

COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

☎ 091-8711300 (PBX) Telefax 091-8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. _____

Misilmeri, li 28.04.2017

Risp. a nota prot. n. 11533 del 07.04.2017

OGGETTO: piano della performance 2017/2019. Inoltro schede obiettivo dell'Area 1.

Al Segretario Generale
Al Responsabile dell'Area 9
Sede

E, p.c. Al Sindaco
Sede

In evasione alla nota sopra distinta relativa all'oggetto, in allegato alla presente, si inoltrano le schede obiettivo 2017 di questa Area 1.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area 1
Dott. Antonino Cutrona



Settore:		Area 1 – Affari generali ed istituzionali			
Posizione organizzativa:		Responsabile: dott. A. Cutrona			
Rif. scheda	obiettivi assegnati	risultati conseguiti	% raggiungimento obiettivo	peso obiettivo	Punteggio ponderato
1	anticorruzione e trasparenza		100%	31,000%	31,00%
2	controllo di qualità		100%	10,000%	6,00%
3	regolamento democrazia partecipata		100%	10,000%	10,00%
4	adempimenti servizio affari legali e gestione sinistri	20	100%	40,000%	33,00%
5	procedure concorsuali		100%	10,000%	20,00%
% Media di raggiungimento degli obiettivi					100,00%

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile Area 1 affari generali ed istituzionali									
	b	c	d	e					
OBIETTIVI / ATTIVITA'	Strategicità per l'Ente peso	Rilevanza esterna peso	Obiettivo / attività peso	Complessità peso	Calcoli	Peso obiettivo	Percentuale raggiungimento obiettivo	Punteggio	Retribuzione di risultato per realizzazione obiettivi
Coefficienti di pesatura diversi aspetti	100	100	100	100	40000				
anticorruzione e trasparenza	35	30	30	30	1	0,313	100%	0,31	
controllo di qualità	5	5	10	5	0,000025	0,063	100%	0,06	
regolamento democrazia partecipata e attuazione	10	5	15	10	0,000025	0,100	100%	0,10	
adempimenti servizio affari legali e gestione sinistri. Caricamento dati pratiche legale su software	35	35	30	30	1	0,325	100%	0,33	
procedure concorsuali	15	25	15	25	40000	0,200	100%	0,20	
totale	100	100	100	100	40002	1,00		1,00	€ -

Responsabile del programma: n. dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: n. Area 1 - Affari generali ed istituzionali

Anticorruzione e trasparenza

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
 rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

basso (0,5) X medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2017

termine derogabile X termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
pubblicazione dei dati di competenza sul sito trasparenza	tempistica stabilita nel piano triennale peso 40%			
rispetto delle attività previste nel piano anticorruzione (vedere scheda allegata)	elencazione delle attività svolte e di quelle non realizzate con relativa motivazione - peso 30%			
mappatura dei processi	individuazione e mappatura dei procedimenti - trasmissione al RPC entro il 31.10.2017 - peso 30%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

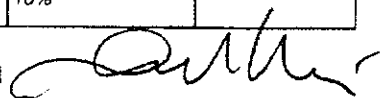
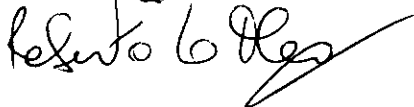
Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Cutrona	Antonino	D5	10%
2	Barone	Maria	B3	25%
3	Cottone	Francesca	Asu	30%
4	Raccuglia	Concetta	Asu	100%
5	Zampardi	Rossella	Pip	30%
6	Pollina	Anna	B5	10%

Data 28.04.2017

Il Resp. dell'Area 1 
L'OIV 



Responsabile del programma: n.

Riferimento programma/servizio: n.

