



## COMUNE DI MISILMERI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

### COPIA

#### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 08 SETTEMBRE 2021**

**Oggetto:** Piano Provvisorio degli obiettivi 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno otto del mese di settembre, alle ore 12:15 e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

**Presiede l'adunanza Rosario Rizzolo, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:**

<b>COMPONENTI GIUNTA COMUNALE</b>		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
Rosario Rizzolo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pietro Carnesi	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domenico Cammarata	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agostino Cocchiara	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovanni Lo Franco	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria Concetta Fascella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>2</b>

Il Sindaco verificato il numero legale per la legittima convocazione della adunanza, dichiara aperta la seduta di Giunta Municipale.

Assiste il Segretario Generale, Avv. Mariagiovanna Micalizzi, con funzioni di verbalizzazione e assistenza giuridico-amministrativa.

## IL SINDACO SU ISTRUTTORIA DEL SEGRETARIO GENERALE

*che attestano l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente atto*

**VISTO** il D.lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

**ATTESO CHE** dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

**CONSIDERATO** che l'art. 4 del sopracitato D.lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**OSSERVATO** che:

- Il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella del risultato;
- La performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- Il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- La validazione della relazione della performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;
- per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze;
- la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

**DATO ATTO** che il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

**VISTO** l'art. 107 del TUEL 267/2000, il quale prevede che spettino ai dirigenti e ove non presenti, alle Posizioni Organizzative, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

**ATTESO** che:

- il medesimo art. 107 attribuisce agli organi gestionali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti o in assenza, ai titolari di Posizione Organizzativa, i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

**EVIDENZIATO** che la situazione emergenziale dovuta alla crisi pandemica in corso ha determinato pesanti rallentamenti nella ordinaria amministrazione per cui l'ente, tra le altre cose, non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e pertanto non è pronto per l'inserimento all'interno del DUP del quale non si conosce ad oggi la data di approvazione definitiva, del piano della performance triennale.

**Visto** l'ultimo verbale dell'OIV del 29 luglio 2021 che rivista la declinazione degli obiettivi 2021, come formulati dai responsabili di Area.

**ATTESO** che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico-amministrativo;
- Responsabili di Posizione Organizzativa cui sono attribuite funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000 e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- O.I.V. che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni, si esprime sugli obiettivi;

**DATO ATTO** che è necessario adottare uno strumento che sia non soltanto di carattere provvisoriamente programmatico, ma anche ricognitorio degli obiettivi già assegnati tanto con atti dell'organo di indirizzo politico quanto con direttive del Segretario Generale;

**ATTESO** che l'adozione del PDO provvisorio è necessario per dare corpo alle attuali assegnazioni di PEG 2020 e ai fini della rendicontazione dei risultati dei singoli responsabili di P.O..

**DATO ATTO** che la macrostruttura dell'Ente è composta da 8 macro-aree cui sono assegnati i rispettivi Responsabili di Posizione Organizzativa, come di seguito nominati, anche ad interim:

- Area 1 "Affari Generali ed Istituzionali" – Dott. Domenico Tubiolo ad interim (fino al 30/06/2021 dott. Antonino Cutrona) ;
- Area 2 "Economico- Finanziaria"- Dott.ssa Bianca Fici;
- Area 3 " Sociale e Pubblica Istruzione"– Dott.ssa Maria Grazia Russo;
- Area 4 "Urbanistica" - Arch. Rita Corsale (fino al mese di febbraio 2021 arch. Giuseppe Lo Bocchiaro);
- Area 5 "Lavori Pubblici e Manutenzione" Geom. Rosolino Raffa;
- Area 6 "Servizi Demografici – Culturali Turistici ed Informatici "Dott. Domenico Tubiolo;
- Area 7 "Polizia Locale" Dott. Giuseppe La Barbera;
- Area 8 "Servizi Tributarî" Dott.ssa Francesca Politi ;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi definiti nel presente piano provvisorio potranno essere confermati e/o integrati nel piano della performance definitivo che verrà deliberato con l'approvazione del bilancio 2021/2023.

**VISTI:**

- gli allegati obiettivi, elaborati per singola Area, sulla scorta delle linee programmatiche indicate dalla Giunta e delle osservazioni dell'OIV;
- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**ATTESTATA** la regolarità tecnica del presente espresso ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

## **Propone**

- 1. APPROVARE** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della l. 241/90;
- 2. APPROVARE**, ai sensi del Titolo II del D.lgs. 150/2009, il Piano provvisorio degli obiettivi 2021 contenuti negli allegati alla presente che ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3. DI DARE ATTO** che il Piano degli Obiettivi (PDO) individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
- 4. DI TRASMETTERE** copia del presente atto e relativi allegati all'OIV ed ai Responsabili di Area per tutti gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 5. DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE** del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
- 6. DI DICHIARARE** con separata votazione la delibera di adozione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. n. 267/2000;

Misilmeri, 06.09.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO: DOTT.SSA MARIAGIOVANNA MICALIZZI

**IL SINDACO**

F.TO: DOTT. ROSARIO RIZZOLO

<b>PARERI</b>
---------------

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI 2021.**

Per quanto riguarda **la regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 53, comma 1 L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere : **Favorevole**

Misilmeri li 06.09.2021

**Il Responsabile dell'Area 1**

F.TO: *DOTT. DOMENICO TUBIOLO*

## **La Giunta Comunale**

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto:«Piano Provvisorio degli obiettivi 2021», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott.Domenico Tubiolo, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

### **Delibera**

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Piano Provvisorio degli obiettivi 2021», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

**IL SINDACO**

F.to. dott. Rosario Rizzolo

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to: sig. Domenico Cammarata

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to: avv. Mariagiovanna Micalizzi

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile  
 in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 08.09.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to: avv. Mariagiovanna Micalizzi

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
dalla residenza municipale li 09.09.2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**Affissa all'albo pretorio on line dal 09.09.2021 al 24.09.2021  
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"  
Defissa il 25.09.2021**

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario Generale del Comune,

**CERTIFICA**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **09.09.2021**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**