

Settore: AREA 1- Responsabile Dr. Antonino Cutrona

Posizione organizzativa: D5

| Rif. scheda | obiettivi assegnati | risultati conseguiti | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO | PESO OBIETTIVO | Punteggio ponderato alla complessità |
|-------------|--|----------------------|----------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1 | adempimenti pubblicazione atti ex l.r. 11/2015 | | | 0,35 | 0,00% |
| 2 | Adozione del nuovo regolamento di funzionamento del consiglio comunale | | | 0,20 | 0,00% |
| 3 | Anticorruzione e trasparenza | | | 0,10 | 0,00% |
| 4 | Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2015/2019 | | | 0,10 | 0,00% |
| 5 | Approvazione nuovo assetto strutturale del Comune | | | 0,15 | 0,00% |
| | Adempimenti del servizio affari legali | | | 0,10 | 0,00% |
| | | | | 1,00 | 0% |

ad

Responsabile del programma: dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Descrizione dell'obiettivo assegnato: "adempimenti pubblicazione atti ex l.r. 11/2015"

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1,00) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| inserimento atti nella specifica sezione "Pubblicazioni l.r. 11/2015" | entro gg. 4 dalla ricezione degli atti e, comunque, entro gg. 7 dall'adozione dei medesimi | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

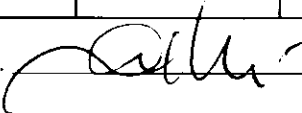
Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|-------------|-----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 Cutrona | Antonino | D/5 | 10% |
| 2 Barone | Maria | B/3 | 10% |
| 3 Pollina | Anna | B/5 | 10% |
| 4 Cottone | Francesca | Asu | 10% |
| 5 Zampardi | Rossella | ex Pip | 30% |
| 6 Raccuglia | Concetta | Asu | 100% |

Data 04.12.2015

Il resp. del serv. 

L'org. Ind. Di Valutazione _____

Responsabile del programma: dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Descrizione dell'obiettivo assegnato "Adozione del nuovo regolamento di funzionamento del consiglio comunale"

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1,00) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2015

termine derogabile

termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| redazione proposta di deliberazione | entro il 30.09.2015 | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|---------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Cutrona | Antonino | D/5 | 5% |
| 2 | Campo | Concetta | A/2 | 5% |

Data 24.12.2015

Il resp. del serv. _____

l'Org.ind.di Valutazione _____

Responsabile del programma: dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Anticorruzione e trasparenza

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1,00) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| Pubblicazione dei dati di competenza dell'area sul sito trasparenza | tempistica stabilita nel piano triennale | | | |
| rispetto delle attività previste nel cronoprogramma del piano anticorruzione | elencazione delle attività svolte e di quelle non realizzate con relativa motivazione | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|---------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Cutrona | Antonino | D/5 | 5% |
| | | | | |

Data 06-12-2015

Il resp. del serv. _____

L'Org.ind. di Valutazione _____

Responsabile del programma: dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2015/2019

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5)

medio (1,00)

alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2015

termine derogabile

termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| definizione adempimenti | entro il 31.12.2015 | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |
| Note esplicative dell'obiettivo | | | | |

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|-----------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Cutrona | Antonino | D/5 | 5% |
| 2 | Rinicella | Vincenzo | B5 | 5% |

Data 04.12.2015

Il resp. del serv. _____

L'Org.ind. di Valutazione _____

Responsabile del programma: dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Approvazione nuovo assetto strutturale del Comune

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1,00) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

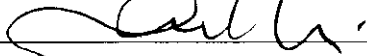
termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| predisposizione propsta di deliberazione | entro il 15.03.2015 | | | |
| adempimenti susseguenti | entro gg. 10 dalla dozione della deliberazione | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|---------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Cutrona | Antonino | D/5 | 5% |
| | | | | |

Data 26.12.2015 Il resp. del serv. 
L'Org.ind. di Valutazione _____

Responsabile del programma: dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Adempimenti del servizio affari legali

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1,00) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

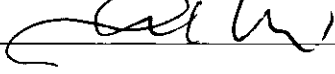
termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| predisposizione atti propedeutici alle resistenze in giudizio | entro il termine previsto per la costituzione | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

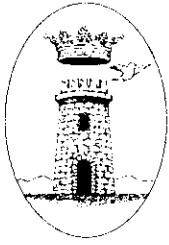
Note esplicative dell'obiettivo

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|---------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Cutrona | Antonino | D/5 | 5% |
| 2 | Pavone | Angela | B/6 | 100% |

Data 06.12.2015 Il resp. del serv. 

L'Org.ind. di Valutazione _____



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)
Area 2 Economico Finanziaria

☎ 091/8711339 (PBX) Telefax 091/8711339

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. 36778 del 14/12/15

(Risposta a nota n. del)

OGGETTO: Trasmissione schede obiettivi Esercizio Finanziario 2015.

Al Funzionario Responsabile dell'Area 9
Dott.ssa Francesca Politi

S E D E

In allegato si trasmettono, per quanto di Vs. competenza, le schede obiettivi relative all'Esercizio Finanziario 2015.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 2
ECONOMICO-FINANZIARIA

dott.ssa Bianca Fici

Responsabile del programma: n. d.ssa Bianca Fici

Riferimento programma/servizio:n. AREA 2 - Economico Finanziaria

GESTIONE SPIT PAYMENT

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente 20 rilevanza esterna 50 obiettivo 20 complessità 20 peso obiettivo 0,100

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2015

termine derogabile

termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| Trattenuta dell'iva in occasione dell'emissione dei mandati di pagamento relativi all'acquisizione di beni e/o servizi attraverso emissione di corrispondente reverse di incasso | in occasione dell'emissione di ogni mandato a fronte di fatture ove non vi sia ritenuta d'acconto | | | |
| Calcolo complessivo dell'iva mensilmente trattenuta ed emissione del mandato di pagamento in favore dell'Agenzia delle Entrate accompagnato dal modello F24 | Entro il g. 16 del mese successivo | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|-----------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 FICI | BIANCA | D4 | 10% |
| 2 FERRARO | MARIA GRAZIA | B/4 | 25% |

Data 14.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

| | |
|---|--|
| Responsabile del programma: n. | d.ssa Bianca Fici |
| Riferimento programma/servizio:n. | AREA 2 - Economico Finanziaria |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato Riaccertamento Straordinario dei residui ai sensi del D. Lgs. 118/2011 | |
| Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo razionalizzazione | |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | |
| Strategicità per l'Ente 50 | Rilevanza esterna 100 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) |
| Obiettivo 100 | Complessità 100 |
| Peso obiettivo 0,340 | |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015 | |
| <input type="checkbox"/> termine derogabile | <input type="checkbox"/> termine inderogabile |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|---|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| Stampa e consegna tabulati residui ai Funzionari responsabili di area | entro il 20/02/2015 | | | |
| Assistenza ai Funzionari responsabili di area nell'attività di rivisitazione dei residui ove richiesta e registrazione in finanziaria delle determinate di riaccertamento straordinario | entro il 30/09/2015 | | | |
| Elaborazione delibera di Giunta Comunale di riaccertamento e determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato | entro il 10/10/2015 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

L'attività di riaccertamento dei residui si è rivelata lunga e complessa, oltre che per le comprensibili difficoltà dovute alla applicazione per la prima volta del concetto della competenza finanziaria potenziata, per gli ondivagi atteggiamenti della Regione Siciliana in merito alla data di applicazione dell'armonizzazione contabile in Sicilia in un primo momento rinviata con la L.R.9/2015.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|-------------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 Fici | Bianca | D/4 | 20% |
| 2 Ferraro | Maria Grazia | B/4 | 5% |
| 3 Terranova | Rosalia | B/3 | 5% |

Data 15.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. _____ d.ssa Bianca Fici

Riferimento programma/servizio:n. _____ AREA 2 - Economico Finanziaria

GESTIONE FINANZIARIA F.DI L.328/00

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|-------------------------|-------------------|-----------|-------------|----------------|
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 20 | 20 | | 20 | 0,150 |

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|---|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| Registrazione determine di impegno e liquidazione pervenute dall'Area 3 Sociale, Emissione dei mandati di pagamento, prelievamento dai sottoconti di cassa regionale ed emissione delle relative reversali di incasso | Rgistrazione di tutte le determine di impegno e liquidazione emesse | | | |
| | Emissione dei mandati di pagamento fino alla chiusura della Tesoreria comunale | | | |
| | Emissione dei sottoconti di cassa regionale fino alla data di chiusura della stessa | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

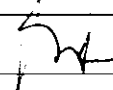
La gestione dei fondi delle L.328/00 rappresenta un fatto molto importante ed allo stesso tempo gravoso in quanto il comune di Misilmeri è capofila del distretto SSN 36. Inoltre quelli della 328/00 in considerazione delle sempre maggiori ristrettezze finanziarie degli enti rappresentano gli unici fondi attraverso i quali dare risposte alle esigenze di carattere sociale della popolazione del distretto.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|-------------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 TERRANOVA | ROSALIA | B3 | 15% |
| 2 FERRARO | MARIA GRAZIA | B4 | 25% |
| 3 ALLEGRA | LOREDANA | B/4 | 10% |
| 3 FICI | BIANCA | D/4 | 5% |

Data 16.12.2015

Il Dirigente _____ 

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. d.ssa Bianca Fici

Riferimento programma/servizio:n. AREA 2 - Economico Finanziaria

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente 30 rilevanza esterna 30 obiettivo 20 complessità 20 peso obiettivo 0,800

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO TRASPARENZA | TEMPISTICA STABILITA NEL PIANO TRIENNALE | | | |
| RISPETTO ALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DEL PIANO ANTICORRUZIONE | ELENAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DI QUELLE NON REALIZZATE CON RELATIVA MOTIVAZIONE | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---------|--------|---------------------------------|---------------------|
| 1 FICI | BIANCA | D/4 | 5% |
| | | | |
| | | | |

Data 16.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)
AREA3 - SOCIALE

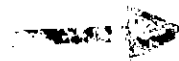
☎ 091/8711300

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 35981

lì, 04.12.2015

OGGETTO: Trasmissione schede P.E.G. 2015.



Al Segretario Generale

E, p.c.

Al sig. Sindaco
Ai sigg. Assessori
Sede

Compiegata alla presente si trasmettono le schede P.E.G. anno 2015 dell' Area 3- Sociale.

Il Responsabile dell'Area 3
Dr.ssa Russo Maria Grazia

Settore: AREA 3 - SOCIALE

Posizione organizzativa: RUSSO MARIA GRAZIA

| Rif. scheda | obiettivi assegnati | risultati conseguiti | Media conseguita (desumibile da ciascuna scheda) | livello di complessità | Punteggio ponderato alla complessità |
|--|--|----------------------|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | OBIETTIVO N. 1 - AVVIARE IL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE IN FAVORE DI MINORI APPARTENENTI A FAMIGLIE DISAGIATE | 100 | | 0,10 | 10,00% |
| 2 | OBIETTIVO N.2 - REGOLAMENTAZIONE ALBO DISTRETTUALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE DEGLI ENTI AL MEDESIMO ALBO | 100 | | 0,17 | 17,00% |
| 3 | OBIETTIVO N.3 -REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DISTRETTUALE IN FAVORE DELLA DISABILITA' GRAVISSIMA | 100 | | 0,17 | 17,00% |
| 4 | OBIETTIVO N.4- REALIZZAZIONE PROGETTUALITA' CONTRASTO ALLA POVERTA'. PIANO DI ZONA 2013-2015. | 100 | | 0,17 | 17,00% |
| 5 | OBIETTIVO N. 5 - REALIZZAZIONE PROGETTO INTEGRATIVO IN FAVORE DI N. 2 DISABILI GRAVISSIMI FINANZIATO DALL'ASS.TO REG.LE DELLA FAMIGLIA | 100 | | 0,14 | 14,00% |
| 6 | OBIETTIVO N. 6 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 100 | | 0,1 | 10,00% |
| 7 | OBIETTIVO N.7 - ATTIVITA' ORDINARIA DISABILI, ANZIANI, MINORI, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DIVERSI | 100 | | 0,15 | 15,00% |
| % Media di raggiungimento degli obiettivi | | | | | 100% |

Il Dirigente _____



Il Nucleo di Valutazione _____

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile del Servizio: AREA 3 - SOCIALE

| OBIETTIVI / ATTIVITA' | b | c | d | e | Calcoli | Peso obiettivo | Percentuale raggiungimento obiettivo | Punteggio |
|--|-----|-----|-----|-----|-------------|----------------|--------------------------------------|-----------|
| Coefficienti di pesatura diversi aspetti | 100 | 100 | | 100 | 206000 | | | |
| OBIETTIVO N.1- AVVIARE IL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE IN FAVORE DI MINORI APPARTENENTI A FAMIGLIE DISAGIATE | 100 | 100 | 80 | 100 | 1 | 0,10 | 100% | 0,10 |
| OBIETTIVO N.2 - REGOLAMENTAZIONE ALBO DISTRETTUALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE DEGLI ENTI AL MEDESIMO ALBO | 80 | 100 | 100 | 100 | 4,85437E-06 | 0,17 | 100% | 0,17 |
| OBIETTIVO N.3 -REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DISTRETTUALE IN FAVORE DELLA DISABILITA' GRAVISSIMA | 100 | 100 | 90 | 100 | 0 | 0,17 | 100% | 0,17 |
| OBIETTIVO N.4- REALIZZAZIONE PROGETTUALITA' CONTRASTO ALLA POVERTA', PIANO DI ZONA 2013-2015. | 100 | 100 | 90 | 100 | 1 | 0,17 | 100% | 0,17 |
| OBIETTIVO N. 5 - REALIZZAZIONE PROGETTO INTEGRATIVO IN FAVORE DI N. 2 DISABILI GRAVISSIMI FINANZIATO DALL'ASS TO REG.LE DELLA FAMIGLIA | 80 | 100 | 90 | 100 | 206.000 | 0,14 | 100% | 0,14 |
| OBIETTIVO N. 6 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 100 | 100 | 100 | 100 | 206.000 | 0,10 | 100% | 0,10 |
| OBIETTIVO N.7 - ATTIVITA' ORDINARIA DISABILI, ANZIANI, MINORI, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DIVERSI | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 0,15 | 100% | 0,15 |
| totale | | | | | 206002 | 1,00 | | 1,00 |

