



COMUNE DI MISILMERI

Provincia di Palermo

Provvedimento del Commissario straordinario
adottato nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco

ORIGINALE

N. 38 del registro

Data 30 dicembre 2013

Oggetto: Nomina dei responsabili delle Aree previste dal nuovo assetto organizzativo del Comune di Misilmeri.

L'anno duemilatredecim il giorno trenta del mese di dicembre, nel Comune di Misilmeri e nell'Ufficio municipale, il sottoscritto dott. Enrico Gullotti, componente della Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 30 luglio 2012 e D.P.R. del 6 agosto 2013, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune disposto a norma dell'art.143 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i., ha adottato, nell'esercizio dei poteri di competenza del Sindaco, giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n.1 del 13.8.2012, il seguente provvedimento:

Il Commissario straordinario

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 7 del 18.06.2013, esecutiva, con cui sono stati approvati i criteri generali inerenti la revisione dell'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

Viste le deliberazioni della Commissione Straordinaria n. 44 e n. 92, rispettivamente, del 18.06.2013 e del 02.12.2013, esecutive, con le quali sono state adottate le determinazioni in ordine all'assetto strutturale del Comune di Misilmeri;

Dato atto che, conformemente alla previsioni contenute nella citata deliberazione n. 92/2013, risulta vigente il seguente organigramma generale:

n. 7 Aree, quali strutture di massima dimensione dell'Ente, così denominate:
Area 1 - Amministrativa, Area 2 - Economico-finanziaria e tributaria; Area 3 - Sociale e culturale; Area 4 - Urbanistica; Area 5 - Lavori pubblici e manutenzioni; Area 6 - Demografica e legale; Area 7 - Polizia locale;

Considerato che, a seguito della adozione del nuovo modello organizzativo, si rende necessario procedere alla preliminare revoca di tutti i provvedimenti in precedenza adottati in materia di nomina dei responsabili dei servizi con la connessa area di posizione organizzativa;

Vista l'art. 9, comma 1°, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2001 e s.m.i., secondo cui il Sindaco, sulla base di quanto disposto dallo schema organizzativo, attribuisce la titolarità delle funzioni di direzione delle strutture ivi contemplate;

Visto, altresì, l'art. 35, comma 2°, del sopra citato regolamento, il quale prevede che la nomina dei responsabili di area, che dovranno appartenere alla categoria D del c.m. 31.3.1999, compete al Sindaco;

Considerato che a norma di quanto, tra l'altro, previsto dal comma 3° dell'art. 35 del richiamato regolamento detta nomina ha natura fiduciaria;

Visto l'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Tenuto conto dei criteri di scelta dei soggetti cui conferire la responsabilità d'Area contemplati dall'art. 35 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, avuto riguardo anche alla particolare condizione dell'Ente, commissariato ex art. 143 del Tuel 267/00 e s.m.i.;

Considerato che la perdita dell'incarico connesso con l'area di posizione organizzativa da parte di alcuni dipendenti trova obiettivo riscontro nella disposizione contenuta nell'art. 35, comma 5°, lett. c), del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che la previgente Area "VI Manutenzioni e servizi a rete", integralmente confluita nella nuova Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni",

fino al 13.12.2013 è stata retta da dirigente sovraordinato ex art. 145 del Tuel approvato con il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Considerato, altresì, che sono in avanzata fase di definizione le procedure relative alla conferma e/o nuova assegnazione di un dirigente sovraordinato al quale sarà affidata la direzione dell'Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni";

Visto l'art. 35, comma 6°, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l'istituto dell'incarico ad interim di responsabile d'Area;

Visto il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 37 del 13.12.2013, con il quale il Funzionario responsabile della pregressa Area IV "Lavori pubblici e urbanistica", con decorrenza 13.12.2013 e fino a nuova disposizione commissariale, è stato nominato responsabile ad interim della sopra richiamata Area VI "Manutenzioni e servizi a rete";

