

Responsabile del programma: n. arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 4. Politiche per i beni comuni; Punto 7. Politiche per la gestione della macchina amministrativa AREA 4 - URBANISTICA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AREA URBANISTICA

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente 20 rilevanza esterna 30 obiettivo complessità 20 peso obiettivo 20 0,080

basso medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| dematerializzazione dell'archivio cartaceo dei tre condoni storici con la scansione in formato pdf | Almeno 150 fascicoli entro il 31.12.2021 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato | |
|---------|---------|---------------------------------|------------------------------|-----|
| 1 | Aulico | Rosa | Operatore Serv. Generali - A | 50% |
| 2 | Mannino | Antonia | ASU | 15% |
| 3 | Polito | Gero | Ex PIP | 90% |

Data _____

Il Dirigente Rita Corsale

Il Nucleo di Valutazione _____

| | | | |
|--|--------------|--|---|
| Responsabile del programma: n. | | arch. Rita Corsale | |
| Riferimento programma/servizio: CONTROLLI | | AREA 4 - URBANISTICA | |
| CONTROLLO QUALITA' | | | |
| Tipologia obiettivo | | | |
| <input type="checkbox"/> | mantenimento | sviluppo | <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | | | |
| strategicità per l'Ente | | rilevanza esterna | obiettivo |
| 20 | | 30 | 20 |
| 20 | | 20 | 0,200 |
| <input type="checkbox"/> | basso | <input type="checkbox"/> medio (1) | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | | | 31/12/2021 |
| termine derogabile | | <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile | |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| ORARI DI APERTURA | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| FACILITA' DI ACCESSO ANCHE TELEFONICO | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| COMPETENZA IMPIEGATI | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| CORTESIA IMPIEGATI | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| MODULISTICA CHIARA | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO | da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|----|-----------|---------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Terranova | Girolamo | Istruttore tecnico - C | 30% |
| 2 | Pagano | Vita Rita | Istruttore tecnico - C | 30% |
| 3 | Ingrassia | Provvidenza | Esecutore dattilografo - B | 30% |
| 4 | Correnti | Annalisa | Esecutore dattilografo - B | 30% |
| 5 | Badami | Giusi | Esecutore dattilografo - B | 30% |
| 6 | Tomasino | Antonina | Esecutore dattilografo - B | 30% |
| 7 | Badami | Maria Rosaria | Operatore d'archivio A | 30% |
| 8 | Corso | Santina | Operatore d'archivio A | 30% |
| 9 | Aulico | Rosa | Operatore d'archivio A | 60% |
| 10 | Mannino | Antonia | ASU | 60% |
| 11 | Lombardo | Floriana | ex PIP | 30% |
| 12 | Polito | Gerardo | ex PIP | 30% |

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 5. Politiche per il territorio; Punto 7. Politiche per la gestione della macchina amministrativa AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – SUE - PASSI CARRABILI, OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI PUBBLICIE
RILASCIO NUMERI CIVICI

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| Strategicità per l'Ente | Rilevanza esterna | Obiettivo | Complessità | Peso obiettivo |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|--|----------------|
| 50 | 100 | | 50 | 0,250 |
| <input type="checkbox"/> Basso (0,5) | <input type="checkbox"/> medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| PIANI DI LOTTIZZAZIONE E PIANI ATTUATIVI IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO | PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE delle ISTANZE AMMISSIBILI | | | |
| Utilizzo esclusivo del portale informatico in dotazione per l'acquisizione esclusivamente telematica delle pratiche urbanistiche | entro il 31.12.2021 | | | |
| ATTIVITA' DI RECUPERO DEI RESIDUI ATTIVI – CREDITI DERIVANTI DAL MANCATO INTROITO DEGLI ONERI CONCESSORI | entro il 31.12.2021 | | | |
| VERIFICA CIL, CILA, SCIA, DIA | verifica della percentuale indicata nel piano anticorruzione. | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|-------------|---------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 Cirrito | Giuseppe | Istruttore tecnico - C | 80% |
| 2 Pagano | Vita Rita | Istruttore tecnico - C | 20% |
| 3 Ingrassia | Provvidenza | Esecutore dattilografo - B | 100% |
| 4 Correnti | Annalisa | Ex ASU | 100% |
| 5 Badami | Maria Rosaria | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 6 Lombardo | Floriana | Ex PIP | 100% |
| 7 Badami | Giusi | Ex ASU | 100% |
| 8 Corso | Santina | Operatore d'archivio - A | 100% |