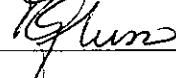
| | | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------|--|--|
| Responsabile del programma: Russo Maria Grazia | | OBIETTIVO N.1 | | | |
| Riferimento programma: minori -famiglie | | AREA 3 SOCIALE | | | |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato OBIETTIVO N.1-AVVIARE IL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE IN FAVORE DI MINORI APPARTENENTI A FAMIGLIE DISAGIATE | | | | | |
| Tipologia obiettivo | | | | | |
| <input type="checkbox"/> mantenimento | | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo | | <input type="checkbox"/> razionalizzazione | |
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo | |
| 100 | 100 | 80 | 100 | 0,10 | |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | | | | | |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | | medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | | | | 31/12/2015 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile | | <input type="checkbox"/> termine inderogabile | | | |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| Elaborazione progetto | Entro il 10/12/15- | | | |
| Il servizio sarà assicurato con l'acquisto di prestazioni socio-assistenziali mediante Voucher | Entro il 31/12/2015 | | | |
| | | | Media | |

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| SALERNO | FRANCESCA | D/3 | |
| RUSSO | MARIA GRAZIA | D/5 | |

Data 06.12.2015 Il Dirigente 
 Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: Russo Maria Grazia OBIETTIVO N.2

Riferimento programma: DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 36 AREA 3 SOCIALE

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 OBIETTIVO N.2 REGOLAMENTAZIONE ALBO DISTRETTUALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE E ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE DEGLI ENTI AL MEDESIMO ALBO

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

80 100 100 100 0,17

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| AVVIO PROCEDURE REDAZIONE REGOLAMENTO APPROVAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI | ENTRO IL 31.12.2015 | | | |
| BANDO PER SCOGLIENZA ISTANZE DEGLI ENTI PER ISCRIZIONE E APPROVAZIONE ALBO | ENTRO IL 31.12.2015 | | | |
| | | | Media | |

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|-----------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| RUSSO | MARIA GRAZIA | D/5 | |
| PITARRESI | ANTONINO | A/5 | |
| AMATO | FILIPPA | A/5 | |

Data 06.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

| | |
|---|--|
| Responsabile del programma: Russo Maria Grazia | |
| Riferimento programma/servizio: DISABILI | AREA 3 SOCIALE |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato OBIETTIVO N.3 -REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DISTRETTUALE IN FAVORE DELLA DISABILITA' GRAVISSIMA | |
| Tipologia obiettivo | |
| <input type="checkbox"/> mantenimento | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| razionalizzazione | |
| strategicità per l'Ente | importanza esterna |
| obiettivo | complessità |
| peso obiettivo | |
| 100 | 100 |
| 90 | 100 |
| 0,17 | |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | |
| <input type="checkbox"/> basso (0.5) | <input type="checkbox"/> medio (1) |
| <input checked="" type="checkbox"/> alto (1.5) | |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| 31/12/2015 | |
| <input type="checkbox"/> termine derogabile | <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| A SEGUITO DI APPROVAZIONE DELLA PROGETTUALITA' DISTRETTUALE DA PARTE DELL'ASS TO REG LE DELLA FAMIGLIA SI PROCEDERA' CON LA DISTRIBUZIONE DI VOUCHER AGLI UTENTI PER L'ACQUISTO DI PRESTAZIONI DOMICILIARI | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| PRESA D'ATTO DELL'ENTE SCELTO DALL'UTENTE | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| | | | Media | |

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| RUSSO | MARIA GRAZIA | D/5 | |
| SALERNO | FRANCESCA | D/3 | |
| AMATO | FILIPPA | A/5 | |

Data 04.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------|--|
| Responsabile del programma: D.ssa Russo Maria Grazia | | OBIETTIVO N.4 | | |
| Riferimento programma/servizio: FAMIGLIE AREA 3- SOCIALE | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato OBIETTIVO N 4- REALIZZAZIONE PROGETTUALITA' CONTRASTO ALLA POVERTA', L. 328/2000 | | | | |
| Tipologia obiettivo | | | | |
| <input type="checkbox"/> mantenimento | | <input type="checkbox"/> sviluppo | | razionalizzazione |
| strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivi | | | | |
| 100 | | 100 | | 90 100 0,17 |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | | | | |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | | medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | | | | 31/12/2015 |
| <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile | | termine inderogabile | | |
| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
| AVVISO ACCOGLIENZA ISTANZE, SELEZIONE, AVVIO DEGLI UTENTI IN ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA MANUTENZIONE, ALLE SCUOLE, ECC | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| | | | Media | |

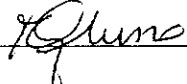
Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categori e posizione economica | % di tempo dedicato |
|-----------|--------------|--------------------------------|---------------------|
| RUSSO | MARIA GRAZIA | D/5 | |
| SALERNO | FRANCESCA | D/3 | |
| PITARRESI | ANTONINO | A/5 | |

Data 06.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------|--|
| Responsabile del programma: Russo Maria Grazia | | OBIETTIVO N.5 | | |
| Riferimento programma/servizio: disabili | | AREA 3 - SOCIALE | | |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato OBIETTIVO N.5- REALIZZAZIONE PROGETTO INTEGRATIVO IN FAVORE DI N. 2 DISABILI GRAVISSIMI FINANZIATO DALL'ASS.TO REG.LE DELLA FAMIGLIA | | | | |
| Tipologia obiettivo | | | | |
| <input type="checkbox"/> mantenimento | | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo | | razionalizzazione |
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 80 | 100 | 90 | 100 | 0,14 |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | | | | |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | | <input type="checkbox"/> medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | | | | 31/12/2015 |
| <input type="checkbox"/> termine derogabile | | <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile | | |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| INDIVIDUAZIONE UTENTI E PROPOSTA PROGETTUALE ALL'ASS.TO DELLA FAMIGLIA | ENTRO IL 31.12.2015 | | | |
| CURA DEI PROCEDIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROGETTUALITA' | ENTRO IL 31.12.2015 | | | |
| Media | | | | |

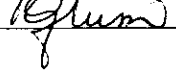
Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| RUSSO | MARIA GRAZIA | D/5 | |
| SALERNO | FRANCESCA | D/3 | |

Data 06.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------------|--|
| Responsabile del programma: Russo Maria Grazia | | OBIETTIVO N.6 | | |
| Riferimento programma: ATTIVITA' TECNICA E AMM.VA | | AREA 3- SOCIALE | | |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato OBIETTIVO N.6- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | | | | |
| Tipologia obiettivo | | | | |
| <input type="checkbox"/> mantenimento | | <input type="checkbox"/> sviluppoX | | razionalizzazione |
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 100 | | 100 | 100 | 100 |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | | | | |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | | medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | | | 31.12.2015 | |
| termine derogabile _____ | | | x termine inderogabile _____ | |
| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
| PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA SUL SITO TRASPARENZA | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| RISPETTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DEL PIANO ANTICORRUZIONE | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| | | | | |

