

Att. 4<sup>a</sup> della Deliberazione della G.C. n. 142 del 15.12.2010

Data 13/12/2010 Pag. 1

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

Organo Deliberante : GC GIUNTA COMUNALE  
 tipo Variazione ....: 01 VARIAZIONE AL P.E.G.

Delibera Num. del

Num. Progr.	Codice Capitolo Data Inserim.	Cod. Bilancio	Descrizione Capitolo	Centro di Responsabilita'	Prev. Precedenti 2010	Variazioni	Prev. Risultanti 2010
453	S 2010 720 13/12/2010	1.05.02.01	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI	AREA II - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - SERVIZ I FINANZIARI. Responsabile D.ssa Francesca Po	83.000,00	10.153,39-	72.846,61
454	S 2010 720 5 13/12/2010	1.05.02.01	CONTRIBUTI PREVID. ED ASSISTENZ.A CARICO ENTEPERSONALE SERVIZI CULTURALI DIVERSI	AREA II - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - SERVIZ I FINANZIARI. Responsabile D.ssa Francesca Po	22.000,00	10.153,39	32.153,39
T O T A L I Variazioni ENTRATA (-)						0,00	
T O T A L I Variazioni ENTRATA (+)						0,00	
T O T A L I Variazioni SFESA (-)						10.153,39-	
T O T A L I Variazioni SFESA (+)						10.153,39	
D i f f e r e n z e :						0,00	

**IL RESPONSABILE AREA II**  
 Programmazione - Bilancio,  
 Servizi finanziari  
 (Dott.ssa Francesca Politi)

ALLEGATO 4 B Y

ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

Delibera Num. 46 del 13.12.2010 Organo Deliberante: PS PROVVEDIMENTO SINDACO  
 Tipo Variazioni ...: 03 PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

Num. Progr.	Codice Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione Capitolo	Centro di Responsabilita'	Prev. Precedenti 2010	Variazioni	Prev. Risultanti 2010
447 S	2010 8	1.01.01.02	SPESE DI RAPPRESENTANZA	AREA II - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - SERVIZI FINANZIARI. Responsabile D.ssa Francesca Po	13.000,00	1.058,70	13.058,70
452 S	2010 53	1.01.01.08	DEBITI FUORI BILANCIO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF. 1 - UFFICIO DI GABINETTO.	0,00	662,40	662,40
448 S	2010 148	1.01.03.02	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE STAMPATI CANCELLERIA E VARIO	AREA II - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - SERVIZI FINANZIARI. Responsabile D.ssa Francesca Po	45.000,00	6.000,00	51.000,00
449 S	2010 153	1.01.03.03	VARIE- VESTIARIO COMMESSI E FORTIERI	AREA II - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - SERVIZI FINANZIARI. Responsabile D.ssa Francesca Po	131.000,00	5.000,00	136.000,00
446 S	2010 358	1.01.08.11	SPESE MANUTENZ.ORDIN.BENI MOBILI, ELETTR., ACQUA E PULIZIA LOCALI FONDO DI RISERVA	AREA II - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - SERVIZI FINANZIARI. Responsabile D.ssa Francesca Po	38.313,05	14.361,10	23.951,95
450 S	2010 566	1.04.01.02	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIALE VARIO	AREA II - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - SERVIZI FINANZIARI. Responsabile D.ssa Francesca Po	2.400,00	900,00	3.300,00
451 S	2010 738	1.05.02.02	SCUOLA MATERNA SPESA MANIFEST.CULTURALI, RICREAT. CONGRES-SI, MOSTRE, X	STAFF. 3 - POLITICHE COMUNITARIE E SISTEMA INFORMATICO, SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI -	7.500,00	740,00	8.240,00
				TOTALI Variazioni ENTRATA (-)		0,00	
				TOTALI Variazioni ENTRATA (+)		0,00	
				TOTALI Variazioni SPESA (-)		14.361,10	
				TOTALI Variazioni SPESA (+)		14.361,10	
				Differenze:		0,00	

