



COMUNE DI MISILMERI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 99 DEL 5 OTTOBRE 2021

Con immediata esecuzione

Oggetto: Presa d'atto della valutazione della performance dei Responsabili di Area e del Segretario Generale relativo all'anno 2020.

L'anno duemilaventuno il giorno cinque del mese di ottobre, alle ore 12:50 e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Pietro Carnesi, nella qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		Presenti	Assenti
Rosario Rizzolo	Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pietro Carnesi	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domenico Cammarata	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agostino Cocchiara	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovanni Lo Franco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maria Concetta Fascella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE		5	1

Il Vice Sindaco verificato il numero legale per la legittima convocazione della adunanza, dichiara aperta la seduta di Giunta Municipale.

Assiste il Segretario Generale, Avv. Mariagiovanna Micalizzi, con funzioni di verbalizzazione e assistenza giuridico-amministrativa.

Il Responsabile dell'Area 1 “Affari Generali ed Istituzionali

attestata l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale in relazione al presente atto

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 27.01.2021;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 27.01.2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 29.12.2020, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2020 e sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse ai Responsabili di Area dell'Ente;

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27.10.2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ove è previsto che ogni Ente adotti annualmente una “Relazione sulla Performance” che evidenzi i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

RILEVATO che tale articolo non trova diretta applicazione, per gli Enti Locali per i quali è opportuno organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale, mediante determinazione di obiettivi, coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.L.vo n. 267/2000;

ATTESO tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs.150/2009, il Comune di Misilmeri ritiene di dover dotarsi di alcuni strumenti coerenti con tali principi;

VISTO in proposito il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 43 del 21.06.2012 con la quale è stata approvata una nuova metodologia relativa alla retribuzione di risultato dei funzionari responsabili dei servizi per gli anni 2012 e successivi;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale, n. 47 del 21.05.2019, con la quale, in attuazione del CCNL 2016-2018, è stato approvato il sistema di graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 50 del 07.06.2019, con il quale, per la durata di anni tre, è stata attribuita ai funzionari apicali responsabili delle aree previste dal vigente assetto strutturale del Comune l'area della posizione organizzativa secondo quanto previsto dagli articoli 13, 14, 15, 17 e 18 del Ccnl Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 e dalle disposizioni contenute nel regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative nelle premesse richiamato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 23.07.2019, con la quale: a) è stato determinato il budget relativo alla retribuzione di posizione e risultato nei confronti delle Aree del Comune di Misilmeri; b) è stato destinato alla retribuzione di risultato delle strutture burocratiche di massima dimensione (Aree) il 20% del budget; c) è stata fissata nella data dell'01.08.2019 la decorrenza della rimodulazione degli importi della retribuzione di posizione e di risultato da attribuire ai soggetti interessati, secondo la graduazione effettuata dall'OIV;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 dell'08.10.2019, con la quale è stato preso atto del verbale n. 4/2019 dell'Organismo Indipendente di Valutazione relativo alla graduazione

della retribuzione di posizione nei confronti delle strutture di massima dimensione dell'Ente (Aree), attribuendo alle predette Aree, con decorrenza 01.08.2019 la retribuzione di posizione stabilita per ciascuna Area;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 21.06.2019, con la quale sono state apportate modifiche al vigente assetto strutturale del Comunale, sopprimendo l'Area 9 "Controlli anticorruzione e gestione patrimonio", assegnando i carichi di lavoro della predetta Area alle Aree 1, 4, 5 e 8;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 60 del 29.07.2019, con la quale il titolare dell'ex area 9 è stata nominata quale funzionario apicale della nuova Area 8 di cui alla deliberazione giunta n. 58/2019;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 62 del 31.07.2019, con il quale, con decorrenza 01.08.2019, il titolare dell'Area 3 "Sociale ed informatica, ai sensi degli artt. 9 e 35 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato nominato quale funzionario apicale ad interim responsabile dell'Area 6 "Servizi demografici culturali turismo e pubblica istruzione";

Richiamata la deliberazione di G.C. n.65 del 27.10.2020 con la quale si è provveduto alla modificazione della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 ottobre 2020, con il quale a far data dall'1 novembre 2020 sono stati rispettivamente conferiti l'incarico di posizione organizzativa dell'Area 3 alla dott.ssa Russo Maria Grazia, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area 6 al dott. Domenico Tubiolo, ed è stata contestualmente disposta la cessazione in pari data dell'incarico di posizione organizzativa ad interim dell'Area 6 conferito al dott. Tubiolo;