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione | % di tempo dedicato |
|------------|--------------|-----------------------------------|---------------------|
| RUSSO | MARIA GRAZIA | D/5 | |
| SALERNO | FRANCESCA | D/3 | |
| PITARRESI | ANTONINO | A/3 | |
| AMATO | FILIPPA | A/5 | |
| GUASTELLA | DOMENICA | D/1 | |
| PATRIZIO | CATERINA | A.S.U. | |
| LA BARBERA | ANNA | A.S.U. | |
| LA LIA | ROSANNA | A.S.U. | |
| SCHICCHI | NICOLETTA | A.S.U. | |
| CORSO | GIUSEPPINA | A.S.U. | |
| GIORDANO | DANIILA | BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP | |

Data 04.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

**COMUNE DI MISILMERI
(PROVINCIA DI PALERMO)**

=====

**CRONOPROGRAMMA
2015-2017**

| DATA | ATTIVITA' | SOGGETTO COMPETENTE | PESO | ESITO ATTIVITA' |
|---|---|---|-------------|----------------------------|
| Annualmente | Controllo di gestione | Ufficio Controlli interni | | |
| Annualmente | Controllo della qualità dei servizi | Tutti i Responsabili dei Servizi | | |
| Annualmente | Verifica di attività lavorative da parte dei dipendenti cessati dal rapporto di lavoro con l'Ente, che durante il servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali | Responsabile Ufficio Personale | | |
| Annualmente | Organizzazione Giornate della Trasparenza | Responsabile Trasparenza Ufficio Trasparenza Referenti | | |
| Annualmente (entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi) | Publicazione dati stato patrimoniale amministratori | Responsabile Trasparenza Ufficio Trasparenza Referenti | | |
| Annualmente (31 gennaio) | Publicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs.12 aprile 2006, n.163, nei propri siti web istituzionali, in formato digitale standard aperto: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. | Responsabili dei Servizi | | |
| Annualmente (31 gennaio) | Publicazione sul sito istituzionale esito monitoraggio sul rispetto tempi dei procedimenti | Responsabili dei Servizi | | |
| Semestralmente (luglio-gennaio) | Verifica dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, abilitazioni, concessioni | Tutti i Responsabili dei Servizi- Ufficio Controlli Interni-Responsabile Anticorruzione | | |
| Semestralmente (luglio-gennaio) | Attestazione resa al Responsabile del | Responsabili dei Servizi | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Piano della prevenzione della corruzione del rispetto dinamico dell'obbligo di inserire nei bandi di gara, le regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione | | | |
| Ogni sei mesi (Giugno-Dicembre) | Presentazione al Responsabile prevenzione della corruzione monitoraggio rapporti (aventi maggior valore economico ed almeno il 10% di essi) tra il Comune e il cittadino/utente, anche verificando i rapporti di parentela con i dipendenti | Responsabili dei Servizi | | |
| Trimestralmente (aprile – luglio – ottobre – gennaio) | Controllo di regolarità amministrativa | Responsabile della prevenzione della corruzione- Responsabile Servizio Finanziario Ufficio controlli Interni | | |
| Trimestralmente (aprile – luglio – ottobre- gennaio) | Controllo equilibri finanziari | Responsabile Servizio Finanziario | | |
| Trimestralmente (aprile – luglio – ottobre- gennaio) | Controllo a campione (min 10%) delle dichiarazioni sostitutive | Tutti i Responsabili dei Servizi | | |
| Ogni tre mesi (aprile- luglio ottobre-gennaio) | Relazione al Dirigente sul rispetto dei tempi procedurali e in merito a qualsiasi altra anomalia accertata | Dipendenti che svolgono attività a rischio di corruzione | | |
| Ogni tre mesi (aprile- luglio – ottobre – gennaio) | Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie | Responsabili dei Servizi | | |
| Tempestivamente | informazione del mancato rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo attività a rischio corruzione; adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie; proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dirigenziale | Responsabili dei Servizi | | |
| Immediato | Controllo di regolarità contabile | Responsabile Servizio Finanziario | | |
| Almeno sei mesi prima della scadenza dei contratti aventi per oggetto lavori, la fornitura dei beni, servizi | Indicazione delle procedure di selezione secondo le modalità indicate dal D.Lgs. n.163/2006 | Funzionari Responsabili | | |
| Costante | Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti | Tutti i Responsabili dei Servizi Referenti | | |
| Costante | Pubblicazione costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione | Tutti i Responsabili dei Servizi | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | dei servizi erogati ai cittadini | | | |
| Costante | Trasmissione dei documenti e degli atti, in formato elettronico, inoltrati al Comune dai soggetti interessati, da parte degli uffici preposti al protocollo della posta, ai Responsabili dei Servizi e dei Procedimenti, esclusivamente ai loro indirizzi di posta elettronica, mediante protocollo | Responsabili dei Servizi Ufficio Protocollo | | |
| Costante | La corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente deve avvenire, ove possibile, mediante p.e.c. | Tutti i Responsabili Referenti | | |
| Costante | Pubblicazione degli indirizzi di posta elettronica seguenti relativi a: ciascun Dirigente ciascun Responsabile di Servizio ciascun dipendente destinato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione; Responsabile unici dei Procedimenti | Responsabile anticorruzione Ufficio Trasparenza | | |
| 15 Febbraio di ogni anno | Presentazione relazione dettagliata al Responsabile della prevenzione della corruzione da parte dei Responsabili dei Servizi sull'attività poste in essere in merito all'attuazione delle regole di legalità o integrità indicate nel piano, nonché rendiconti sui risultati realizzati. | Responsabili dei Servizi | | |
| 31 Marzo 2015 e di ogni anno successivo | Indicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, dei lavori e forniture dei beni e servizi da appaltare nei successivi dodici mesi | Responsabili dei Servizi | | |
| 31 Maggio 2015 e di ogni anno successivo | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e all'O.I.V. di tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, interne e/o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Ufficio Personale | | |
| 1° Giugno 2015 e di ogni anno successivo | Verifica avvenuto contenimento, ai sensi di legge, degli incarichi dirigenziali a contratto nella misura | Responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile Ufficio Personale | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|--|--|
| | massima di percentuale dei posti effettivamente coperti della dotazione organica della qualifica dirigenziale | | | |
| 30 Novembre di ogni anno | Proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione del piano di formazione per i propri dipendenti | Responsabili dei Servizi | | |

Responsabile del programma: **Maria Grazia Russo** OBIETTIVO N.7
 Riferimento programma/servizio: **ATTIVITA' ORDINARIA** AREA 3- SOCIALE

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 OBIETTIVO N.5- ATTIVITA' ORDINARIA :1)ANZIANI, Piani di azione e coesione, assistenza domiciliare integrata, intervento reg.le per ultra 75enni
 2)DISABILI:ricoveri, servizio trasporto, contributo per trasporto, sostegno economico, attività ricreative. 3)MINORI: Ricoveri in comunità alloggio, affidi familiari, monitoraggio indagini, attività ricreative. 4)SERVIZI ASSISTENZIALI DIVERSI: erogazione contributi economici l.r. 1/79, servizio civico, istruttoria pratiche buono casa, istruttoria istanze di maternità, nucleo familiare e bonus-nascita, bonus bebè, compensazione energia elettrica e gas, presa in carico degli utenti segnalati dall'UEPE, ecc.

