

ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

## Determinazione del responsabile del servizio

N. 17 /A1 del registro

Data 14-01-2021

Oggetto: Collocamento a riposo dal 01.12.2021 del dip.te sig. Giovanni Tuzzolino.

---

Il giorno 14-01-2021, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Antonino Cutrona, funzionario responsabile dell'Area 1 sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 20

## **Il Responsabile sostituto dell'Area 1**

Vista la richiesta avanzata dal dipendente sig. Giovanni Tuzzolino, nato a Misilmeri il 06.05.1955, profilo professionale "Istruttore amministrativo" cat. C, posizione economica C4, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time, assunta al protocollo generale al n.834 del 11.01.2021, con la quale lo stesso chiede di essere collocato a riposo a far data dal 01.12.2021, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28.01.2019 n. 4, avendo conseguito i requisiti minimi ivi previsti per il diritto al trattamento di pensione anticipata (quota 100);

Visti gli atti d'ufficio;

Dato atto che il dipendente in questione dichiara di essere in possesso dei requisiti minimi contemplati dalla normativa sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di dover provvedere al collocamento a riposo del dipendente sig. Giovanni Tuzzolino, a far data dal 01.12.2021;

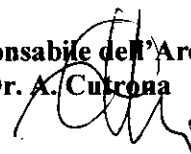
Visto l'O.A.EE.LL.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

### **detemina**

- 1) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del D.L. 28.01.2019 n. 4, con decorrenza 01.12.2021, collocare a riposo il dipendente sig. Giovanni Tuzzolino nato a Misilmeri il 06.05.1955, profilo professionale "Istruttore amministrativo" cat. C, posizione economica C4, in servizio con contratto a tempo indeterminato full time;
- 2) Consegnare copia del presente provvedimento al sig. Giovanni Tuzzolino;
- 3) Inoltrare copia del presente atto all'Area 8 "Servizi tributari" per quanto di competenza;
- 4) Trascrivere gli estremi del presente provvedimento sullo stato matricolare del dipendente interessato.

**Il Responsabile dell'Area 1**  
**Dr. A. Cultrona**



**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA - DET. R.S.** 17 **DEL** 14-01-2021

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza amministrativa.

Misilmeri, 14-01-2021

**Il Responsabile dell'Area 1**

**Dr. A. Cutrera**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Misilmeri, 14-01-2021

**Il Responsabile sostituto dell'Area 12 "Economico-finanziaria"**

**D.ssa B. Fici**

*Bianca Fici*

---

---

Affissa all'albo pretorio il **19 GEN. 2021**  
Nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"  
Defissa il **4 FEB. 2021**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ **19 GEN. 2021**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---