DATO ATTO che, sulla base della documentazione e dei report presentati, l'O.I.V. ha svolto la valutazione delle performance dei Responsabili di Area e del Segretario Generale relativa all'anno 2020, tenuto conto sia del grado di raggiungimento dei risultati, sia dei comportamenti organizzativi, così come risulta dal Verbale del 14.9.2021 riferito al Segretario Generale e dal Verbale del 27.9.2021 riferito ai titolari di area di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che occorre provvedere alla presa d'atto delle valutazioni, per l'anno 2020, dei Responsabili di Area e del Segretario Generale sig.ri: - Rosalia Di Trapani – Segretario Generale 1) Antonino Cutrona – Responsabile Area 1 "Affari Generali e Istituzionali"; 2) Bianca Fici – Responsabile Area 2 "Economico Finanziaria"; 3) Domenico Tubiolo – Responsabile Area 3 "Sociale e Informatica" fino al 31/10/2020 e, ad interim, fino al 31/10/2021, dell'Area 6 Servizi Demografici, Culturali, Turismo e Pubblica Istruzione"; 4) Giuseppe Lo Bocchiaro – Responsabile Area 4 "Urbanistica"; 5) Rosolino Raffa – Responsabile Area 5 "Lavori Pubblici e Manutenzioni"; 6) Domenico Tubiolo – Responsabile Area 6 "Servizi Demografici, Culturali, Turismo e Pubblica Istruzione" dal 1/11/2020; 7) Giuseppe La Barbera – Responsabile Area 7 "Polizia Locale"; 8) Francesca Politi – Responsabile Area 8 "Servizi Tributarî";

DATO ATTO che la retribuzione di risultato da corrispondere ai sopra citati titolari delle Aree, per effetto degli atti prima richiamati, corrisponde, al 20% del budget destinato alla retribuzione di risultato;

DATO ATTO che la retribuzione del Segretario Generale corrisponde al 10% del monte salari attribuito allo stesso nell'anno 2020, secondo l'ammontare comunicato a questa Area 1 dall'Area 8 "Servizi tributarî" con nota prot. N. 29125 del 5/10/2021;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non

sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale, integrando la presente proposta una mera presa d'atto delle valutazioni espletate dall'OIV;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 49 e l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al periodo 2020/2022;

Visto l'O.A.EE.LL;

Propone

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di prendere atto dei verbali dell'OIV rispettivamente del 14.9.2021 riferito al Segretario Generale e del 27.9.2021 riferito ai titolari di area di posizione organizzativa, inerenti la performance dell'anno 2019 ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato di cui alle vigenti norme contenute nel Ccnl 21.05.2018;
3. Di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, del raggiungimento dei risultati di produttività da parte dei soggetti indicati al precedente punto;
4. Di incaricare il Responsabile dell'Area 1 (e il Responsabile sostituto dell'Area 1 per il beneficio economico in favore di quest'ultimo) di procedere alla liquidazione delle indennità di risultato giusta impegno dispesa assunto con determinazioni n. 239/A1 del 28/12/2020 ai pertinenti capitoli di bilancio;
5. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web del Comune nell'apposita sotto sezione dedicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del vigente O.A.EE.LL.

Misilmeri, 05.10.2021

Il Proponente

F.to: dott. Domenico Tubiolo

PARERI

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI AREA E DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVO ALL'ANNO 2020.

Per quanto riguarda **la regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 53, comma 1 L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere : **Favorevole**

Misilmeri li 05.10.2021

Il Responsabile dell'Area 1

F.to: dott. Domenico Tubiolo

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Presa d'atto della valutazione della performance dei Responsabili di Area e del Segretario Generale relativo all'anno 2020», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Domenico Tubiolo, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: « Presa d'atto della valutazione della performance dei Responsabili di Area e del Segretario Generale relativo all'anno 2020. », il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL VICE SINDACO
F.to: sig. Pietro Carnesi

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: sig. Domenico Cammarata

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Avv. Mariagiovanna Micalizzi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
 in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 05.10.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to. Avv. Mariagiovanna Micalizzi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale li 05.10.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 05.10.2021 al 20.10.2021
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 21.10.2021**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 05.10.2021, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE