



**COMUNE DI MISILMERI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

---

**COPIA**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 18 DEL 19 FEBBRAIO 2021**

**OGGETTO: MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO MACRO AREE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di febbraio, alle ore 13:35 e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Rosario Rizzolo, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

<b>COMPONENTI GIUNTA COMUNALE</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>ROSARIO RIZZOLO</b> SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIETRO CARNESI</b> VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>DOMENICO CAMMARATA</b> ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>AGOSTINO COCCHIARA</b> ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>GIOVANNI LO FRANCO</b> ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>MARIA CONCETTA FASCELLA</b> ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	

Il Sindaco verificato il numero legale per la legittima convocazione della adunanza, dichiara aperta la seduta di Giunta Municipale.

Assiste il Segretario Generale, Avv. Mariagiovanna Micalizzi, con funzioni di verbalizzazione e assistenza giuridico-amministrativa.

## IL SINDACO su istruttoria del Segretario Generale

*che attestano l'insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale, né di situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno in relazione al presente atto*

### **PREMESSO CHE:**

- nel programma amministrativo di questa Amministrazione, è prevista l'esecuzione di quanto necessario al fine di rendere più efficienti gli uffici e distribuire anche con rotazioni, il personale in servizio nelle more dello sviluppo di nuova capacità assunzionali;

**ATTESO** che, in specie, è intendimento di questa amministrazione modificare l'assetto organizzativo di alcune aree, modificandone il personale assegnato e potenziando, considerate anche le prossime cessazioni di personale, le aree in maniera gradata secondo le disponibilità di personale assegnabile anche per competenza;

**CONSIDERATO** peraltro che la rotazione di personale tra le aree non soltanto è prevista dal PNA , ma è ritenuta una spinta all'efficienza e all'accrescimento delle competenze dei singoli dipendenti;

**CONSIDERATO** che la macro-struttura dell'Ente divide le competenze in 8 aree organizzative e specificatamente:

- Area 1 – Affari generali ed istituzionali;
- Area 2 – Economico – finanziaria;
- Area 3 – Sociale e P.I.;
- Area 4 – Urbanistica;
- Area 5 – Lavori pubblici e Manutenzioni;
- Area 6 – Servizi Demografici culturali e Turismo;
- Area 7 – Polizia Locale;
- Area 8 – Servizi Tributarî;

**DATO ATTO** che in questa sede, specificatamente si intende modificare la struttura organizzativa delle aree 4 e 5, e prevedere inoltre il potenziamento dell'area 2;

**RITENUTO** di assegnare personale qualificato all'Area 5 e mutare le competenze e la conduzione dell'area 4 con gli spostamenti che seguono.

**RITENUTO** che tra il personale in servizio debbano essere assegnati all'Area 5:

- L'arch. Giuseppe Lo Bocchiaro, cat. D, istruttore direttivo tecnico;
- Il Geom. Girolamo Terranova, cat. C , istruttore tecnico;
- La sig.ra Amato Filippa, cat. A, operatore servizi generali; attualmente in forza all'Area 4;

**RITENUTO** che debbano essere assegnati all'Area 4:

- L'Arch. Rita Corsale, cat. D, istruttore direttivo tecnico;
  - Il Geom. Giuseppe Cirrito, cat. C, istruttore tecnico;
- entrambi attualmente in forza all'Area 5;

**RITENUTO** inoltre di aderire alla richiesta di personale formulata dalla Responsabile dell'Area 2, assegnando alla predetta Area la sig.ra Aulico Rosa, cat. A, operatore di servizi generali;

**VISTI:**

- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'OREEL;
- lo Statuto;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale, in quanto assente il Responsabile dell'Area 1;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile;

Tutto quanto premesso

**PROPONE**

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto, che ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della l. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. **DI MODIFICARE** la struttura organizzativa delle aree 4 e 5, e prevedere inoltre il potenziamento dell'area 2;
3. **DI ATTIVARE** la rotazione del personale e assegnare all'Area 5:
  - L'arch. Giuseppe Lo Bocchiaro, cat. D, istruttore direttivo tecnico;
  - Il Geom. Girolamo Terranova, cat. C, istruttore tecnico;
  - La sig.ra Amato Filippa, cat. A, operatore servizi generali; attualmente in forza all'Area 4;
4. **DI ASSEGNARE** all'area 4:
  - L'Arch. Rita Corsale, cat. D, istruttore direttivo tecnico;
  - Il Geom. Giuseppe Cirrito, cat. C, istruttore tecnico;entrambi attualmente in forza all'Area 5;
5. **DI ASSEGNARE** all'area 2 la sig.ra Aulico Rosa, cat. A, operatore di servizi generali
6. **DARE MANDATO** all'ufficio Segreteria alla pubblicazione, entro i termini previsti per legge, all'Albo pretorio on line, nonché per estratto ai sensi della l.r. 11/2015, nonché nella competente sezioni di Amministrazione Trasparente, ove previsto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
7. **DI DARE ATTO** che gli spostamenti previsti decorreranno dal giorno 1 marzo 2021 onde consentire al personale interessato di poter effettuare le consegne dovute;
8. **DI TRASMETTERE** a cura dell'ufficio personale, la presente deliberazione al personale interessato.
9. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Misilmeri, 19 febbraio 2021

**IL PROPONENTE**

Il Sindaco

*F.to: Rosario Rizzolo*

**PER L'ISTRUTTORIA**

Il Segretario Generale

*F.to: dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi*

<b>PARERI</b>
---------------

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO MACRO AREE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**

Per quanto riguarda **la regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 53, comma 1 L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere: **Favorevole**

Misilmeri li 19 febbraio 2021

Il Segretario Generale  
**F.to: Avv. Mariagiovanna Micalizzi**

## La Giunta Comunale

Preso in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «**MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO MACRO AREE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta è completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dalla dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi Segretario Generale del Comune

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

### Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «**MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO MACRO AREE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE** », il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**  
F.to: dott. Rosario Rizzolo

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to: sig. Pietro Carnesi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile  
 in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 19.02.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: dott.sa Mariagiovanna Micalizzi

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale, li 22.02.2021

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 22.02.2021 al 09.03.2021  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"  
Defissa il 10.03.2021**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 22.02.2021, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**