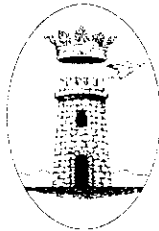


ORIGINALE



COMUNE DI MISILMERI

**Area 6 "Servizi demografici culturali turismo e
informatica"**

Determinazione del responsabile del servizio

N. 4 /A6 del registro

Data 15.1.2021

Oggetto: attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) ccnl 01/04/1999, art. 70 quinquies del ccnl 2016/2018.-

Il giorno 15.1.2021, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto, dott. Domenico Tubiolo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 54

Il Funzionario Responsabile di Area

Premesso che:

-l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili - di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

- l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritta in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:

"1.Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi".

PRESO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Responsabile di Area e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2021, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

CONSIDERATO:

- che nell'ambito dei servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le specifiche criticità, organizzare gli uffici attribuendo ai dipendenti assegnati, dott.ssa V. D'Acquisto cat. D, sig. S.F. Romano cat. C, sig. G. Tuzzolino cat. C, la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti rispettivamente allo stato civile, all'anagrafe e ai servizi elettorali;

RILEVATO che i dipendenti in questione, oltre all'attività ordinaria, sono chiamati a valutare ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento; a predisporre e redigere secondo le prescritte formalità il provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla legge per i provvedimenti amministrativi; alla predisposizione, nella qualità di

responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna o da sottoporre alla firma del Responsabile di Area; all'aggiornamento delle banche dati su appositi software in dotazione all'ufficio;

RITENUTO, per quanto sopra, di conferire la responsabilità dei procedimenti dell'Ufficio di Stato Civile alla dipendente dott.ssa V. D'Acquisto, dell'Ufficio Anagrafe al dipendente sig. S.F. Romano, dell'Ufficio Elettorale al dipendente G. Tuzzolino;

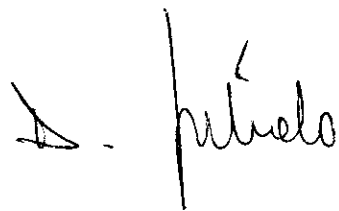
Visto il Provvedimento del Sindaco n.45 del 27/10/2020 con il quale ai sensi dell'art.109, comma 2 del Decreto legislativo n. 267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. conferire la responsabilità dei procedimenti dell'Ufficio di Stato Civile alla dipendente dott.ssa **V. D'Acquisto**, dell'Ufficio Anagrafe al dipendente sig. **S.F. Romano**, dell'Ufficio Elettorale al dipendente **G. Tuzzolino** come meglio esplicitato nella parte motiva;
2. dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2021 al 31.12.2021, salvo diverse disposizioni conseguenti a modifiche degli assetti gestionali dell'Ente;
3. precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche;
4. notificare la presente determinazione agli interessati;
5. inserire copia del presente atto nel fascicolo personale del dipendente;
6. comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE: 15/11/2000 del 15/11/2000

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
Dott.ssa B. Fici

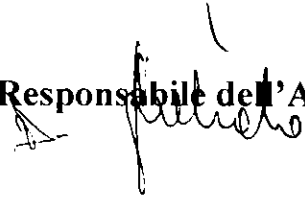
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica, altresì, ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.-

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 6



Affissa all'albo pretorio il **2 FEB. 2021**
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"
Defissa il **18 FEB. 2021**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **2 FEB. 2021**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE