
Subentro in ANPR	entro il 30/12/2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Schimmenti	Loredana	A	100%
2	Abate	Santina	A	100%
3	Cerniglia	Santina	B	100%
4	Di Caro	Giuseppina	A	100%
5	Romano	Francesco	C	100%
6	Chinnici	Rosalia	A	100%
6	Sucato	Marianna	A	100%

Data _____ Il resp. del serv. _____

L'Org.ind. di Valutazione _____

Responsabile del programma:	Dr. Domenico Tubiolo
Riferimento programma/servizio: Area	6 - Servizi demografici culturali turismo e informatica
Descrizione dell'obiettivo assegnato Implementazione dei flussi documentali. Redazione provvedimenti in formato esclusivamente digitale	
Tipologia obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento (0,5) <input type="checkbox"/> sviluppo razionalizzazione	
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato <input type="checkbox"/> basso (0,5) medio (1) <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5)	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo:	30/12/21 31/12/2021
<input type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
digitalizzazione provvedimenti amministrativi, eliminazione provvedimenti cartacei	entro il 30/11/2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			media	

Note esplicative dell'obiettivo

La digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi è una attività che coinvolge trasversalmente tutti gli uffici dell'Ente. Nell'anno precedente è stato predisposto l'ambiente software e implementate le tipologie di provvedimenti in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente. Entro i termini previsti dall'obiettivo il personale di tutte le aree parteciperà a corsi di affiancamento e formazione. Saranno avviate sessioni test di redazione dei provvedimenti fino al definitivo abbandono dell'attuale procedura redazionale. -

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione	% di tempo dedicato
1	Romano	Daniela	A	50%
2	Gilia	Angela	A	100%

Data _____ Il resp. del serv. _____

L'Org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma:	Dr. Domenico Tubiolo
Riferimento programma/servizio: Area	6 Servizi demografici culturali turismo e informatica
Descrizione dell'obiettivo assegnato Attivazione app IO	
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento x sviluppo razionalizzazione	
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato <input type="checkbox"/> basso (0,5) medio (1) x alto (1,5)	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31.12.2021	
<input type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
attivazione app IO per la erogazione di servizi anagrafici on line	31/12/2021			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			medio	

Note esplicative dell'obiettivo

La app IO è la piattaforma pensata per permettere a tutti i cittadini di avere un nuovo e unico punto di accesso telematico ai servizi, alle informazioni e alle comunicazioni della pubblica amministrazione, consentendo quindi di usare i servizi pubblici nazionali e locali dal proprio smartphone in maniera semplice, moderna e sicura.

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Tubiolo	Domenico		
2	Romano	Francesco		

Data _____ Il resp. del serv. _____

L'org. Ind. Di Valutazione _____

AREA 6

Responsabile del programma: Tubiolo Domenico **OBIETTIVO N.6**

Riferimento programma/servi: AREA 6

Descrizione dell'obiettivo assegnato
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia obiettivo

strategia sviluppo razionalizzazione
 rilevanza complessità peso obiettivo
 importanza (0,5) entità (0,5)

20 5 30 25 0,25

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso medio (1) alto
 (0,5) (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

termine termine inderogabile
 derogabile

31/12/2021

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO DELLA TRASPARENZA	TEMPISTICA STABILITA NEL PIUANO TRIENNALE- PESO 30%			
COMPILAZIONE SCHEDE MONITORAGIO ANTICORRUZIONE	1° SEMESTRE ENTRO IL 15/7/2019 2° SEMESTRE ENTRO IL 15/01/2020 PESO 50%			
MAPPATURA DEI PROCESSI	REVISIONE E MAPPATURA DEI PROCESSI- TRASMISSIONE AL RPC ENTRO IL 30/11/2019 20%			

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.

Media

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
TUTTI I DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'AREA 6			

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Settore: AREA

6 Servizi demografici culturali turismo e P.I.

Posizione organizzativa:

Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	LIVELLO DI COMPLESSITA'	Punteggio ponderato alla complessità
1	PROMOZIONE EVENTI CULTURALI			15,00	0,10%
2	QUALITA'			5,00	0,05%
3	Subentro in ANPR			20,00	0,20%
4	Implementazione dei flussi documentali. Redazione provvedimenti in formato esclusivamente digitale			20,00	0,20%
5	Attivazione app IO			20,00	0,20%
6	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA			20,00	0,05%
				100,00	1%

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile AREA 6: dott. Tubiolo										
	b	c	d	e	f					
OBIETTIVI / ATTIVITA'	peso Strategicità per l'Ente	peso Rilevanza esterna	peso Obiettivo / attività	peso Complessità		Calcoli	Peso obiettivo	Percentuale raggiungime nto obiettivo	Punteggio	Retribuzione di risultato per realizzazione obiettivi
Coefficienti di pesatura diversi aspetti	100	100	100	100		40000				
OBIETTIVO N.1 - PROMOZIONE EVENTI CULTURALI	10	15	10	10		1	0,15	100%	0,15	€ -
OBIETTIVO 2- QUALITA'	10	20	20	20		0,000025	0,05	100%	0,05	€ -
OBIETTIVO N. 3 - Subentro in ANPR	20	15	20	20		0,000025	0,20	100%	0,20	€ -
OBIETTIVO N. 4 -Implementazione dei flussi documentali. Redazione provvedimenti in formato esclusivamente digitale	20	20	30	25		1	0,20	100%	0,20	
OBIETTIVO N.5-Attivazione app IO	20	20	10	20		40000	0,20	100%	0,20	€ -

OBIETTIVO N. 6. OBIETTIVO OPERATIVO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	20	10	10	5		40000	0,20	100%	0,20	
totale	100	100	100	100		40002,00005	1,00		1,00	€ -