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione
 strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo
 100 100 100 100 0,15

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato 31/12/2015
 basso (0,5) medio (1) alto (1,5)


termine derogabile termine inderogabile XX
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| PROGETTUALITA' BONUS SOCIO-SANITARIO, PROGETTI PERSONALIZZATI, SERVIZIO TRASPORTO DISABILI GRAVI PER STUDIO, TERAPIA, TEMPO LIBERO, TESSERE AST. DISABILITA' GRAVISSIMA, RICOVERI, CENTRO DIURNO | ENTRO IL 31 12 2015 | | | |
| ANZIANI: CENTRO AGGREGATIVO, EROGAZIONE TESSERE AST, ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, PAC ANZIANI, INTERVENTI REG.LI PER ULTRA 75ENNI | ENTRO IL 31 12 2015 | | | |
| MINORI: PRESA IN CARICO MINORI SEGNALATI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, RICOVERI, | ENTRO IL 31 12 2015 | | | |
| SERVIZIO CIVICO, CONTRIBUTO BUONO CASA, CONTRIBUTO PER MATERNITA', CONTRIBUTO PER NUCLEI FAMILIARI, COMPENSAZIONE ENERGIA ELETTRICA E GAS | ENTRO IL 31 12 2015 | | | |
| SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DIVERSI DIVERSI, COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITA' PER LA SUPERVISIONE DEL TIROCINIO DEI LAUREANDI, GRATUITI, PATROCINI | ENTRO IL 31 12 2015 | | | |
| | | | Media | |

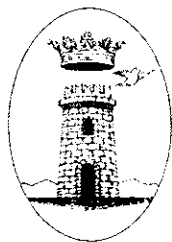
Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|------------|--------------|-----------------------------------|---------------------|
| RUSSO | MARIA GRAZIA | D/5 | |
| GUASTELLA | DOMENICA | D/1 | |
| SALERNO | FRANCESCA | D/3 | |
| PITARRESI | ANTONINO | A/3 | |
| AMATO | FILIPPA | A/5 | |
| PATRIZIO | CATERINA | A S U | |
| LA BARBERA | ANNA | A S U | |
| LA LIA | ROSANNA | A S U | |
| SCHICCHI | NICOLETTA | A S U | |
| CORSO | GIUSEPPINA | A S U | |
| GIORDANO | DANILA | BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP | |

Data 06.12.2015

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)
AREA 4 URBANISTICA

☎ 091/8711390

www.comuniepoint.it/web/misilmeri

Prot. n. 35905

Lì, 04/12/2015

OGGETTO: Redazione PEG/PDO esercizio 2015

Al Segretario Generale

SEDE

In riscontro alla nota prot. 34800 del 26 novembre 2015 si trasmettono in allegato le schede PEG relative all'Area 4 Urbanistica ed il cronoprogramma relativo alla scheda "Trasparenza e anticorruzione"

Il Responsabile dell' Area 4
Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

| Settore: | | Area III - Gestione risorse umane e controlli interni | | | |
|--|--|---|----------------------------|----------------|---------------------|
| Posizione organizzativa: | | Responsabile rag. Francesca Politi | | | |
| Rif. scheda | obiettivi assegnati | risultati conseguiti | % raggiungimento obiettivo | peso obiettivo | Punteggio ponderato |
| 1 | ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AREA URBANISTICA E RILASCIO NUMERI CIVICI | | 100% | 8,000% | 8,00% |
| 2 | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - SUE PASSI CARRABILI E OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI PUBBLICATTIVITA' ORDINARIA TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE | | 100% | 22,000% | 22,00% |
| 3 | SANATORIA EDILIZIA | | 100% | 23,000% | 23,00% |
| 4 | REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO | | 100% | 23,000% | 23,00% |
| 5 | SUAP | | 100% | 17,000% | 17,00% |
| 6 | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | | 100% | 7,000% | 7,00% |
| 8 | | | | | |
| % Media di raggiungimento degli obiettivi | | | | | 100,00% |

| Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile AREA 9: d.ssa Francesca Politi | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------------------|---------------------------|------------------|---|---------------|----------------|--------------------------------------|-------------|
| | b | c | d | e | f | | | | |
| OBIETTIVI / ATTIVITA' | peso Strategia per l'Ente | peso Rilevanza esterna | peso Obiettivo / attivita | peso Complessiva | | Calcoli | Peso obiettivo | Percentuale raggiungimento obiettivo | Punteggio |
| Coefficienti di pesatura diversi aspetti | 100 | 100 | 100 | 100 | | 111000 | | | |
| ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AREA URBANISTICA E RILASCIO NUMERI CIVICI | 20 | 30 | 20 | 20 | | 1 | 0,081 | 100% | 0,08 |
| PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - SUE- PASSI CARRABILI E OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI PUBBLICATTIVITA' ORDINARIA TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE | 50 | 100 | 50 | 50 | | 9,00901E-06 | 0,225 | 100% | 0,23 |
| SANATORIA EDILIZIA | 50 | 100 | 50 | 50 | | 9,00901E-06 | 0,225 | 100% | 0,23 |
| REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO | 50 | 100 | 50 | 50 | | 1 | 0,225 | 100% | 0,23 |
| SUAP | 30 | 100 | 30 | 30 | | 111000 | 0,171 | 100% | 0,17 |
| TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | 20 | 20 | 20 | 20 | | 111000 | 0,072 | 100% | 0,07 |
| | | | | | | 1 | 0,000 | 100% | 0,00 |
| | | | | | | 9,00901E-06 | 0,000 | 100% | 0,00 |
| totale | 220 | 430 | 220 | 220 | | 111002 | 1,00 | | 1,00 |

Responsabile del programma: n. arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

Riferimento programma/servizio: n. AREA 4 - URBANISTICA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA AREA URBANISTICA E RILASCIO NUMERI CIVICI

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 20 | 30 | | 20 | 20 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input checked="" type="checkbox"/> medio (1) | | <input type="checkbox"/> alto (1,5) | 0,080 |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| AGGIORNAMENTO MODULISTA URBANISTICA E PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE DI SOFTWARE FREEWARE (CAD, Condivisione dati, Simulatori geografici) | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|-----------|-------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Aulico | Rosa | Operatore Serv. Generali - A | 100% |
| 2 | Corso | Santina | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 3 | Mannino | Antonella | ASU | 100% |
| 4 | Ingrassia | Provvidenza | Esecutore dattilografo - B | 100% |

Data _____

Il Dirigente

Giuseppe Lo Bocchiaro

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

Riferimento programma/servizio: n. AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - SUE- PASSI CARRABILI E OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI PUBBLICI

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| Strategicità per l'Ente | Rilevanza esterna | Obiettivo | Complessità | Peso obiettivo |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|--|----------------|
| 50 | 100 | | 50 | 50 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input type="checkbox"/> medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | 0,225 |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PRATICHE EDILIZIE | INFORMAZIONE AGLI UTENTI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA CON CIRCOLARI EMESSE DALL'UFFICIO E PUBBLICATE SUL SITO ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| ATTIVITA' DI CHIARIMENTO E RIDEFINIZIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE ZTO BR | ADOZIONE DELIBERA G.C. ENTRO IL 30/06/2015 ADOZIONE DELIBERA C.C. ENTRO IL 31/07/2015 | | | |
| ATTIVITA' DI RECUPERO DEI RESIDUI ATTIVI CREDITI DERIVANTI DAL MANCATO INTROITO DEGLI ONERI CONCESSORI | INTERRUZIONE TERMINI PRESCRIZIONALI N. 10 ISTANZE INVIATE entro il 31/12/2015- INCAMERAMENTO POLIZZE FIDEJUSSORIE | | | |
| REDAZIONE REGOLAMENTO EX ART. 20 LEGGE 4/2003 (VERANDE E TETTOIE) | 30-09-2015 | | | |
| REDAZIONE REGOLAMENTO SULLE OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO | 31-10-2015 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|-----------|---------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Terranova | Girolamo | Istruttore tecnico - C | 100% |
| 2 | Giannone | Mariano | Istruttore tecnico - C | 100% |
| 3 | Badami | Maria Rosaria | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 4 | Lombardo | Fiorana | Ex PIP | 100% |
| 5 | Badami | Giusi | ASU | 100% |

Data _____

Il Dirigente Giuseppe Lo Bocchiaro

Il Nucleo di Valutazione _____

| | |
|--|--|
| Responsabile del programma: n. | arch. Giuseppe Lo Bocchiaro |
| Riferimento programma/servizio:n. | AREA 4 - URBANISTICA |
| SANATORIA EDILIZIA | |
| Tipologia obiettivo | |
| <input type="checkbox"/> mantenimento | <input type="checkbox"/> sviluppo |
| <input checked="" type="checkbox"/> razionalizzazione | |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | |
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna |
| 50 | 100 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input type="checkbox"/> medio (1) |
| obiettivo | complessità |
| | 50 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) |
| peso obiettivo | 0,225 |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| 31/12/2015 | |
| termine derogabile | <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| SEMPLIFICAZIONE DELLE PRATICHE DI SANATORIA CON L'EMISSIONE DI UNA CIRCOLARE RELATIVA ALLE PERIZIE GIURATE EX ART. 17 LEGGE 4/2004 | INFORMAZIONE ALL'UTENZA MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE DI MODULISTICA E FOGLI DI CALCOLO ENTRO IL 31/07/2015 | | | |

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.

Media

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|-----------|-----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | Lo Presti | Filippo | istruttore tecnico - C | 100% |
| 2 | Cimò | Francesca | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 3 | Livorno | Filippo | Operatore d'archivio - A | 100% |

Data _____

Il Dirigente



Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

Riferimento programma/servizio: n. AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|-----------------------|
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 50 | 100 | | 50 | 50 |
| peso | | | | |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input type="checkbox"/> medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | 0,225 |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|---|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| ACQUISIZIONE IMMOBILI ABUSIVI AL PATRIMONIO DELL'ENTE | N. IMMOBILI ACQUISITI 2015 > N. IMMOBILI ACQUISITI 2014 | | | |
| Proposte di deliberazione di C. C. su immobili abusivi acquisiti al pubblico patrimonio | N. PROPOSTE DI DELIBERAZIONE 2015 > N. PROPOSTE DI DELIBERAZIONE 2014 | | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | Media | |
|--|-------|--|

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|----------|----------|----------------------------------|---------------------|
| 1 | Sucato | Piero | Istruttore direttivo tecnico - D | 100% |
| 2 | Correnti | Annalisa | ASU | 100% |
| 3 | Polito | Gero | Ex PIP | 100% |

Data _____

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

Riferimento programma/servizio: n. AREA 4 - URBANISTICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
SUAP

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------|--|--------------------------------|
| Strategicità per l'Ente 30 | Rilevanza esterna 100 | Obiettivo | Complessità 30 | Peso obiettivo 0,170 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile X termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| AGGIORNAMENTO MODULISTA SUAP E PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE | ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| Proposta di deliberazione di C.C. per l'istituzione dei DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP | ENTRO IL 31/07/2015 | | | |
| REDAZIONE ALLEGATI TECNICI AL REGOLAMENTO SULLA PUBBLICITA' | 31-07-2015 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|------------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 Tubiolo | Domenico | Funzionario amministrativo - D | 100% |
| 2 Tomasino | Antonina | Esecutore dattilografo - B | 100% |
| 3 Chinnici | Rosalia | Operatore d'archivio - A | 100% |
| | Gilia | Operatore d'archivio - A | 100% |
| 4 Romano | Daniela | Operatore d'archivio - A | 100% |

Data _____

Il Dirigente



Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. arch. Giuseppe Lo Bocchiaro

Riferimento programma/servizio:n. AREA 4 - URBANISTICA

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
strategicità per l'Ente 30 rilevanza esterna 30 obiettivo 20 complessità 20 peso obiettivo 0,100
 basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015
termine derogabile termine inderogabile


| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO TRASPARENZA | TEMPISTICA STABILITA NEL PIANO TRIENNALE | | | |
| RISPETTO ALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DEL PIANO ANTICORRUZIONE | ELENCAZIONE DELLE ATTIVITA SVOLTE E DI QUELLE NON REALIZZATE CON RELATIVA MOTIVAZIONE | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|----------------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 LO BOCCHIARO | GIUSEPPE | D3 | 5% |
| | | | |
| | | | |