IL RESPONSABILE AREA II  
 Programmazione (Bilancio Servizi) /  
 (Dott.ssa Francesca Politi)

*Allegato "c"*

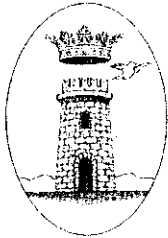
ELENCO VARIAZIONI PROVVISORIE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2010

Organo Deliberante : GC GIUNTA COMUNALE

Delibera Num. del

Num. Progr.	Codice Capitolo Data Inserim.	Cod. Bilancio	Descrizione Capitolo	Centro di Responsabilita'	Prev. Precedenti 2010	Variazioni	Frec. Risultanti 2010
455	S 2010 480 15/12/2010	1.03.01.03	SPESE PER TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO F.S.O.	AREA X - POLIZIA URBANA.- Responsabile Dott. G. LA BARBERA.-	1.500,00	440,00	1.940,00
456	S 2010 487 15/12/2010	1.03.01.03	SPESE PER RIMOZIONE E CUSTODIA AUTOVEICOLI INAUTORIMESSE AUTORIZZATE.-	AREA X - POLIZIA URBANA.- Responsabile Dott. G. LA BARBERA.-	1.000,00	440,00-	560,00
				TOTALI Variazioni ENTRATA (-)		0,00	
				TOTALI Variazioni ENTRATA (+)		0,00	
				TOTALI Variazioni SPESA (-)		440,00-	
				TOTALI Variazioni SPESA (+)		440,00	
				Differenze :		0,00	

**IL RESPONSABILE AREA II**  
 Programmazione - Bilancio  
*[Signature]*  
 Servizi Finanziari  
 (Dott. Ssa Francesca Politi)



# COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

## Staff I - Ufficio di gabinetto del Sindaco

☎ 091/8711398 - Telefax 091/6197430

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 43747

li, 22 novembre 2010

(Risposta a nota n. del )

Al Sig. Sindaco - SEDE

Al Sig. Assessore al bilancio - SEDE

Al Sig. Segretario generale - SEDE



Al Dr. Antonino Cutrona – Responsabile Area III - SEDE

e, p.c.

Alla Dr.ssa Francesca Politi – Responsabile Area II - SEDE

**OGGETTO:** Richiesta di variazione obiettivi PEG 2010 dello Staff 1/Area 9-U.O.1.-

Tra le schede del PEG dello Staff 1/Area 9-U.O.1 dell'esercizio in corso, è stato inserito l'obiettivo relativo all'«Avvio presso la Circoscrizione di decentramento della frazione Portella di Mare di un ufficio di segreteria degli Organi della Circoscrizione e di uno sportello multifunzionale. 1^ FASE (STAFF I)».-

Poiché ad oggi non risultano trasferite presso la Circoscrizione le due unità di personale necessarie per poter raggiungere i risultati attesi, unità esplicitamente previste nella relativa scheda PEG n.2/S I, appare chiaro che l'obiettivo predetto, in assenza alla data odierna di qualsivoglia attività propedeutica, non potrà essere realizzato entro l'anno.-

Ciò premesso, con la presente si chiede la sostituzione dell'obiettivo citato con altro obiettivo e, segnatamente, con quello indicato nell'acclusa nuova scheda PEG 3/A IX-UO1, recante «Avvio procedura concorsuale per l'assegnazione di n.3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.»

