

<b>Responsabile del programma: n.</b>	dott. Antonino Cutrona
<b>Riferimento programma/servizio: n.</b>	Area 1 – Affari generali ed istituzionali
<b>Obiettivi n. 1. Anticorruzione e trasparenza</b>	
<b>Tipologia obiettivo</b>	
<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> sviluppo
razionalizzazione	
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>	
<b>strategicità per l'Ente</b>	<b>rilevanza esterna</b>
<input type="checkbox"/> basso (0,5)	<input checked="" type="checkbox"/> medio (1)
<input type="checkbox"/> alto (1,5)	
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	31/12/2021
<input type="checkbox"/> termine derogabile	<input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
pubblicazione dei dati di competenza sul sito trasparenza	tempistica stabilita nel piano triennale anticorruzione - peso 50%			
attuazione misure anticorruzione secondo la deliberazione della gc n. 29/2020	Primo semestre 2021 – entro il 31.07.2021 – peso 25%; Secondo semestre entro il 31.12.2021 – peso 25%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			<b>Media</b>	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Cutrona	Antonino	D5	
2	Barone	Maria	B3	
3	Cottone	Francesca	Asu	
4	Raccuglia	Concetta	Asu	
5	Zampardi	Rossella	Pip	
6	Campo	Concetta	A2	
7	Pavone	Angela	B6	
8	Rinicella	Vincenzo	B7	
9	Pollina	Anna	B5	

Data 31.03.2021

Il Resp. dell'Area 1

L'OIV

<b>Responsabile del programma: n.</b>	dott. Antonino Cutrona
<b>Riferimento programma/servizio: n.</b>	Area 1 – Affari generali ed istituzionali
<b>Obiettivo n. 2. Indagine Customer</b>	
<b>Tipologia obiettivo</b>	
<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> sviluppo
	razionalizzazione
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>	
<b>strategicità per l'Ente</b>	<b>rilevanza esterna</b>
<input type="checkbox"/> basso (0,5)	<input checked="" type="checkbox"/> medio (1)
	<input type="checkbox"/> alto (1,5)
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	
	31/12/2021
<input type="checkbox"/> termine derogabile	<input checked="" type="checkbox"/> termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
approvazione metodologia	entro 15.04.2021 – peso 75%			
emanazione direttiva agli uffici	entro 20.04.2021 – peso 25%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

*Note esplicative dell'obiettivo*

*Note sul sistema di valutazione*

*Personale impiegato nell'obiettivo*

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Cutrona	Antonino		

Data 31.03.2021

Il Resp. dell'Area 1

L'OIV

Responsabile del programma: n. dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: n. Area 1 – Affari generali ed istituzionali

**Obiettivo n. 3. adeguamento servizi privacy o gdpr - regolamento UE 679/2016**

**Tipologia obiettivo**

mantenimento (0,5)       sviluppo       razionalizzazione

**Livello di complessità dell'obiettivo assegnato**

strategicità per l'Ente      rilevanza esterna      obiettivo      complessità      peso obiettivo

basso (0,5)       medio (1)       alto (1,5)

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

31/12/2021

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
Implementazione software. Formazione sui servizi privacy	entro il 31.03.2021- peso 100%			

**Note esplicative dell'obiettivo**

obiettivo indicato dal sig. Segretario Generale giusta nota prot. n. 4875 dell'11.02.2021, inoltrata anche all'OIV

**Note sul sistema di valutazione**

**Personale impiegato nell'obiettivo**

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Cutrona	Antonino	D5	
2	Campo	Concetta	A2	

Data 31.03.2021

Il Resp. dell'Area 1

L'OIV



**Responsabile del programma: n.** dott. Antonino Cutrona

**Riferimento programma/servizio:n.** Area 1 – Affari generali ed istituzionali

**Descrizione dell'obiettivo assegnato**  
Obiettivo n. 4 - gestione informatizzata degli atti amministrativi.

**Tipologia obiettivo**  
 mantenimento       sviluppo       razionalizzazione

**Livello di complessità dell'obiettivo assegnato**  
**strategicità per l'Ente    rilevanza esterna    obiettivo    complessità    peso obiettivo**  
peso     basso (0,5)       medio (1)       alto (1,5)

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**      31.12.2021  
 termine derogabile       termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
sessione formativa per tutto il personale interessato	entro il 20.04.2021 - peso 85%			
avvio fase sperimentale operativa	entro il 10.05.2021 – peso 15%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			<b>Media</b>	

**Note esplicative dell'obiettivo**  
L'obiettivo in questione coinvolge anche l'Area 6 "servizi demografici culturali turistici ed informatici"