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 78 del 24.10.2013, esecutiva, con la quale è stato preso atto della assegnazione presso questo Ente in posizione di sovra ordinazione per mesi sei ex art. 145 del Tuel 267/00 e s.m.i. e per i servizi di polizia municipale, del dott. Felice Puzzo;

Visto il provvedimento del Commissario Straordinario n. 29 del 25.10.2013, con il quale il dott. Felice Puzzo è stato nominato responsabile della pregressa Area X "Polizia Urbana";

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Visto l'art. 41 della L.R. n. 26/93;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, più volte citato;

Visto l'O.A.EE.LL.;

Ritenuto che, al fine di assicurare la continuità della gestione dell'Area 5 nel ridefinito assetto organizzativo si ritiene di conferire l'interim già dato all'arch. R. Corale per la temporanea direzione della suddetta Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni";

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di nominare, quali responsabili delle strutture burocratiche previste dal vigente assetto organizzativo, i dipendenti indicati a fianco di ciascuna struttura così come risultante dalla tabella seguente, tutti appartenenti alla cat. "D" del Ccnl 31.3.1999:



Area	Nominativo dell'incaricato
Area 1 - Amministrativa	Dott. Antonino Cutrona
Area 2 - Economico-finanziaria e tributaria	Dott.ssa Bianca Fici
Area 3 - Sociale e culturale	Dott.ssa Maria G. Russo
Area 4 - Urbanistica	Arch. Rita Corsale
Area 5 - Lavori pubblici e manutenzioni	Arch. Rita Corsale ad interim
Area 6 - Demografica e legale	Dott.ssa Valeria G. D'Acquisto
Area 7 - Polizia locale	Dr. Felice Puzzo

Dato atto che ai predetti funzionari corrispondono altrettante posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e ss. del Ccnl 31.3.1999 e all'art. 15 del Ccnl 22.01.2004 e sono attribuiti i poteri gestionali di cui all'art. 6 della legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i. e alle vigenti disposizioni contrattuali, secondo le rispettive competenze e carichi di lavoro;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'automatica decadenza dei precedenti titolari di area di posizione organizzativa non individuati con il presente atto;

Determina

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritte:

1) Con decorrenza 01.01.2014, nominare, ai sensi degli artt.9 e 35 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, quali funzionari apicali responsabili delle aree previste dal vigente assetto strutturale del Comune, i dipendenti comunali, tutti appartenenti alla cat. D del Ccnl 31.3.99, e il dirigente sovraordinato ex art. 145 del Tuel 267/00 e s.m.i., nominativamente indicati a fianco di ciascuna struttura così come risultante dalla seguente tabella:

Area	Nominativo dell'incaricato
Area 1 - Amministrativa	Dott. Antonino Cutrona
Area 2 - Economico-finanziaria e tributaria	Dott.ssa Bianca Fici
Area 3 - Sociale e culturale	Dott.ssa Maria G. Russo
Area 4 - Urbanistica	Arch. Rita Corsale
Area 5 - Lavori pubblici e manutenzioni	Arch. Rita Corsale, ad interim
Area 6 - Demografica e legale	Dott.ssa Valeria G. D'Acquisto
Area 7 - Polizia locale	Dott. Felice Puzzo

2) Per l'effetto, con decorrenza 01.01.2014, revocare tutti i pregressi provvedimenti del Sindaco e/o della Commissione Straordinaria aventi ad oggetto la nomina dei funzionari responsabili dei servizi con la connessa area di posizione organizzativa;

3) Nei confronti dei funzionari responsabili dei servizi indicati al precedente punto 1), trovano applicazione l'art. 8, del Ccnl 31.3.1999 e l'art. 15 del Ccnl 22.01.2004, come specificato nelle premesse;