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

scheda ob 4

Responsabile del programma: n. arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 5. Politiche per il territorio; Punto 7. Politiche per la gestione della macchina amministrativa AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
SUAP

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| Strategicità per l'Ente | Rilevanza esterna | Obiettivo | Complessità | Peso obiettivo |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|--|----------------|
| 50 | 100 | | 50 | 0,200 |
| <input type="checkbox"/> Basso (0,5) | <input type="checkbox"/> medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto | |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2021

termine derogabile termine

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| SCIA INIZIO ATTIVITA' | VERIFICA entro 60 gg da ciascuna istanza | | | |
| RIORGANIZZAZIONE MERCATO SETTIMANALE | ENTRO IL 31/12/2021 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

"

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato | |
|---------|----------|---------------------------------|------------------------------|------|
| 1 | Tomasino | Antonina | Esecutore dattilografo - B | 100% |
| 2 | Aulico | Rosa | Operatore Serv. Generali - A | 20% |

Data _____ Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 5. Politiche per il territorio; AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
SANATORIA E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente **rilevanza esterna** **obiettivo** **complessità** **peso obiettivo**
50 100 50 50 0,220

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| S.C.I.A. per la demolizione di immobili abusivi oggetto di ordinanza a demolire | Verifica periodica adempimento demolizioni | | | |
| Inserimento dati immobili abusivi su piattaforma SIAB | aggiornamento costante dei dati sulle attività condotte | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

L'obiettivo ha come fine di completare la verifica dell'ottemperanza delle ordinanze di demolizione di immobili abusivi, redigendo l'apposita attività istruttoria, con emissione del provvedimento finale e applicazione della sanzione prevista dal regolamento comunale e dal DPR 380/2001 e ss.mm.ii.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato | |
|---------|------------|---------------------------------|--------------------------|--------|
| 1 | Cimò | Francesca | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 2 | Livorno | Filippo | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 3 | Calandrino | Giovanna | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 4 | Terranova | Girolamo | Istruttore tecnico - C | 20,00% |

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. _____ arch. Rita Corsale

Riferimento programma: Indirizzi e obiettivi strategici della sezione strategica del D.U.P.: Punto 8. Politiche per la trasparenza e partecipazione
AREA 4 - URBANISTICA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 30 | 30 | | 20 | 0,050 |

medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2021

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO TRASPARENZA | TEMPISTICA STABILITA NEL PIANO TRIENNALE | | | |
| ATTIVITA' PREVISTE NELLA SCHEDA RILEVAZIONE DEI RISCHI DI FENOMENI CORRUPTIVI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE – AREA 4^ - "URBANISTICA" DEL PIANO ANTICORRUZIONE | RIFERIMENTO ALLA SCHEDA | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|-----------|-----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Terranova | Girolamo | Istruttore tecnico - C | 20% |
| 2 | Pagano | Vita Rita | Istruttore tecnico - C | 20% |
| 3 | | | | |

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile AREA 4: Arch. Rita Corsale

| | b | c | d | e | f | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------|---|-------------------|--|
| OBIETTIVI / ATTIVITA' | Strategicità per l'Ente peso | Rilevanza esterna peso | Obiettivo / attività peso | Complessità peso | | Peso obiettivo | Percentuale raggiungimento obiettivo |
| Coefficienti di pesatura diversi aspetti | 100 | 100 | 100 | 100 | | | |
| ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AREA URBANISTICA | 20 | 30 | 20 | 20 | | 10,000 | |
| CONTROLLO DI QUALITA' | 20 | 30 | 50 | 50 | | 5,000 | |
| PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – SUE - PASSI CARRABILI, OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI PUBBLICI E RILASCIO NUMERI CIVICI | 50 | 100 | 50 | 50 | | 25,000 | |
| SUAP | 50 | 100 | 50 | 50 | | 20,000 | |
| SANATORIA E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO | 50 | 100 | 50 | 50 | | 20,000 | |
| ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 30 | 30 | 20 | 20 | | 20,000 | |
| totale | 200 | 360 | 240 | 240 | | 100,00 | |

Il Dirigente arch. Rita Corsale