Un cordiale saluto.-

**Il funzionario responsabile del servizio**

Giuseppe Di Chiara

<b>Responsabile del programma: Giuseppe Di Chiara</b>																			
<b>Riferimento programma/servizio: Area IX - Attività produttive e sportello unico - U.O.1 Attività produttive</b>																			
<b>PEG 2010/Scheda obiettivo 3/A IX-UO1</b>																			
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Avvio procedura concorsuale per l'assegnazione di n.3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.-																			
<b>Tipologia obiettivo</b> <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione																			
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>																			
<b>strategicità per l'Ente</b>		<b>rilevanza esterna obiettivo</b>		<b>peso obiettivo</b>															
[ ]		[ ]		[ ]															
<b>peso</b>	<input type="checkbox"/> basso (0,5)		<input type="checkbox"/> medio (1)	<input type="checkbox"/> alto (1,5)															
	[ ]																		
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b> [ ]																			
<input type="checkbox"/> termine derogabile <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione dell'indicatore</th> <th>Standard di performance (risultato atteso)</th> <th>Risultato conseguito</th> <th>Scostamento</th> <th>% raggiungimento dello standard</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Redazione bando di concorso e dello schema di domanda di partecipazione</td> <td>Entro il 31/12/2010</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.</td> <td>Media</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard	Redazione bando di concorso e dello schema di domanda di partecipazione	Entro il 31/12/2010				Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	
Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard															
Redazione bando di concorso e dello schema di domanda di partecipazione	Entro il 31/12/2010																		
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media																
<b>Note esplicative dell'obiettivo</b> L'obiettivo consiste nella redazione del bando di concorso e dello schema di domanda di partecipazione, da approvare entrambi, entro il 31.12.2010, con determinazione del responsabile del servizio.- Il bando sarà pubblicato nell'anno 2011.-																			
<b>Note sul sistema di valutazione</b>																			
<b>Personale impiegato nell'obiettivo</b>																			
	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>% di tempo dedicato</b>															
1	Di Chiara	Giuseppe	D3	100															
2	Tomasino	Antonina	B4																
3	Merendino	Agata	B4																

Data, 22 novembre 2010

Il Dirigente Stalder

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_

# COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)  
Area XI Servizi Tributarî

☎ 091/8711339 (PBX) Telefax 091/8711339

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 46293

9 DIC. 2010

(Risposta a nota n. del )

**OGGETTO:** Richiesta modifica piano degli obbiettivi 2010 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 16.11.2010

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Assessore al Bilancio



E, p.c. Al Funzionario Responsabile dell'Area III  
Dott. Cutrona

S E D E

Come concordato per le vie brevi con le SS.LL., si comunica che quest'Area XI Servizi Tributarî, nello svolgimento dei propri compiti d'istituto ha dato prevalenza al lavoro propedeutico alla predisposizione degli eventuali avvisi di accertamento delle aree fabbricabili soggette ad ICI; pertanto, ai fini della revisione del piano degli obbiettivi di questa Area, si comunica che le schede n. 3 e 4 sono state rivisitate secondo l'annesso allegato.

Si chiede quindi di volere procedere alla modifica del piano degli obbiettivi di questa Area XI.

Il Funzionario Responsabile Area XI  
Servizi Tributarî  
Dott.ssa Bianca Fici

**Responsabile del programma:** Dott.ssa Bianca Fici

**Riferimento programma/servizio:** Servizi tributari

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**  
 Revisione straordinaria: Accertamento ed incasso tributi locali: occupazione suolo pubblico

**Tipologia obiettivo**  
 mantenimento       sviluppo       razionalizzazione

**Livello di complessità dell'obiettivo assegnato**  
 basso (0,5)       medio (1)       alto (1,5)

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**      30/12/2010

termine derogabile       termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Riscossione a seguito di autodenuncia - suolo pubblico.				
Censimento contribuenti - suolo pubblico permanente, mercato, passi carrabili.				
Assistenza contribuenti				
Emissione liste di carico e relativo provvedimento di approvazione.				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

*Note esplicative dell'obiettivo*

Istituzione ufficio dopo la messa integrazione degli impiegati di Tributi Italia SpA e la rescissione del contratto da parte dell'Ente.

