

## PROTOCOLLO D'INTESA

### Per l'espletamento presso il Comune di Misilmeri dell'attività di praticantato da parte degli Architetti

L'anno 2021, il giorno \_\_\_\_ del mese di giugno presso i locali dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della provincia di Palermo - ubicati in Piazza Principe di Camporeale n. 6, 90138 Palermo, si sono riuniti il dott. Rosario Rizzolo in rappresentanza del Comune di Misilmeri- e l'Arch. Gualtiero Parlato, in qualità di Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo.

#### **Premesso:**

- che l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo promuove la formazione dei propri giovani architetti iscritti al fine di arricchire la loro conoscenza nei diversi ambiti lavorativi e professionali in cui opereranno;

- che è interesse del Comune di Misilmeri collaborare attivamente con gli organismi che operano sul territorio e che è favorevole ad accogliere presso i propri uffici gli architetti neo iscritti al fine far apprendere ai futuri tecnici le modalità di funzionamento dei propri Uffici Tecnici;

che il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo ha manifestato l'assenso ad istituire un protocollo d'intesa per l'espletamento dell'attività di praticantato presso la sede del Comune di Misilmeri -, mediante l'accesso e la collaborazione di giovani laureati iscritti presso l'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo;

- che l'espletamento dei periodi di praticantato presso gli Uffici è finalizzato esclusivamente alla formazione dei giovani laureati e pertanto non costituirà titolo alcuno in favore dei partecipanti nei confronti del Comune di Misilmeri;

- che sono stati sentiti i Dirigenti responsabili dei Servizi interni al Comune di Misilmeri, **Edilizia Privata - Urbanistica, Lavori Pubblici, SUE - SUAP e Attività Produttive**, sulla opportunità di avvalersi delle attività di praticantato a supporto delle attività di competenza;

### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

#### **Art. 1**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

#### **Art.2**

Presso gli Uffici del Comune di Misilmeri si svolgerà attività di praticantato riservata ad un numero non superiore a 10 (dieci) tra architetti, paesaggisti, pianificatori e conservatori regolarmente iscritti all'albo dell'Ordine professionale degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

La partecipazione a detto progetto, volontaria e gratuita, essendo finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico da parte dei laureati, non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti del Comune di Misilmeri;

#### **Art.3**

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo designerà i nominativi degli architetti

partecipanti all'attività di praticantato, mediante l'invio di elenco completo delle generalità di tutti i dati identificativi, delle indicazioni del periodo di riferimento e delle attività da svolgere, concordate precedentemente con il Settore interessato, tramite il Dirigente Coordinatore.

#### **Art.4**

All'interno del Comune di Misilmeri verrà nominato un responsabile che avrà il compito di vigilare sull'attività e sulla presenza degli architetti partecipanti, ponendosi quale interfaccia tra l'Ufficio e l'Ordine professionale.

I nominativi ed i periodi dovranno essere espressamente accettati dal Dirigente Coordinatore.

L'avvenuta accettazione sarà resa nota all'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Palermo mediante comunicazione di riscontro.

#### **Art.5**

Lo svolgimento del praticantato avrà luogo presso gli Uffici del Comune di Misilmeri secondo le modalità e nei termini stabiliti dal Dirigente.

La presenza all'interno dall'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti, di volta in volta, dal singolo praticante e vistati dal responsabile dell'unità organizzativa a cui vengono assegnati dal Dirigente.

Gli architetti praticanti, collaboreranno con il personale dipendente nell'espletamento delle attività istituzionalmente gestite, sotto la guida dei rispettivi Funzionari e del Dirigente dell'Ufficio.

Le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dai Funzionari e dalla Dirigenza, tenuto conto delle esigenze dell'Ufficio, oltrechè del carattere formativo delle attività stesse.

#### **Art. 6**

L'attività di praticantato si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili, dalla data di inizio del praticantato medesimo.

Il Servizio di assegnazione sarà stabilito, per ciascun praticante, dal Dirigente Coordinatore del Settore competente, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine di ciascun praticante; il Dirigente potrà far ruotare periodicamente i praticanti tra i Servizi per il perfezionamento dell'attività in argomento.

#### **Art.7**

Ciascun praticante, nello svolgimento delle attività, ha l'obbligo di rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale e dovranno osservare tutte le vigenti norme sul pubblico impiego.

In particolare è fatto specifico divieto ai partecipanti di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti di Ufficio, che dovessero interessare professionisti od altri utenti in qualsiasi modo collegati con gli stessi.

In caso di grave inosservanza delle disposizioni di cui ai superiori commi, sarà disposto a carico del praticante ed a cura del Dirigente, la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio. A tal fine il tirocinante dovrà sottoscrivere per accettazione ed approvazione l'apposita dichiarazione allegata (vedi allegato n° 1).

#### **Art.8**

La esecutività del presente Protocollo di Intesa e/o l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di praticantato, potranno essere sospesi per disposizione dell'Amministrazione, ovvero per volontà dell'Ordine degli Architetti P.P.C., senza dar luogo ad alcuna pretesa o rivalsa nei confronti degli stessi, rispettivamente.

In particolare, in relazione ad ogni singolo apprendista, l'attività di praticantato potrà essere interrotta in qualsiasi momento ove lo stesso non dimostri sufficiente interesse e solerzia nello svolgimento delle attività e/o per condotta non confacente.

