



ORIGINALE

# COMUNE DI MISILMERI

Area 8 – Servizi tributari

## Determinazione del responsabile del servizio

N.16 / A8 del registro  
Data 02 marzo 2021

**Oggetto:** Assegnazione risorse umane ai singoli uffici dell'Area 8 e individuazione responsabili dei servizi e procedimenti.-

---

Il giorno 2 marzo 2021, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Francesca Politi, funzionario responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono.-

Registro generale n. 131 del

## Il responsabile del servizio

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n.58 del 21.06.2019, n.75 del 31.07.2019, con le quali è stato modificato l'attuale assetto organizzativo del Comune;

Visto che con la sopra citata ultima deliberazione n.75/2019 è stata confermata, quale struttura di massima dimensione dell'Ente, l'Area 8 "Servizi tributari", così definita:

Unità organizzativa 1: "Gestione tributi locali", all'interno della quale si distinguono i seguenti singoli uffici:

- Ufficio ICI
- Contenzioso
- Ufficio TOSAP-ICP
- Ufficio TARSU
- Recupero canoni acquedotto;

Unità organizzativa 2: Trattamento economico, previdenziale e assicurativo del personale dipendente, già di competenza dell'Ex Area 9, soppressa;

Visto il provvedimento del Sindaco n.60 del 29.07.2019 con il quale la sottoscritta è stata nominata, con decorrenza dal 01.08.2019, quale funzionario responsabile dell' Area 8 "Servizi tributari";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.75 del 31.07.2019, con la quale è stato assegnato all'Area 8, tra gli altri, il sottoelencato personale dipendente:

Categoria A	Corso Giovanna, operatore d'archivio (part time) Orlando Mariella, operatore d'archivio (part time) Ramondo Domenica, operatore servizi generali Sorrentino Santa, operatore d'archivio (part time)
Categoria B	Fontana Costanza, esecutore dattilografo; Di Fatta Vincenzo, collaboratore amministrativo La Barbera Rosalia, esecutore dattilografo
Categoria C	Vella Adamo Pasquale, geometra Guagliardo Francesca, istruttore amministrativo
Personale ASU	La Lia Tiziana, Farinella Girolama, Patellaro Biagio, Chiaracane Lia, Barbaria Rosa Maria
Personale PIP	Giammona Lorenzo

Dato atto che:

- 1) con decorrenza 30/06/2020, i lavoratori ASU sigg.ri Biagio Patellaro e La Lia Tiziana, sono stati stabilizzati in cat. "A", qualifica Operaio 36 ore settimanali e assegnati all'Area 5;
- 2) Con decorrenza dal 2/1/2021, la sig.ra Costanza Fontana è stata collocata in pensione per limiti di età;

- 3) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2021, il dipendente geom. Pasquale Vella Adamo in forza all'Ufficio tributi al 50%, è stato assegnato per intero all'Area 4- servizio patrimonio;

Visto l'art.9 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone che i responsabili di Area, entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico, raccordandosi con il Direttore generale, ove nominato, o in assenza con il Segretario generale, procedono ad assegnare le risorse umane ai servizi secondo l'organigramma della struttura da essi diretta;

Ritenuto di procedere all'assegnazione predetta, tenuto conto del preesistente assetto degli Uffici di che trattasi;

Ritenuto inoltre che, al fine di dare certezza e speditezza all'azione amministrativa, occorre procedere alla nomina dei responsabili dei procedimenti, così come stabilito dalle vigenti disposizioni in materia;

Considerato che all'Area 8, non risultano assegnati dipendenti di cat. "D" di cui al CCNL 31.3.99 e s.m.i.;

Sentito il parere favorevole del Segretario generale;

Vista l'art.4 della L.R. 30.4.1991, n.10, relativo alla individuazione dei responsabili dei procedimenti;

### Determina

1) In adempimento delle disposizioni contenute nell'art.9 del vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, assegnare le risorse umane facenti capo all'Area 8 "Servizi tributari", in premessa elencate, ai seguenti uffici:

Unità organizzativa "Gestione tributi locali"	Personale assegnato	Responsabili dei procedimenti
1. Ufficio ICI 2. Contenzioso	<u>Personale di ruolo</u> 1. Guagliardo Francesca-cat. "C" 2. Ramondo Domenica-cat. "A" 3. Chiaracane Lia cat. "B"part-time 18 ore settimanali assunta dal 1/3/2021	Guagliardo Francesca <i>viene assegnata la responsabilità dei procedimenti relativi all'IMU e Contenzioso</i>
2. Ufficio TOSAP-ICP	<u>Personale di ruolo</u> 1. La Barbera Rosalia-cat. "B" <u>Personale ASU/PIP</u> 2. Giammona Lorenzo 50%	
3. Ufficio TARSU	<u>Personale di ruolo</u> 1. Orlando Mariella-cat. "A"-part-time 32 ore 2. Sorrentino Santa cat. "A"-part-time 32 ore  <u>Personale ASU/PIP</u> 3. Barbaria Rosa Maria 4. Priola Antonella 5. Giammona Lorenzo 50%	
4. Recupero canoni		

acquedotto		
------------	--	--

Unità organizzativa "Trattamento economico del personale"	Personale assegnato	Responsabili dei procedimenti
1. Trattamento economico (fisso) del personale, previdenziale, assistenziale e assicurativo 2. Trattamento economico accessorio	<u>Personale di ruolo</u> 1. Caternicchia Gaspare-cat. "B" 2. Di Fatta Vincenzo-cat. "B"	



2) Assegnare la Sig.ra Giovanna Corso (cat. A- part-time 32 ore), la sig.ra Farinella Girolama(Asu), alle dirette dipendenze della sottoscritta funzionaria responsabile dell'Area 8, dando atto che le stesse dovranno provvedere, prevalentemente, a:

- Protocollare la posta in uscita;
- Stampa avvisi di accertamento IMU- imbustamento e numerazione atti giudiziari;
- Inserimento dati di notifica avvisi di accertamento tributi comunali;
- Svolgere compiti di supporto in favore di tutti gli uffici dell'Area, su disposizione – caso per caso – del funzionario, per sostituire dipendenti temporaneamente assenti nelle attività di front office e per risolvere situazioni di criticità che si dovessero presentare nei singoli uffici;

3) Dare atto che:

- a) l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti sopra indicati comporta, tra l'altro, la sottoscrizione degli atti, anche con rilevanza esterna, rientranti nella sfera di competenza;
  - b) il personale sopra elencato potrà in qualsiasi momento – per motivate esigenze d'ufficio e senza necessità di porre in essere particolari formalità – essere chiamato dal sottoscritto funzionario ad espletare il proprio servizio in uffici dell'Area 8 diversi da quello di assegnazione risultante dal presente provvedimento;
- 4) **Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, così come introdotta nell'ordinamento della Regione Sicilia con L.R. 10/91 e s.m.i., nominare:**

- **Responsabile del servizio 1. "Gestione tributi locali", " la sig.ra Guagliardo Francesca;**

5) Notificare copia del presente provvedimento a tutto il personale dell'Area, inoltrandolo, altresì, al Sindaco, alla Giunta comunale, al Segretario generale e all'Area Gestione risorse umane.-

**Il responsabile del servizio**

Dott.ssa Francesca Politi

---

---

Affissa all'albo pretorio il - 3 MAR, 2021  
Defissa il 19 MAR, 2021

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno ~~festivo~~ - 3 MAR, 2021, senza opposizioni o reclami.-

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---