



COMUNE DI MISILMERI

Area 1 - Affari generali ed istituzionali

Determinazione del Responsabile dell'Area

ORIGINALE

N. 23 del registro

Data 09/02/2022

Oggetto: Liquidazione e pagamento in favore dell'Almaviva Contact relativo ai permessi dell'Assessore Cammarata Domenico . Mese di Settembre 2021.

Il giorno 09/02/2022, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto dott. Domenico Tubiolo, funzionario dell' Area 1 - Affari generali ed istituzionali sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Registro generale n. 153

Il Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90.

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 avente per oggetto “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 20 della predetta legge concernente i permessi e le licenze degli amministratori, e in particolare, il 5° comma che disciplina il rimborso ai datori di lavoro delle assenze dei lavoratori investenti cariche pubbliche;

Visto, altresì, l'art. 8 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22 il quale introduce alcune modifiche all'art. 20 della L.R. 30/2000, sopra richiamata;

Visto, in particolare, l'art 8, comma 1, lettera b) della predetta legge, il quale alla fine del comma 5, dell'art. 20, della L.R. 30/2000, così come integrato a seguito della modifica introdotta dall'art. 24, comma 1, lettera a) della L.R. 14 maggio 2009 n. 6, aggiunge, tra l'altro, i seguenti periodi: “ L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dello stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. In nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a due terzi dell'indennità massima prevista per il rispettivo Sindaco o Presidente di Provincia”.

Vista la nota n.**9/2021** del 12/01/2022, acclarate al protocollo Generale dell'Ente in data 12/01/2022 al n. 812, con la quale l'Almaviva Contact, Via Cordova n. 76 Palermo, chiede il rimborso della somma di € **842,46** per il mese di **Settembre 2021**, a titolo oneri per l'assenza dal servizio dell'Assessore Sig. Cammarata Domenico;

Considerato che le assenze di cui sopra, riferentesi a fattispecie contemplate e conformi alla citata legge 23 dicembre 2000, n. 30 così come modificata dalla L.R. n. 22/2008 e s.m.i., in ragione delle cariche rivestite dall'Assessore Cammarata Domenico, sono suffragate dagli atti in possesso di questo Comune;

Considerato che può procedersi al rimborso nei limiti previsti dall'art. 20 della l.r. 30/2000, così come modificato dall'art. 2 della l.r. 11/2015 e cioè entro l'importo di € **930,00** mensile, corrispondente ad un terzo dell'indennità massima prevista per il Sindaco;

Dato atto che trattasi di debito non commerciale;

Dato atto altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 41 della L. 190/2012 e s.m.i. e dall'art. 14 del codice di comportamenti dei dipendenti è stato accertato che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali del sottoscritto e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere al rimborso degli oneri di cui trattasi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Determina

- 1) Liquidare in favore dell' Almaviva Contact con sede a Palermo Via Cordova n. 76, quale rimborso a titolo di oneri per l'assenza dal servizio dell'Assessore Cammarata Domenico per il mese di **Settembre 2021**, la somma complessiva di **€. 842,46**, imputare detta somma sull'intervento Cod. 01.01.1.03 Cap. Peg. 16 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali e assicurativi , permessi retribuiti ed aspettative" del bilancio corrente esercizio, in corso di formazione, giusta impegno di spesa n° 62 assunto con determinazione n° 3/A1 del 28/01/2022;
- 2) Accreditarlo il rimborso mediante bonifico presso la Banca Crèdit Agricole Cariparma codice IBAN : IT 49N0623003200000056527803, in conformità alla comunicazione della tracciabilità dei flussi finanziari del 4 ottobre 2019 prot. 2019-0008471.
- 3) Dato atto che trattasi di debito non commerciale;**
- 4) Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente propone

Determina

- Approvare, ai sensi e per gli effetti dell'Art.3 della L.R.30 Aprile 1991 n. 10 la superiore proposta per le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- Fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;

Il Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali
dott. Domenico Tubiolo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. della L. 142/90, come recepita dall'art. I della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/00 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 01/02/2022

Il Funzionario Responsabile dell'Area 1 - Affari generali ed istituzionali
dott. Domenico Tubiolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e d. lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente liquidazione:

LIQUIDAZIONI

Titolo/Missione/Programma		Piano Finanziario		Capitolo	Esercizio
01.01.1.03				16	2022
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 62	€ 842,46	N. 0	€ 0,00	N. 214	€ 842,46

Descrizione Creditore

Almaviva Contact S.p.A. - Roma

Descrizione Impegni Assunti

Rimborso ai datori di lavoro degli oneri previdenziali ed assicurativi, permessi retribuiti ed aspettative.

Misilmeri, 04/02/2022

Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"
dott.ssa Bianca Fici

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'addetto alla pubblicazione dott. Domenico Tubiolo

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 09/02/2022 e vi rimarrà fino al 24/02/2022.

Misilmeri, 09/02/2022

L'addetto alla pubblicazione
dott. Domenico Tubiolo