

Responsabile del programma: Salerno Francesca

Riferimento programma/servizio: Staff 2° Politiche Giovanili e del Lavoro

Descrizione dell'obiettivo assegnato
OBIETTIVO N.1 - INDAGINE SOCIOLOGICA SUI GIOVANI

Tipologia obiettivo

mantenimento (0,5) sviluppo razionalizzazione

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

100 100 80 80 0,3

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) _____ medio (1) _____ alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31.12.2009

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
predisposizione del questionario per la realizzazione dell'indagine	Entro il 15/06/09-peso 30%			
costruzione del campione dei giovani da intervistare, pari al 10% della popolazione giovanile di età tra i 16 a i29 anni	Entro il 30/06/2009 - peso 10%			
Realizzazione dell'intervista a n.500 giovani del campione	Entro il 31/08/2009 - peso 30%			
Elaborazione dei risultati dell'intervista	entro il 31/12/2009 - peso 20%			
Presentazione della ricerca	Nel 2010			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
SALERNO	FRANCESCA	D/3	
Rizzo	Maria Giuseppa	A/5	

Data 15/12/2009

Il Dirigente Francesca Salerno

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: dott.ssa Francesca Salerno

Riferimento programma/servizio: Staff 2° - Politiche Giovanili e del Lavoro

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 OBIETTIVO N.3 - REALIZZAZIONE DI UN CORTOMETRAGGIO PER GIOVANI AUTORI FINO A 30 ANNI SULLA LEGALITA' E PER VALORIZZARE LA FIGURA DEL MAGISTRATO ROCCO CHINNICI UCCISO DALLA MAFIA

Tipologia obiettivo

mantenimento (0,5) sviluppo razionalizzazione

strategicità per l'Ente	rilevanza esterna	obiettivo	complessità	peso obiettivo
100	100	20	30	0,2

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2009

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
delibera di approvazione del bando di Concorso	entro il 31/12/2009			
realizzazione del Concorso	entro il 31/12/2009			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo
 "la premiazione dei tre migliori elaborati avverrà durante le manifestazione dedicata a Rocco Chinnici il 19 gennaio 2010"

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
SALERNO	FRANCESCA	D/3	
Rizzo	Maria Giuseppa	A/5	

Data 15/12/2009

Il Dirigente Francesca Salerno

Il Nucleo di Valutazione _____

Settore:

STAFF 3

Posizione organizzativa:

DR. DOMENICO TUBIOLO

Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	Punteggio ponderato
1	ACCESSO TELEMATICO AL PEG PER I FUNZIONARI INCARICATI DI P.O. (SOLO LETTURA)			0,220	0%
2	ESTENSIONE ON LINE PAGAMENTO TRIBUTI COMUNALI.			0,160	0%
3	INFORMATIZZAZIONE ALBO PRETORIO			0,220	0%
4	ATTIVITA' ORDINARIA			0,270	
5	Aggiornamento testi dei regolamenti comunali degli ultimi tre anni e loro pubblicazione sul sito internet			0,130	0%
	TOTALE			1,000	-
% Media di raggiungimento degli obiettivi					0%



Settore:		AREA I			
Posizione organizzativa:			D.SSA VALERIA D'ACQUISTO		
Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	Punteggio ponderato
1	INFORMATIZZAZIONE ALBO PRETORIO			0,1900	-
2	RAZIONALIZZAZIONE ANAGRAFICA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	stralciato dal peg 2009		0,0000	-
3	AGGIORNAMENTO TESTI DEI REGOLAMENTI COMUNALI DEGLI ULTIMI TRE ANNI E LORO PUBBLICAZIONE SULLSITOINTERNET			0,2000	-
4	ATTIVITA' ORDINARIA			0,2800	-
5	ADEGUAMENTO BOZZA STATUTO COMUNALE			0,3300	-
6					-
7					-
8					-
	TOTALE			1,00	-
		% Media di raggiungimento degli obiettivi			

Valeria D'Acquisto

Responsabile del programma: Dr. Domenico Tubiolo, Rag. Barbaccia Giuseppa

Riferimento programma/servizio:
Staff 3 C.E.D. Politiche comunitarie - Servizi Finanziari e Tributarie Area II

Descrizione dell'obiettivo assegnato
Accesso telematico al PEG per i funzionari incaricati di P.O. (SOLO LETTURA)

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità dell'Ente	rilevanza esterna	obiettivo	complessità	peso obiettivo
80	100	70	70	0,12