#### **Art.9**

Il Dirigente Coordinatore del Settore, al termine del periodo di cui all'art. 5, rilascerà all'Architetto tirocinante attestato di frequenza ed invierà all'Ordine una relazione finale per ciascun stagista attestante l'effettiva presenza e l'attività svolta durante il semestre di attività.

#### **Art. 10**

I praticanti, allo scopo di rendersi facilmente riconoscibili, qualificabili e distinguibili dal personale dipendente, dovranno portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dall'Ordine degli Architetti P.P.C..

**Art. 11**

I praticanti, prima di iniziare le attività di praticantato, dovranno munirsi di copertura assicurativa inerente qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro e in eventuali accertamenti esterni, che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nel presente Protocollo di Intesa, sollevando il Comune di Misilmeri e l'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo da qualsiasi responsabilità sopra indicata.

**Art. 12**

Eventuali modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie, alla luce delle esperienze che verranno maturate nel tempo, saranno specificatamente concordate tra l'Amministrazione ed il Presidente dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Palermo.

**Art. 13**

Ulteriori richieste di avvio di stages formativi, potranno essere presentate a quest'Ordine trascorsi 24 mesi dalla conclusione dell'ultimo protocollo d'intesa sottoscritto.

Letto confermato e sottoscritto. Palermo, li

Il Presidente dell'Ordine

Il Sindaco

Spett.le Ordine degli Architetti  
della Provincia di Palermo

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... e residente ..... in ..... via  
..... C.F. .... telefono.....  
Regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine al n. ...., in riferimento alla designazione del  
proprio nominativo per l'espletamento dell'attività di praticantato presso gli Uffici del \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di avere preso piena e completa visione di quanto contenuto nel Protocollo di Intesa stipulato tra il \_\_\_\_\_ - e l'Ordine degli Architetti della Provincia di Palermo in data ..... che condivide ed accetta incondizionatamente;
2. di essere disponibile a collaborare con il personale dipendente, svolgendo all'interno dell'ufficio alcuni dei compiti di istituto dell'ufficio sotto la guida dei Dirigenti e/o funzionari all'uopo delegati;
3. di essere consapevole di accettare che l'attività di praticantato avrà luogo presso gli Uffici del \_\_\_\_\_ a decorrere dalla data concordata e secondo le modalità e nei termini concordati con il Dirigente;
4. di accettare che la presenza all'interno dell'Ufficio (orario di arrivo, di uscita, ecc.) dovrà risultare da appositi fogli di presenza, annotati e sottoscritti di volta in volta;
5. di essere consapevole che le attività da svolgere saranno discrezionalmente decise ed indicate dal Dirigente Coordinatore o da funzionario delegato, tenuto conto delle esigenze d'ufficio, oltrechè del carattere formativo delle attività stesse;
6. di accettare che l'attività in argomento si svolgerà in un periodo di sei mesi consecutivi non rinnovabili, dalla data di inizio del praticantato medesimo, salvo diverse determinazioni dell'Ordine e dell'Ufficio;
7. di accettare di svolgere le attività assegnategli dal Dirigente dell'Ufficio, in funzione delle esigenze di servizio e dell'attitudine dimostrata;
8. di impegnarsi nello svolgimento delle attività presso il \_\_\_\_\_ a rispettare tutte le norme di imparzialità, di etica professionale e morale. In particolare, di adempiere allo specifico divieto di riservare attenzione di favore agli elaborati ed atti d'ufficio che dovessero interessare professionisti o altri utenti in qualsiasi modo collegabili con esso;
9. di approvare e di impegnarsi allo scopo di rendersi facilmente riconoscibile, qualificabile e distinguibile dal personale dipendente a portare, appuntato sugli abiti, un apposito tesserino di riconoscimento con foto, rilasciato dall'Ordine degli Architetti;
10. di sollevare il \_\_\_\_\_ e l'Ordine degli Architetti da qualsiasi responsabilità civile, penale, amministrativa o connessa ad eventuali infortuni nell'ambiente di lavoro ed in eventuali accertamenti esterni che possa conseguire dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
11. di essere in possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro per l'intero periodo dello stage, sia all'interno dei locali del Settore che all'esterno in caso di sopralluoghi;
12. di essere in possesso di un personal computer che porterà con sé al fine di utilizzarlo per lo svolgimento dell'attività stessa;

13. di conoscere ed approvare che la partecipazione all'attività di praticantato è volontaria e gratuita, finalizzata esclusivamente all'espletamento di un periodo di tirocinio pratico formativo, e non darà luogo alla costituzione di alcun diritto o aspettativa di nessun genere in favore del praticante nei confronti dell'Amministrazione;
14. di impegnarsi a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi del praticantato in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003;
15. che osserverà tutte le vigenti norme sul pubblico impiego e di essere a conoscenza che, in caso di grave inosservanza delle stesse, sarà disposto a suo carico la immediata interruzione dell'attività presso l'Ufficio;
16. che ha preso visione e si atterrà alle norme del codice comportamentale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di \_\_\_\_\_ in allegato.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Praticante

\_\_\_\_\_

Si allega:

- Curriculum dell'attività didattica svolta
- Certificazione dei requisiti di onorabilità
- Documento di riconoscimento