4) Stabilire in € 6.000,00 annui lordi per tredici mensilità, l'importo da attribuire, in via provvisoria e salvo conguaglio, a ciascuna delle Aree contemplate dal nuovo organigramma del Comune di cui alla deliberazione della C.S. n. 92/2013, quale retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del Ccnl 31.03.1999, nelle more della pesatura da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione di ciascuna area di posizione organizzativa, dando atto che il presente provvedimento non comporta nuovi maggiori oneri per il bilancio comunale, in quanto la spesa scaturente risulta di importo inferiore rispetto a quello riferito alla previgente struttura burocratica;

5) Attribuire al funzionario responsabile dell'Area 4 "Urbanistica", incaricato ad interim della responsabilità dell'Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni", il compenso di € 700,00 annui lordi per tredici mensilità, quale retribuzione di posizione aggiuntiva prevista dall'art. 35, comma 6°, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

6) Ai funzionari responsabili dei servizi, come sopra nominati, sono attribuiti i poteri gestionali di cui all'art. 6 della legge 127/97 e s.m.i. e alle vigenti disposizioni contrattuali, secondo i carichi di lavoro e le rispettive competenze;

7) Con la stessa decorrenza indicata al punto 1), dichiarare cessata la titolarità delle aree di posizione organizzativa in precedenza attribuita ai dipendenti dott.ssa Caterina Cimò, sig. Giuseppe Di Chiara e dott. Domenico Tubiolo;

8) Stabilire che, in caso di assenza od impedimento dei titolari delle aree e degli staff sopra nominati verranno rispettate le seguenti sostituzioni:

Aree	Nominativo del sostituto
Area 1 - Amministrativa	Dott.ssa Bianca Fici
Area 2 - Economico-finanziaria e tributaria	Dott. Antonino Cutrona
Area 3 - Sociale e culturale	Dott.ssa Valeria G. D'Acquisto
Area 6 - Demografica e legale	Dott. Felice Puzzo
Area 7 - Polizia locale	Alla sostituzione sarà provveduto ai sensi dell'art. 6, comma 3°, del vigente regolamento di polizia municipale e, quindi, dall'addetto di qualifica più elevata presente in servizio e, a parità di qualifica, dal più anziano

9) I funzionari responsabili delle nuove Aree, attenendosi alle prescrizioni stabilite al punto 3) della deliberazione della C.S. n. 92/2013, provvederanno a curare gli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 1°, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

10) Dare atto che l'assegnazione del personale alle varie vigenti strutture burocratiche sarà effettuata con separata deliberazione della Commissione

Strordinaria, a mente di quanto previsto dall'art. 9, comma 3°, del più volte richiamato regolamento degli uffici e dei servizi;

11) I dipendenti già responsabili delle pregresse Aree VII "Servizi demografici e decentramento", XI "Servizi tributari" e del progresso Staff III "Politiche comunitarie sistema informatico servizi culturali e scolastici" e dell'interim dell'U.O. "Sportello unico" della pregressa Area IX Attività produttive e sportello unico", rispettivamente, dott.ssa C. Cimò, sig. Giuseppe Di Chiara e dott. Domenico Tubiolo, in precedenza titolari di area di posizione organizzativa, sono onerati di procedere al dovuto passaggio di consegne ai nuovi funzionari responsabili subentranti; gli stessi hanno l'obbligo di prestare leale e fattiva collaborazione e di indicare nel verbale di consegna ogni elemento utile volto a garantire la normale gestione dei servizi, precisando, in particolare, i provvedimenti di carattere programmatico posti in essere con le relative ordinarie scadenze e gli eventuali adempimenti da curare con urgenza;

12) Notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti comunali e al dirigente sovraordinato contemplati nel presente atto e inviarne copia al Segretario Generale;

13) Inoltare comunicazione del presente atto alla RSU.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



Affisso all'albo on line dal 18 GEN. 2014 al 23 GEN. 2014
Defisso il 24 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Misilmeri il

IL SEGRETARIO GENERALE