*Note sul sistema di valutazione*

*Personale impiegato nell'obiettivo*

	Cognome	Nome	Categoria/posizione economica	% di tempo dedicato
1	Ardizzone	Maria	B/	
2	Traficanti	F.sco Paolo	D/4	
4	Fici	Bianca	D/4	

Data 29.10.2010

Il Dirigente \_\_\_\_\_

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_

<b>Responsabile del programma: Dott.ssa Bianca Fici</b>				
<b>Riferimento programma/servizio: Servizi tributari</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Revisione straordinaria: Accertamento ed incasso tributi locali: PUBBLICITÀ				
<b>Tipologia obiettivo</b>				
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo		<input type="checkbox"/> razionalizzazione
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>				
<input type="checkbox"/> basso (0,5)		<input type="checkbox"/> medio (1)		<input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5)
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>				30/12/2010
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile		
Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Riscossione a seguito di autodenuncia - pubblicità				
Assistenza contribuenti				
Emissione liste di carico e relativo provvedimento di approvazione.				
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	
<b>Note esplicative dell'obiettivo</b>				
Istituzione ufficio dopo la messa integrazione degli impiegati di Tributi Italia SpA e la rescissione del contratto da parte dell'Ente.				

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

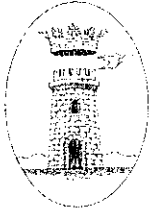
	Cognome	Nome	Categoria, posizione economica	% di tempo dedicato
1	Ardizzone	Maria	B/	
2	Traficanti	F.sco Paolo	D/4.	
4	Fici	Bianca	D/4	

Data 29.10.2010

Il Dirigente \_\_\_\_\_

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_





# COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

e-mail: [comune@comune.misilmeri.pa.it](mailto:comune@comune.misilmeri.pa.it)

Prot. n. **46506**

li 14 dicembre 2010

Al Responsabile dell'Ufficio del Personale  
dott. Antonino Cutrona  
Sede

Oggetto: Trasmissione scheda PEG.-

Si trasmette in allegato la scheda PEG dell'obiettivo n.4 in sostituzione di quella allegata alla deliberazione di G.M. n. 94/2010, significando che quest'ultima reca meri errori materiali.-

Distinti saluti.

Il Funzionario  
dott. Domenico Tubino

Responsabile del programma:		DR. DOMENICO TUBIOLO		
Riferimento programma/servizio:		STAFF 3		
Descrizione dell'obiettivo assegnato BIBLIOTECA COMUNALE				
Tipologia obiettivo				
mantenimento (0,5)		sviluppo		<input type="checkbox"/> razionalizzazione
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato				
strategicità per l'Ente		rilevanza esterna		obiettivo
100		100		50
complessità		peso obiettivo		40
0,22				
Peso	<input type="checkbox"/> basso (0,5)		<input checked="" type="checkbox"/> medio (1)	
			<input type="checkbox"/> alto (1,5)	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo				31/12/2010
<input type="checkbox"/> termine derogabile		<input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile		

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Gestione Prestito	N.richieste/N.Richieste evase 20%			
Gestione acquisti	Fino alla concorrenza delle risorse disponibili 10%			
Pubblicazione ristampa anastatica Storia Misilmeri	Stampa e presentazione del libro entro il 30 settembre 2010 70%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

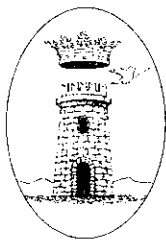
Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Leone	Girolama	C	
2				
3				
4				
5				
6				

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 46527/1254 A.I

li, 14.12.2010

## Area I "Affari Generali e Istituzionali"

**OGGETTO:** Modifica Piano degli obiettivi allegati al PEG esercizio 2010.



Al Funzionario Responsabile dell'Area III  
dott. A. Cutrona  
Sede

e, p.c. Al Signor Sindaco  
Sede

Unitamente alla presente si trasmettono n. 6 schede obiettivo, corredate dell'apposita scheda di pesatura e, rimodulate, mediante stralcio dal PEG 2010 degli obiettivi 7 e 8, in conseguenza della disposizione, prot. n. 39105 del 18.10.2010, a firma del Segretario Generale, dott. Lorenzo Bulgarella.

