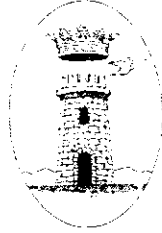


ORIGINALE



2

COMUNE DI MISILMERI

(Città Metropolitana di Palermo)

Area 3: Sociale e Pubblica Istruzione

Determinazione del responsabile del servizio

N. 0 /A3 del registro

Data 05-02-2021

Oggetto: Liquidazione fattura n. 28/2020 alla ditta Calandrino Viaggi di Edoardo Calandrino, corrente in Misilmeri, per la fornitura del trasporto scolastico, Dicembre 2020 - CIG Z232ECD1F0.

Il giorno 05-02-2021 in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, la sottoscritta dott.ssa Maria Grazia Russo, Funzionario responsabile dell'Area sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e manda all'ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Registro generale n. 104

Il Responsabile dell'Area 3

Premesso

che con determinazione del responsabile n. 56/A 6 del 16/10/2020, recante “Trattativa diretta con la ditta Calandrino Viaggi di Edoardo Calandrino, corrente in Misilmeri- P.I. 05671510823, per l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria da Portella di Mare a Misilmeri e viceversa, per n. 27 giorni. CIG Z232ECD1F0”, si è proceduto con l'impegno di una somma pari ad € 4.860,00, oltre IVA al 10 %, giusta imp.n. 3043/2020;

che con determinazione del responsabile n. 280/A3 del 11/12/2020, recante Servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria da Portella di Mare a Misilmeri e viceversa – “Presenza d'atto della variante del Servizio” – CIG Z232ECD1F0, si è proceduto con l'impegno di una somma pari ad € 1.520,00, oltre IVA al 10%, giusta imp. n. 3172/2020;

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 27/10/2020 le competenze relative alla Pubblica Istruzione sono state assegnate all'Area 3;

Ciò Premesso

Vista la fattura n. 28 del 22/12/2020 emessa dalla ditta Calandrino Viaggi, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 40217 del 22/12/2020, relativa all'attività di trasporto scolastico da Portella di Mare a Misilmeri e viceversa, resa nel periodo 04/12-22/12/2020, per un importo di € 2.640,00 oltre IVA al 10% pari ad € 264,00, per un ammontare complessivo pari ad € 2.904,00;

Presenza visione della regolarità del DURC;

Verificato il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria, avendo riscontrato positivamente la rispondenza delle prestazioni in termini qualitativi e quantitativi;

Dato atto che:

- ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 è stato acquisito il seguente CIG Z232ECD1F0;
- è stato accertato da parte del responsabile del procedimento il rispetto degli adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., come da dichiarazione acquisita con prot. 37655 del 01/12/2020;
- si è proceduto ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.lvo 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” delle informazioni ivi previste, in relazione ai corrispettivi inerenti la prestazione di cui all'oggetto;
- richiamate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split-payment) previsti dall'art. 1 comma 629 lett.b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015)
- preso atto che la fattura di che trattasi rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti e pertanto si procederà alla liquidazione in favore del soggetto creditore dell'importo imponibile della fattura mentre la somma relativa all'IVA nella misura del 10%, verrà versata all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 23.01.2015;

- ritenuto pertanto che sussistono tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della suddetta spesa ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;
- dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per effetto dell'art. 147 del TUEL;
- dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 14 del codice di comportamento dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo dell'istruttoria dell'atto;
- Visto il vigente O.A.EE.LL.;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;
- **Visto** il provvedimento del Sindaco n. 45 del 27/10/2020 con il quale si attribuisce alla sottoscritta l'incarico di P.O. e le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL, corrispondente all'Area 3;

Determina

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente ritrascritte:

- 1) Liquidare e pagare la complessiva somma di **€ 2.904,00**, nel modo seguente:
 - **€ 2.640,00** quale corrispettivo spettante alla ditta Calandrino Viaggi di Edoardo Calandrino, corrente in Misilmeri- P.I. 05671510823 per l'attività di trasporto scolastico, resa in favore di quattro classi della scuola elementare, per il periodo **04/12-22/12/2020**, a saldo della fattura n. **28/2020**, con accredito sul c/c bancario, **IBAN**
 - **€ 264,00** corrispondente all'IVA al 10%, mediante versamento diretto in favore dell'erario statale, ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. n.633/1972, introdotto dall'art.1, comma 629, lettera b) della legge 23.12.2014, n.190, con le modalità stabilite dal decreto del MEF in data 23.01.2015 -
- 3) Dare atto che la superiore somma pari ad **€ 2.904,00** trova copertura finanziaria sull'impegno n. 3043/2020 e sull'impegno n. 3172/2020, assunto sul codice di classificazione 04.06.1.04 cap. PEG 667 "Spese per il trasporto scolastico", RR. PP. 2020;
- 4) Trasmettere il presente atto corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio Finanziario per i previsti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 del TUEL e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 5) Disporre la pubblicazione all'Albo del Comune sul Link "Amministrazione Trasparente" secondo le modalità presenti nel piano per la prevenzione della corruzione;

Imp. nn. 3043/3172/2020 -

Liquid.n. 225/2021 *Muff*

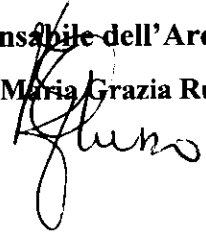
Cred. 15074

cod. cont. u. 4058

VISTO per la liquidazione.
Il Funzionario responsabile Area LI
(Dr.ssa Bianca Fici)

Il Responsabile dell' Area 3

D.ssa Maria Grazia Russo



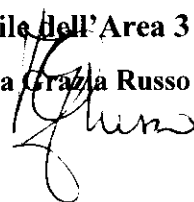
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA D.D. n. del

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, _____

Il Responsabile dell'Area 3

D.ssa Maria Grazia Russo



Affissa all'albo pretorio il **24 FEB. 2021**

nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015"

Defissa il **12 MAR. 2021**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **24 FEB. 2021**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r. 11/2015".-

Misilmeri, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