**Note sul sistema di valutazione**

**Personale impiegato nell'obiettivo**

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1    Cutrona	Antonino	D5	

Data 31.03.2021

Il resp.dell'Area 1

L'OIV

<b>Responsabile del programma: n.</b>	dott. Antonino Cutrona
<b>Riferimento programma/servizio:n.</b>	Area 1 – Affari generali ed istituzionali
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Obiettivo n. 5. implementazione risorse umane	
<b>Tipologia obiettivo</b> <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione	
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b> strategicità per l'Ente    rilevanza esterna    obiettivo    complessità    peso obiettivo	
peso <input type="checkbox"/> basso (0,5) <input type="checkbox"/> medio (1) <input checked="" type="checkbox"/> alto	
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	31.12.2021
termine derogabile <input type="checkbox"/> termine inderogabile	

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
predisposizione e deposito proposta di deliberazione del fabbisogno 2021/2023	entro il 30.04.2021 – peso 85%			
Predisposizione atti secondo quanto previsto dal fabbisogno	entro il 31/12/2021 fatta salvo il termine di approvazione del bilancio			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			<b>Media</b>	

*Note esplicative dell'obiettivo*

*Note sul sistema di valutazione*

*Personale impiegato nell'obiettivo*

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Cutrona	Antonino	D5	

Data 31.03.2021

Il resp.dell'Area 1

L'OIV

**Responsabile del programma: n. -DUP**

Riferimento

**CONTROLLO DI QUALITA'**

**Tipologia obiettivo**

sviluppo  sviluppo  razionalizzazione

**Livello di complessità dell'obiettivo assegnato**

basso strategica per  medio (1)  medio (1)  alto (1,5)

0 0 0  5%

basso (0,5)  medio (1)  alto (1,5)

**Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo**

termine X termine

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ORARI DI APERTURA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI ACCESSO ANCHE TELEFONICO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPETENZA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
CORTESIA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
MODULISTICA CHIARA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
Se vengono considerati tutti indicatori la percentuale di raggiungimento degli			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

La G.C. con deliberazione n. 44 del 23/4/2019. ha approvato la metodologia per l'attivazione del controllo della qualità

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Responsabile Area 1		
2			

Data

Il Dirigente \_\_\_\_\_

Il Nucleo di Valutazione \_\_\_\_\_



<b>Responsabile del programma: n.</b>	dott. Antonino Cutrona		
<b>Riferimento programma/servizio:n.</b>	Area 1 – Affari generali ed istituzionali		
<b>Descrizione dell'obiettivo assegnato</b> Istituzione registro contenzioso			
<b>Tipologia obiettivo</b>			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> razionalizzazione			
<b>Livello di complessità dell'obiettivo assegnato</b>			
<b>strategicità per l'obiettivo</b>		<b>complessità peso obiettivo</b>	
peso <input type="checkbox"/> basso <input type="checkbox"/> medio (1) <input checked="" type="checkbox"/> alto			
<b>Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo</b> <input type="text" value="31.12.2021"/>			
termine <input type="checkbox"/> termine			

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
creazione di un registro informatico del contenzioso contenente tutti i documenti in formato digitale	entro il 30/9/2020			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Tubiolo	Domenico	D5	
2	Pavone	Angela		

Data 31.03.2021

Il resp.dell'Area 1

L'OIV

<b>Settore:</b>		Area 1 – Affari generali ed istituzionali			
<b>Posizione organizzativa:</b>		Responsabile: dott. A. Cutrona			
Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	Punteggio ponderato
1	anticorruzione e trasparenza		100%	20,000%	20,00%
2	Indagine Customer		100%	5,000%	5,00%
3	adeguamento servizi privacy o gdpr - regolamento UE 679/2016		100%	5,000%	5,00%
4	gestione informatizzata degli atti amministrativi		100%	20,000%	20,00%
5	implementazione risorse umane		100%	20,000%	20,00%
6	CONTROLLO DI QUALITA'		100%	5,000%	5,00%
7	Istituzione registro contenzioso		100%	25,000%	25,00%
<b>% Media di raggiungimento degli obiettivi</b>					<b>100,00%</b>

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile Area 1 affari generali ed istituzionali										
	b	c	d	e						
OBIETTIVI / ATTIVITA'	peso Strategicità per l'Ente	peso Rilevanza esterna	peso Obiettivo / attività	peso Complessità	Calcoli	Peso obiettivo	Percentuale raggiungimento obiettivo	Punteggio	Retribuzione di risultato per realizzazioni obiettivi	
<b>Coefficienti di pesatura diversi aspetti</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>32000</b>					
anticorruzione e trasparenza	30	30	30	30	1	0,150	100%	20,00		
Indagine Customer	10	10	10	10	1	0,150	100%	5,00		
adeguamento servizi privacy o gdpr - regolamento UE 679/2016	20	20	20	20	1	0,150	100%	5,00		
gestione informatizzata degli atti amministrativi	20	20	20	20	1	0,200	100%	20,00		
implementazione risorse umane	20	20	20	20	1	0,350	100%	20,00		
Controllo qualità								5,00		

Istituzione registro contenzioso								25	
<b>totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>1,00</b>		<b>100,00</b>	<b>€ -</b>