Tanto si trasmette per gli adempimenti di competenza della S.V. inerenti la modifica al Piano degli obiettivi esercizio 2010 dell'Area I.



Il Responsabile dell'Area I  
(dott.ssa *Valeria D'Acquisto*)

<b>Settore:</b>		AREA I					
<b>Posizione organizzativa:</b>			D.SSA VALERIA D'ACQUISTO				
Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	Punteggio ponderato		
1	ATTIVITA' ORDINARIA-AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO			0,3400	-		
2	ATTIVITA' ORDINARIA - GESTIONE SINISTRI			0,1800	-		
3	ATTIVITA' ORDINARIA - ATTIVITA' CONTRATTUALE			0,1400	-		
4	ATTIVITA' UFFICIO NOTIFICHE			0,1200	-		
5	GESTIONE AFFARI ISTITUZIONALI			0,1400	-		
6	AGGIORNAMENTO ARCHIVI INFORMATICI, SINISTRI E CONTRATTI			0,0800	-		
7	APPALTO ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA CONCERNENTE LA RESPONSABILITA' CIVILE V/TERZI E VERSO I PRESTATORI D'OPERA (RC GENERALE)	STRALCIATO PEG 2010		0,0000	-		
8	APPALTO ANNUALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA CONCERNENTE GLI INFORTUNI DEGLI AMMINISTRATORI	STRALCIATO PEG 2010		0,0000	-		
<b>TOTALE</b>				<b>1,00</b>	<b>-</b>		
		<b>% Media di raggiungimento degli obiettivi</b>					

14/12/2010



Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile Area I : D.ssa Valeria

D'Acquisto

	b	c	d	e	f	g	h	i				
OBIETTIVI / ATTIVITA'	peso Strategicità per l'Ente	peso Rilevanza esterna	peso Obiettivo / attività	peso Complessità					Calcoli	Peso obiettivo	Percentuale raggiungimento obiettivo	Punteggio
Coefficienti di pesatura diversi aspetti	100	100	100	100					118000			
ATTIVITA' ORDINARIA-AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	100	100	100	100					1	0,339	100%	0,34
ATTIVITA' ORDINARIA - GESTIONE SINISTRI	50	80	50	30					8,4745E-06	0,178	100%	0,18
ATTIVITA' ORDINARIA - ATTIVITA' CONTRATTUALE	50	50	50	20					0	0,144	100%	0,14
ATTIVITA' UFFICIO NOTIFICHE	20	80	20	20					1	0,119	100%	0,12
GESTIONE AFFARI ISTITUZIONALI	50	20	50	50					118.000	0,144	100%	0,14
AGGIORNAMENTO ARCHIVI INFORMATICI PRATICHE LEGALI, SINISTRI E CONTRATTI	30	10	30	20					118.000	0,076	100%	0,08
									1	0,000	100%	0,00
									0	0,000	100%	0,00
	270	330	270	220					118002	1,00		1,00

14/01/2010

**Obiettivo n. 1****Responsabile del programma: Valeria D'Acquisto**

Riferimento programma/servizio:1

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

ATTIVITA' ORDINARIA - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

**Tipologia obiettivo** mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Livello di complessità dell'obiettivo assegnato****strategicità per l'Ente****rilevanza esterna****obiettivo****complessità****peso obiettivo**

100,00

100,00

100,00

100,00

**0,340****peso**

basso (0,5)

 medio (1)

alto (1,5)

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

31.12.2010

 termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	N. PARERI LEGALI RICHIESTI/N. PARERI ESITATI - N. ATTI DI CITAZIONE O RICORSI NOTIFICATI/N. ISTRUZIONE PRATICHE-			100%

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.