Data _____ Il Dirigente 
Il Nucleo di Valutazione _____

**COMUNE DI MISILMERI
(PROVINCIA DI PALERMO)**

**CRONOPROGRAMMA
2015-2017**

| DATA | ATTIVITA' | SOGGETTO COMPETENTE | PESO | ESITO ATTIVITA' |
|---|---|---|-------------|----------------------------|
| Annualmente | Controllo di gestione | Ufficio Controlli interni | | |
| Annualmente | Controllo della qualità dei servizi | Tutti i Responsabili dei Servizi | | |
| Annualmente | Verifica di attività lavorative da parte dei dipendenti cessati dal rapporto di lavoro con l'Ente, che durante il servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali | Responsabile Ufficio Personale | | |
| Annualmente | Organizzazione Giornate della Trasparenza | Responsabile Trasparenza Ufficio Trasparenza Referenti | | |
| Annualmente (entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi) | Publicazione dati stato patrimoniale amministratori | Responsabile Trasparenza Ufficio Trasparenza Referenti | | |
| Annualmente (31 gennaio) | Publicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs.12 aprile 2006, n.163, nei propri siti web istituzionali, in formato digitale standard aperto: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. | Responsabili dei Servizi | | |
| Annualmente (31 gennaio) | Publicazione sul sito istituzionale esito monitoraggio sul rispetto tempi dei procedimenti | Responsabili dei Servizi | | |
| Semestralmente (luglio-gennaio) | Verifica dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, abilitazioni, concessioni | Tutti i Responsabili dei Servizi- Ufficio Controlli Interni-Responsabile Anticorruzione | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Semestralmente (luglio-gennaio) | Attestazione resa al Responsabile del Piano della prevenzione della corruzione del rispetto dinamico dell'obbligo di inserire nei bandi di gara, le regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione | Responsabili dei Servizi | | |
| Ogni sei mesi (Giugno-Dicembre) | Presentazione al Responsabile prevenzione della corruzione monitoraggio rapporti (aventi maggior valore economico ed almeno il 10% di essi) tra il Comune e il cittadino/utente, anche verificando i rapporti di parentela con i dipendenti | Responsabili dei Servizi | | |
| Trimestralmente (aprile-luglio -ottobre - gennaio) | Controllo di regolarità amministrativa | Responsabile della prevenzione della corruzione- Responsabile Servizio Finanziario Ufficio controlli Interni | | |
| Trimestralmente (aprile-luglio -ottobre-gennaio) | Controllo equilibri finanziari | Responsabile Servizio Finanziario | | |
| Trimestralmente (aprile-luglio -ottobre-gennaio) | Controllo a campione (min 10%) delle dichiarazioni sostitutive | Tutti i Responsabili dei Servizi | | |
| Ogni tre mesi (aprile-luglio ottobre-gennaio) | Relazione al Dirigente sul rispetto dei tempi procedurali e in merito a qualsiasi altra anomalia accertata | Dipendenti che svolgono attività a rischio di corruzione | | |
| Ogni tre mesi (aprile-luglio -ottobre - gennaio) | Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie | Responsabili dei Servizi | | |
| Tempestivamente | informazione del mancato rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo attività a rischio corruzione; adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie; proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dirigenziale | Responsabili dei Servizi | | |
| Immediato | Controllo di regolarità contabile | Responsabile Servizio Finanziario | | |
| Almeno sei mesi prima della scadenza dei contratti aventi per oggetto lavori, la fornitura dei beni, servizi | Indicazione delle procedure di selezione secondo le modalità indicate dal D.Lgs. n.163/2006 | Funzionari Responsabili | | |
| Costante | Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti | Tutti i Responsabili dei Servizi Referenti | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Costante | Publicazione costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini | Tutti i Responsabili dei Servizi | | |
| Costante | Trasmissione dei documenti e degli atti, in formato elettronico, inoltrati al Comune dai soggetti interessati, da parte degli uffici preposti al protocollo della posta, ai Responsabili dei Servizi e dei Procedimenti, esclusivamente ai loro indirizzi di posta elettronica, mediante protocollo | Responsabili dei Servizi Ufficio Protocollo | | |
| Costante | La corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente deve avvenire, ove possibile, mediante p.e.c. | Tutti i Responsabili Referenti | | |
| Costante | Publicazione degli indirizzi di posta elettronica seguenti relativi a: ciascun Dirigente ciascun Responsabile di Servizio ciascun dipendente destinato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione; Responsabile unici dei Procedimenti | Responsabile anticorruzione Ufficio Trasparenza | | |
| 15 Febbraio di ogni anno | Presentazione relazione dettagliata al Responsabile della prevenzione della corruzione da parte dei Responsabili dei Servizi sull'attività poste in essere in merito all'attuazione delle regole di legalità o integrità indicate nel piano, nonché rendiconti sui risultati realizzati. | Responsabili dei Servizi | | |
| 31 Marzo 2015 e di ogni anno successivo | Indicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione, dei lavori e forniture dei beni e servizi da appaltare nei successivi dodici mesi | Responsabili dei Servizi | | |
| 31 Maggio 2015 e di ogni anno successivo | Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e all'O.I.V. di tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a persone, interne e/o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Ufficio Personale | | |
| 1° Giugno 2015 e di ogni anno successivo | Verifica avvenuto contenimento, ai | Responsabile della prevenzione | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| | sensi di legge, degli incarichi dirigenziali a contratto nella misura massima di percentuale dei posti effettivamente coperti della dotazione organica della qualifica dirigenziale | della corruzione Responsabile Ufficio Personale | | |
| 30 Novembre di ogni anno | Proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione del piano di formazione per i propri dipendenti | Responsabili dei Servizi | | |

Giuseppe Bordin

| Settore: | | Area 5 - Lavori Pubblici e Manutenzioni | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|----------------|---------------------|
| Posizione organizzativa: | | | Responsabile geom. Rosolino Raffa | | |
| Rif. scheda | obiettivi assegnati | risultati conseguiti | % raggiungimento obiettivo | peso obiettivo | Punteggio ponderato |
| 1 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | | 100% | 27,000% | 27,00% |
| 2 | LAVORI PUBBLICI | | 100% | 22,000% | 22,00% |
| 3 | GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI | | 100% | 22,000% | 22,00% |
| 4 | SERVIZI AMBIENTALE | | 100% | 17,000% | 17,00% |
| 5 | PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E PRODUZIONE DI ENERGIE DI FONMTI RINNOVABILI | | 100% | 5,000% | 5,00% |
| 6 | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | | 100% | 7,000% | 7,00% |
| | | | | | |
| 8 | | | | | |
| % Media di raggiungimento degli obiettivi | | | | | 100,00% |

| Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile AREA 5: geom. Rosolino Raffa | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---|---------------|----------------|--------------------------------------|-------------|
| | b | c | d | e | f | | | | |
| OBIETTIVI / ATTIVITA' | peso Strategica per Fonte | peso Rilevanza esterna | peso Obiettivo / attività | peso Complessività | | Calcoli | Peso obiettivo | Percentuale raggiungimento obiettivo | Punteggio |
| Coefficienti di pesatura diversi aspetti | 100 | 100 | 100 | 100 | | 113000 | | | |
| SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 100 | 100 | 50 | 50 | | 1 | 0,265 | 100% | 0,27 |
| LAVORI PUBBLICI | 50 | 100 | 50 | 50 | | 8,84956E-06 | 0,221 | 100% | 0,22 |
| GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI | 50 | 100 | 50 | 50 | | 8,84956E-06 | 0,221 | 100% | 0,22 |
| SERVIZI AMBIENTALI | 50 | 100 | 20 | 20 | | 1 | 0,168 | 100% | 0,17 |
| PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E PRODUZIONE DI ENERGIE DI FONTI RINNOVABILI ... | 20 | 20 | 10 | 10 | | 113000 | 0,053 | 100% | 0,05 |
| TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | 20 | 20 | 20 | 20 | | 113000 | 0,071 | 100% | 0,07 |
| | | | | | | 1 | 0,000 | 100% | 0,00 |
| | | | | | | 8,84956E-06 | 0,000 | 100% | 0,00 |
| totale | 290 | 420 | 200 | 200 | | 113002 | 1,00 | | 1,00 |

| | |
|--|--|
| Responsabile del programma: n. | geom. Rosolino Raffa |
| Riferimento programma/servizio:n. | AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI |
| SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | |
| Tipologia obiettivo | |
| <input type="checkbox"/> mantenimento | <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo |
| razionalizzazione | |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | |
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna |
| 100 | 100 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input type="checkbox"/> medio (1) |
| obiettivo | complessità |
| 50 | 50 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) |
| peso obiettivo | 27,000 |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | |
| 31/12/2015 | |
| termine derogabile | <input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE | PROVVEDIMENTO ENTRO IL 31/07/2015 | | | |
| INDIZIONE GARA PER LA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE | ENTRO IL 31/07/2015 | | | |
| INTERVENTI PER IL RIPRISTINO EROGAZIONE IDRICA ALLE UTENZE | N. INTERVENTI EFFETTUATI ENTRO 5 GIORNI DALLA SEGNALAZIONE DEL DISSERVIZIO | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