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 30/10/2009

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
1) installazione applicativi di rete sui PC dei funzionari per il tramite della ditta che cura l'assistenza degli applicativi	Entro il 30/09/2009 peso 50%			
2) Attività di affiancamento e avvio del servizio	Entro il 30/10/2009 peso 50%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo
Si reputa necessario finanziare il suddetto obiettivo con apposito progetto trattandosi di attività in aggiunta a quella ordinaria per la nota carenza di personale all'ufficio di Ragioneria.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Fici	Bianca	D/4	
2 Terranova	Rosalia	B/4	
3 Donnarumma	Francesco	B/6	

Data 4-12-2009

Il Dirigente [Firma]
Il Nucleo di Valutazione _____

Il Responsabile Area II
Rag. Giuseppa Barbaccia

Responsabile del programma: Rag. Barbaccia Giuseppa

Riferimento programma/servizio: Programmazione - Bilancio - Servizi Finanziari e tributari

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 Revisione straordinaria Residui attivi

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 30/11/2009

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Predisposizione schede residui attivi distinti per accertamento ed invio ai funzionari titolari di P.O..	entro il 30/08/2009 50% termine spostato al 30/10/2009			
Coordinamento ricerca creditore e/o eventuali crediti prescritti o di difficile esigibilità	entro il 30/09/2009 50% termine spostato al 30/11/2009			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo
 Relativamente al 2° misuratore verranno indette apposite verifiche con i titolari di P.O. presso l'Ufficio di Ragioneria.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Terranova	Rosalia	B/4	
2 Ferraro	M. Grazia	B/5	
3 Fici	Bianca	D/4	

Data 4-12-2009

Il Dirigente
 Rag. Giuseppa Barbaccia

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: Rag. Barbaccia Giuseppa

Riferimento programma/servizio: Programmazione - Bilancio - Servizi Finanziari e tributari

Descrizione dell'obiettivo assegnato
Gestione Fondi legge 328/2000

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2009

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Gestione Fondi legge 328/2000:	registrazione impegni 15%			
	registrazione liquidazioni 15%			
	emissioni mandati 20%			
	prelevamenti s/conti di tesoreria 25%			
	gestione e controllo s/conti di tesoreria 25%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo
Si reputa necessario finanziare il suddetto obiettivo con apposito progetto trattandosi di attività in aggiunta a quella ordinaria e per la nota carenza di personale all'ufficio di Ragioneria.

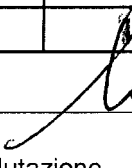
Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Terranova	Rosalia	B/4	
2 Ferraro	M. Grazia	B/5	
3 Fici	Bianca	D/4	

Data 4-12-2009

Il Dirigente _____
Il Nucleo di Valutazione _____


Responsabile Area I I
 Programmazione - Bilancio
 Servizi Finanziari e Tributari
 (Rag. Giuseppa Barbaccia)

Responsabile del programma: Rag. Barbaccia Giuseppa	
Riferimento programma/servizio: Programmazione - Bilancio - Servizi Finanziari e tributari	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Attività ordinaria	
Tipologia obiettivo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato <input type="checkbox"/> basso (0,5) <input checked="" type="checkbox"/> medio (1) <input type="checkbox"/> alto (1,5)	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	30/12/2009
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
1) Gestione bilancio parte entrata	a) acquisizione documentazione per registrazione accertamenti ed emissione reversali	20%		
	b) gestione sottoconti di Cassa Regionale	20%		
2) Gestione bilancio parte spesa	c) acquisizione documentazione trasmessa dai Responsabili di P.O. per registrazione impegni, controlli di regolarità contabile e coperture finanziarie	20%		
	d) controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione ed emissione mandati	20%		
3) Patto di stabilità	e) monitoraggio settimanale	20%		
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Si reputa necessario finanziare il suddetto obiettivo con apposito progetto trattandosi di attività in aggiunta a quella ordinaria per la nota carenza di personale all'ufficio di Ragioneria.

Note sul sistema di valutazione

--

Personale impiegato nell'obiettivo

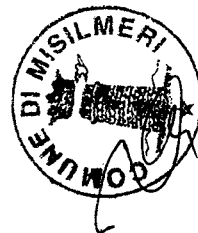
	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Fici	Bianca	D/4	
2	Terranova	Rosalia	B/4	
3	Ferraro	M. Grazia	B/5	

Data 6.12.2009Il Dirigente _____
Il Responsabile Area II
 Programmazione - Bilancio
 Servizi Finanziari e Tributari
 (Rag. Giuseppe Barbaccia)

Il Nucleo di Valutazione _____

Settore: AREA ^{III}IX - Responsabile Dr. Antonino Cutrona
Posizione organizzativa: D4

Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	Punteggio ponderato alla complessità
1	copertura posti progressioni verticali			0,20	0,00%
2	rivisitazione del manuale di valutazione del personale dipendente			0,18	0,00%
3	Verifica delle condizioni per l'istituzione di un ufficio eventi e sponsorizzazioni			0,11	0,00%
4	attività ordinaria gestione di controllo			0,11	0,00%
5	attività ordinaria ufficio del personale			0,23	0,00%
6	redazione pratiche di pensione premio fine servizio tfr ricongiunzione e varie dipendenti di ruolo e fuori ruolo			0,18	0,00%
% Media di raggiungimento degli obiettivi					0%



Responsabile del programma:		Dott. Antonino Cutrona	
Riferimento programma/servizio:		Area III	
Descrizione dell'obiettivo assegnato Verifica delle condizioni per l'istituzione di un ufficio eventi e sponsorizzazioni			
Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo razionalizzazione			
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato			
strategicità per l'Ente		rilevanza esterna	
obiettivo		complessità	
			peso obiettivo 0,11
<input type="checkbox"/> basso (0,5)		<input checked="" type="checkbox"/> medio (1)	
		<input type="checkbox"/> alto (1,5)	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo			31/12/2009
<input type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Redazione proposta	entro il 31.12.2009 - peso 100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Cutrona	Antonino	D/4	

Data 15.12.2009

Il resp. del serv. _____

Il Nucleo di Valutazione _____



Settore:	Area VI - Manutenzioni e servizi a rete			
Posizione organizzativa:	Responsabile Arch. Rita Corsale			
Rif. schede da	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% raggiungimento obiettivo	Punteggio ponderato
1	RIORGANIZZAZIONE PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE RELATIVE A MANUTENZIONE E GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		100%	0,11%
2	TRASFERIMENTO SEDE MAGAZZINO E RIORDINO INVENTARIO		100%	0,11%
3	ISTITUZIONE DEL REGISTRO DI OGNI AUTOMEZZO E DEL RESPONSABILE		100%	0,11%
4	AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'INSERIMENTO INFORMATICO DELLE PRATICHE CIMITERIALI		100%	0,123%
5	ATTIVITA' ORDINARIA _ Unità operativa 1.		100%	0,281%
6	ATTIVITA' ORDINARIA _ Unità operativa 2.		100%	0,281%
% Media di raggiungimento degli obiettivi				1,00%

Responsabile del programma: n.6 Arch. Rita Corsale

Riferimento programma/servizio:n.6.01 AREA VI MANUTENZIONI E SERVIZI A RETE

TRASFERIMENTO SEDE MAGAZZINO E RIORDINO INVENTARIO

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente 20 rilevanza esterna 0 obiettivo complessità 20 peso obiettivo 0,119

basso (0,5) . medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2009

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Trasferimento sede	ENTRO IL 30/11/2009 - PESO 70%			
Impostazione software di gestione magazzino	ENTRO IL 31/12/2009 - PESO 30%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Geom. Raffa	Rosolino	D4	10%
2 Geom. Pagano	Vita Rita	C3	30%
3 Pollina	Anna	B1	20%
4 Villino	Giusto	B1	40%
5 Borgese	Gaetano	B1	20%

Data 15.12.2009

Il Dirigente Rita Corsale

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n.6 Arch. Rita Corsale

Riferimento programma/servizio:n.6.01 AREA VI MANUTENZIONI E SERVIZI A RETE

AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'INSERIMENTO INFORMATICO DELLE PRATICHE CIMITERIALI

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente 20 rilevanza esterna 20 obiettivo complessità 20 peso obiettivi 10 0,157

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2009

termine derogabile X termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Avvio procedure per l'inserimento informatico delle pratiche cimiteriali	strutturazione di una banca dati relativa alle pratiche cimiteriali ENTRO IL 31/12/2009 - PESO 100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Geom. Raffa	Rosolino	D5	
2 Pollina	Anna	B1	
3 Saitta	Giuseppe	A	
4 Rizzo	Salvatore	A	
5 Raffa	Lorenzo	A	

Data 15.12.2009

Il Dirigente Rita Corsale

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n.6 Arch. Rita Corsale

Riferimento programma/servizio:n.6.01 AREA VI MANUTENZIONI E SERVIZI A RETE

ISTITUZIONE DEL REGISTRO DI OGNI AUTOMEZZO E DEL RESPONSABILE

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente 20 rilevanza esterna 20 obiettivo 10 complessità 10 peso obiettivo 0,138

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2009

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ISTITUZIONE DEL REGISTRO DI OGNI AUTOMEZZO E DEL RESPONSABILE	ENTRO IL 31/12/2009 - PESO 100%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Geom. Sucato	Piero	D1	
2	Geom. Ciglietti	Francesco Paolo	B4	

Data 15.12.2009

Il Dirigente Rita Corsale

Il Nucleo di Valutazione _____