



**COMUNE DI MISILMERI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

**IL SINDACO**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2021**

Funzione correlata	Obiettivo	Risultato atteso	punteggio parziale massimo ottenibile
Collaborazione ed assistenza	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta	Pareri richiesti / Pareri resi entro 20 gg. dalla richiesta: 100%	20
Partecipazione con funzioni consultive referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore della Giunta e del Consiglio Comunale o delle commissioni consiliari, ove richiesto espressamente, per casi di particolare complessità.	Verbalizzazione, coordinamento delle pubblicazioni delle verbalizzazioni, e deposito proprie osservazioni ove richiesto o necessario: 100%.	20
Rogito	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico-amministrativa	Rogito dei contratti da effettuarsi entro 20 gg. dalla comunicazione formale del competente Servizio e sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti	15
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Riorganizzazione del sistema dei controlli e emanazione direttive di	Predisposizione del report annuale riepilogativo dei controlli	

	adeguamento	effettuati e trasmissione al Sindaco, al Consiglio Comunale, agli Assessori, alle P.O., ai Revisori dei Conti e all'OIV come documenti utili per la valutazione. Trasmissione del referto annuale alla Corte dei Conti.	25
Svolgimento di altre funzioni ed incarichi attribuiti dalle leggi, dallo Statuto dai Regolamenti e dal Sindaco o dalla legge	Svolgimento dell'incarico con rafforzamento delle azioni correttive e individuazione eventuali misure per adeguare gli strumenti a disposizione dell'ente	Aggiornamento e sviluppo delle proprie conoscenze tecnico - professionali, al fine della loro applicazione pratica alle funzioni assegnate e realizzazione funzioni assegnate	20
Totale punteggio			100