**Note esplicative dell'obiettivo****Note sul sistema di valutazione****Personale impiegato nell'obiettivo**

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	D'Acquisto	Valeria	D4	
2	De Caro	Giuseppina	A1-part-time	

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente \_\_\_\_\_

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_

**Obiettivo n.2****Responsabile del programma: Valeria D'Acquisto**

Riferimento programma/servizio:1

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

ATTIVITA' ORDINARIA - GESTIONE SINISTRI

**Tipologia obiettivo** mantenimento sviluppo

razionalizzazione

**Livello di complessità dell'obiettivo assegnato**

	<b>strategicità per l'Ente</b>	<b>rilevanza esterna</b>	<b>obiettivo</b>	<b>complessità</b>	<b>peso obiettivo</b>
	50,00	80,00	50,00	30,00	0,180
<b>peso</b>	<input type="checkbox"/> basso (0,5)	<input type="checkbox"/> medio (1)		<input type="checkbox"/> alto (1,5)	

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

31.12.2010

 termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
GESTIONE SINISTRI	N.SINISTRI DENUNCIATI/N.ISTRUZIONE PRATICHE			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.				

**Note esplicative dell'obiettivo****Note sul sistema di valutazione****Personale impiegato nell'obiettivo**

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	D'Acquisto	Valeria	D5	
2	De Caro	Giuseppina	A/1-P.T.	

Data 17/12/2010Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_

**Obiettivo n. 3**

<b>Responsabile del programma: Valeria D'Acquisto</b>					
<b>Riferimento programma/servizio:1</b>					
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> ATTIVITA' ORDINARIA - ATTIVITA' CONTRATTUALE					
<b>Tipologia obiettivo</b>					
<input type="checkbox"/> <b>mantenimento</b>		<input type="checkbox"/> <b>sviluppo</b>		<input type="checkbox"/> <b>razionalizzazione</b>	
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>					
<b>strategicità per l'Ente</b>		<b>rilevanza esterna</b>		<b>peso obiettivo</b>	
50,00		50,00		20,00	
<b>peso</b> basso (0,5)		<input type="checkbox"/> <b>medio (1)</b>		alto (1,5)	
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>				31.12.2010	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>termine derogabile</b>		<input type="checkbox"/> <b>termine inderogabile</b>			
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Standard di performance (risultato atteso)</b>		<b>% raggiungimento dello standard</b>	
ATTIVITA' CONTRATTUALE - VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI DITTE AGGIUDICATARIE - PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI - CURA DIRITTI DI ROGITO - CONSULENZA GIURIDICO LEGALE IN SEDE DI GARA, SE RICHIESTA		N. CONTRATTI PREDISPOSTI / N. GARE ESPLETATE-		100%	

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.

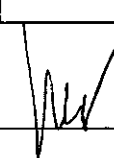
**Note esplicative dell'obiettivo**

**Note sul sistema di valutazione**

**Personale impiegato nell'obiettivo**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>% di tempo dedicato</b>
1	D'Acquisto	Valeria	D4	
3	Lunatti	Anna	C/4	

Data 14/10/2009

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_



**Obiettivo n. 4**

**Responsabile del programma: Valeria D'Acquisto**

**Riferimento programma/servizio: 1**

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**

ATTIVITA' UFFICIO NOTIFICHE

**Tipologia obiettivo**

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

**Livello di complessità dell'obiettivo assegnato**

	<b>strategicità per l'Ente</b>	<b>rilevanza esterna</b>	<b>obiettivo</b>	<b>complessità</b>	<b>peso obiettivo</b>
<b>peso</b>	20,00	80,00	20,00	20,00	<b>0,120</b>
	basso (0,5)	<input type="checkbox"/> medio (1)		alto (1,5)	

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

31.12.2010

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ATTIVITA' ORDINARIA DELL'UFFICIO MESSI	NOTIFICA DI TUTTI GLI ATTI PERVENUTI -	ATTI 1) NOTIFICATI - 2) PUBBLICATI - 3) PROV. AMM. - 4) DEPOSITATI -		100%

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.