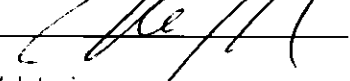
Dal 1/4/2015, il Comune ha ripreso in gestione il S.I.I. a causa del fallimento della gestione APS.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|----------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | RAFFA | ROSOLINO | D4 | 30% |
| 2 | CIRRITO | GIUSEPPE | C5 | 50% |
| 3 | UGONOTTI | GIUSEPPE | | |
| 4 | DI PRIMA | ANTONIO | | |
| 5 | MANGANO | ANDREA | | |
| 6 | | | | |

Data _____

Il Dirigente  _____

Il Nucleo di Valutazione _____

| | |
|---|--|
| Responsabile del programma: n. | geom. Rosolino Raffa |
| Riferimento programma/servizio:n. | AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato LAVORI PUBBLICI | |
| Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> X razionalizzazione | |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | |
| Strategicità per l'Ente 50 | Rilevanza esterna 100 |
| Obiettivo 50 | Complessità 50 |
| Peso obiettivo 22,000 | |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input type="checkbox"/> medio (1) |
| <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | 31/12/2015 |
| <input type="checkbox"/> termine derogabile | <input checked="" type="checkbox"/> X termine inderogabile |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|---|----------------------|-------------|---------------------------------|
| REALIZZAZIONE CORPO MENSA SCUOLA BONANNO | ISTRUZIONE RICHIESTA FINANZIAMENTO ENTRO IL 30/04/2015-APPROVAZIONE PROGETTO | | | |
| ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE | ADEGUAMENTO DEL PROGETTO PRELIMINARE SECONDO LE PRESCRIZIONI DETTATE DALLA COMMISSIONE MINISTERIALE ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| GARA REALIZZAZIONE COLLETTORE FOGNARIO ZONA NORD-OVEST | INDIZIONE GARA ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA ELEMENTARE " E. RESTIVO" | INDIZIONE GARA ED AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI ENTRO 31/12/2015 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|-----------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | RAFFA | ROSOLINO | | |
| 2 | BONANNO | ROSETTA | | |
| 3 | CIGLIETTI | F. PAOLO | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Data _____

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. geom. Rosolino Raffa

Riferimento programma/servizio:n. AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 50 | 100 | | 50 | 22,000 |

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| SERVIZIO NOLO A FREDDO AUTOMEZZI | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30/04/2015 | | | |
| ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30/10/2015 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

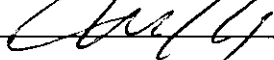
Note esplicative dell'obiettivo
 Il servizio viene gestito dal Comune utilizzando il personale dell'ec COINRES in liquidazione

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---------|--------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 RAFFA | ROSOLINO | | |
| 2 MUCE' | VINCENZO | | |
| 3 GILIA | ANGELA MARIA | | |

Data _____

Il Dirigente  _____

Il Nucleo di Valutazione _____

| | | | | |
|---|---|---|--------------------|-----------------------|
| Responsabile del programma: n. | geom. Rosolino Raffa | | | |
| Riferimento programma/servizio:n. | AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | | | |
| Descrizione dell'obiettivo assegnato SERVIZI AMBIENTALI | | | | |
| Tipologia obiettivo <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione | | | | |
| Livello di complessità dell'obiettivo assegnato | | | | |
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 50 | 100 | | 20 | 20 |
| peso <input type="checkbox"/> basso (0,5) <input type="checkbox"/> medio (1) <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | | | | |
| Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo | | | | 31/12/2015 |
| <input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile | | <input type="checkbox"/> termine inderogabile | | |

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO | N° 75 | | | |
| DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE TERRITORIO COMUNALE | AFFIDAMENTO SERVIZIO ENTRO IL 30/07/2015 | | | |
| BONIFICA AUTOPARCO VIA PELLINGRA | AFFIDAMENTO SERVIZIO ENTRO IL 30/07/2015 | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo Le attività sono rivolte alla tutela ambientale

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|---------|-----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | RAFFA | ROSOLINO | | |
| 2 | MUCE' | VINCENZO | | |
| | LO DICO | FRANCESCO | | |
| 3 | MIRTO | FRANCESCO | | |

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. geom. Rosolino Raffa

Riferimento programma/servizio: n. AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO E PRODUZIONE DI ENERGIE DI FONTI RINNOVABILI A SERVIZIO DEGLI EDIFICI PUBBLICI

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------|--|-----------------------|
| Strategicità per l'Ente | Rilevanza esterna | Obiettivo | Complessità | Peso obiettivo |
| 20 | 20 | | 10 | 10 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | medio (1) | | <input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5) | 5,000 |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA " GUASTELLA " | REALIZZAZIONE IMPIANTO E RENDICONTAZIONE ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA " TRAINA " | REALIZZAZIONE IMPIANTO E RENDICONTAZIONE ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA " LANDOLINA " | REALIZZAZIONE IMPIANTO E RENDICONTAZIONE ENTRO IL 31/12/2015 | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo Gli obiettivi mirano al risparmio energetico

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| | Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---|-----------|-------------|---------------------------------|---------------------|
| 1 | RAFFA | ROSOLINO | | |
| 2 | BONANNO | ROSETTA | | |
| 3 | CIGLIETTI | F.SCO Paolo | | |
| 4 | | | | |

Data _____

Il Dirigente 

Il Nucleo di Valutazione _____

Responsabile del programma: n. geom. Rosolino Raffa

Riferimento programma/servizio: n. AREA 5 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|-------------------------------------|----------------|
| strategicità per l'Ente | rilevanza esterna | obiettivo | complessità | peso obiettivo |
| 20 | 20 | | 20 | 7,000 |
| <input type="checkbox"/> basso (0,5) | <input checked="" type="checkbox"/> medio (1) | | <input type="checkbox"/> alto (1,5) | |

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2015

termine derogabile termine inderogabile

| Descrizione dell'indicatore | Standard di performance (risultato atteso) | Risultato conseguito | Scostamento | % raggiungimento dello standard |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------------------|
| PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO TRASPARENZA | TEMPISTICA STABILITA NEL PIANO TRIENNALE | | | |
| RISPETTO ALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL CRONOPROGRAMMA DEL PIANO ANTICORRUZIONE | ELENCAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DI QUELLE NON REALIZZATE CON RELATIVA MOTIVAZIONE | | | |
| | | | | |
| Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato. | | | Media | |

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

| Cognome | Nome | Categoria e posizione economica | % di tempo dedicato |
|---------|----------|---------------------------------|---------------------|
| 1 RAFFA | ROSOLINO | D4 | 5% |
| | | | |
| | | | |

Data _____

Il Dirigente _____

Il Nucleo di Valutazione _____