**Note esplicative dell'obiettivo**

**Note sul sistema di valutazione**

**Personale impiegato nell'obiettivo**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>% di tempo dedicato</b>
1	D'Acquisto	Valeria	D4	
2	Cannova	Maria Angela	A1-part-time	
3	Ardizzone	Giorgio	B	
4	Ferraro	Angelo	B	

Data 31.12.2010

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_

**Obiettivo n. 5**

<b>Responsabile del programma: Valeria D'Acquisto</b>					
<b>Riferimento programma/servizio:1</b>					
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> GESTIONE AFFARI ISTITUZIONALI					
<b>Tipologia obiettivo</b>					
<input type="checkbox"/> mantenimento		sviluppo		razionalizzazione	
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>					
<b>strategicità per l'Ente</b>		<b>rilevanza esterna</b>		<b>peso obiettivo</b>	
50,00		20,00		50,00	
basso (0,5)		<input type="checkbox"/> medio (1)		alto (1,5)	
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>				31.12.2010	
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile			
<b>Descrizione dell'indicatore</b>		<b>Standard di performance (risultato atteso)</b>	<b>Risultato conseguito</b>	<b>Scostamento</b>	<b>% raggiungimento delle standard</b>
GESTIONE AFFARI ISTITUZIONALI		N. CONSIGLI COMUNALI ESPLETATI/N. VERBALI DI DELIBERAZIONE REDATTI			100%

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.

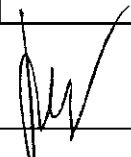
*Note esplicative dell'obiettivo*

*Note sul sistema di valutazione*

**Personale impiegato nell'obiettivo**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>% di tempo dedicato</b>
1	D'Acquisto	Valeria	D4	
2	Pavone	Angela	B/5	

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente \_\_\_\_\_ 

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_

**Obiettivo n. 6**

<b>Responsabile del programma: Valeria D'Acquisto</b>						
<b>Riferimento programma/servizio:1</b>						
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> AGGIORNAMENTO ARCHIVI INFORMATICI PRATICHE LEGALI, SINISTRI E CONTRATTI						
<b>Tipologia obiettivo</b>						
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppo		razionalizzazione		
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>						
<b>strategicità per l'Ente</b>		<b>rilevanza esterna</b>		<b>obiettivo</b>		<b>peso obiettivo</b>
30,00		10,00		30,00		20,00
basso (0,5)		medio (1)		<input type="checkbox"/> alto (1,5)		<b>0,080</b>
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						31.12.2010
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile				<input type="checkbox"/> termine inderogabile		

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
AGGIORNAMENTO ARCHIVI INFORMATICI PRATICHE LEGALI, SINISTRI E CONTRATTI	N.PRATICHE IN ITINERE/N.INSERIMENTI			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.				

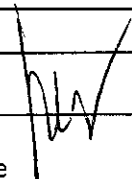
*Note esplicative dell'obiettivo*

*Note sul sistema di valutazione*

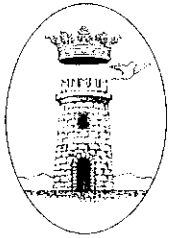
*Personale impiegato nell'obiettivo*

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	D'Acquisto	Valeria	D4	
2	Lunatti	Anna	C/4	
3	De Caro	Giuseppina	A/1-part-time	

Data 14/12/2010

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_



**COMUNE DI MISILMERI**  
(Provincia di Palermo)  
**Corpo di Polizia Municipale**

☎ 091/8711365 - 0918732224 Telefax 091/8732224

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 46544

li, 15 DICEMBRE 2010

**OGGETTO: Richiesta variazioni capitoli PEG Bilancio Comunale.**

**All'Ufficio di Ragioneria  
SEDE**

Al fine di provvedere al pagamento delle spettanze al Servizio di Ambulanza della ditta "Croce Santa Caterina", con la seguente si chiede voler effettuare le seguenti variazioni ai capitoli PEG sottoelencati:

Cod. 1.03.01.03 Cap. Peg. 480	+ € 440,00
Cod. 1.03.01.03 Cap. Peg. 487	- € 440,00

Ringrazio anticipatamente.



**Il Comandante  
Giuseppe La Barbera**