CONTROLLO DI QUALITA'

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo

complessità

peso obiettivo

basso (0,5)

medio (1)

alto (1,5)

0,5%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2017

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ORARI DI APERTURA	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
FACILITA' DI ACCESSO ANCHE TELEFONICO	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
COMPETENZA IMPIEGATI	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
CORTESIA IMPIEGATI	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
MODULISTICA CHIARA	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO	da 1 a 5 = 0 da 6 a 7 = 5 da 8 a 10 = 10			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

La G.C. con deliberazione n. 23 del 13/3/2017, ha approvato la metodologia per l'attivazione del controllo della qualità dei servizi. In prima fase il controllo si attuerà tramite il customer satisfaction. A tal uopo è stata redatta una scheda tipo da sottoporre all'utenza per un periodo di rilevazione trimestrale maggio-luglio 2017. Le schede saranno numerate e distribuite agli uffici, dall'ufficio controlli interni, che provvederà a raccogliere le schede e ad elaborarne i risultati.

Note sul sistema di valutazione

28.06.2017

scheda ob. 2

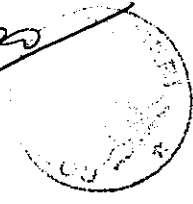


Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
Tutto il personale	Atti Area		

Data 28.06.2017

Il Dirigente Asp. A1
21014
Il Nucleo di Valutazione Roberto Colles



Responsabile del programma: n. dott. Antonino Cutrona

Amministrazione programmata servizio... Area 1 – Affari generali ed istituzionali

regolamento attuazione democrazia partecipata

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

basso medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2017

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
redazione proposta e schema regolamento	entro il 30 aprile 2017 - peso 50%			
redazione e pubblicazione avviso previsto dalla seconda fase - consultazione (art. 5, lett. a)	entro gg. 30 dalla esecutività della delibera approvativa del bilancio peso - 20%			
inoltro proposte progettuali alle aree competenti	entro gg. 10 dalla scadenza del termine previsto per la produzione delle idee progettuali - peso 20%			
pubblicazione avviso relativo alla scelta progettuale effettuata dalla G.C.	entro il 31.10.2017 - peso 10%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	


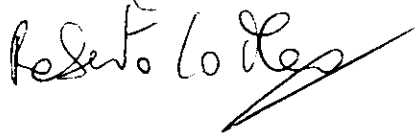
Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Cutrona	Antonino	D5	5%
2 Barone	Maria	B4	5%
2 Cottone	Francesca	Asu	10%

Data 28.06.2017

Il Resp.dell'Area 1 
L'OIV 

Responsabile del programma: n. dott. Antonino Cutrona

Riferimento programma/servizio: Area 1 - Affari generali ed istituzionali

Descrizione dell'obiettivo assegnato
catergorie del servizio affari legali e gestione sinistri

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
Rilevanza esterna Obiettivo Complessità Peso obiettivo
 basso (0,5) medio (1) x alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2017
 termine derogabile termine inderogabile


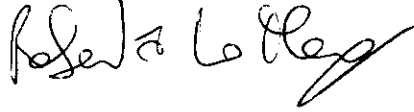
Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
predisposizione atti propedeutici alle resistenze in giudizio	entro il termine previsto per la costituzione - peso 50%			
inoltro denunce sinistri	avvio procedure: entro gg. 10 dalla ricezione - peso 30%			
caricamento dati su software del 50% delle pratiche legali attive	entro il 31.12.2017 - peso 20%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Cutrona	Antonino	D5	25%
2 Pavone	Angela	B6	100%

Data 28.04.2017
Il Resp.dell'area 1 
L'OIV 

Responsabile del programma: n. dott. Antonino Cutrona

Area 1 – Affari generali ed istituzionali

Descrizione dell'obiettivo assegnato
 procedure concorsuali

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
 rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

peso basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31.12.2017

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
predisposizione programma fabbisogno personale	entro il 30.10.2017			
adempimenti susseguenti	entro il 31.12.2017			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

	Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1	Cutrona	Antonino	D5	10%
2	Campo	Concetta	A2	5%
3	Zampardi	Rossella	Pip	5%

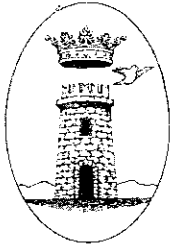
Data 28.04.2017

Il resp. dell'Area 1

L'OIV

Roberto Lo Ples





COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo
Area 2 Economico-Finanziaria

☎ 091/8711300 (PBX) Telefax 091/8733384

www.comune.misilmeri.pa.it

16324

23/05/2018

OGGETTO: Piano delle performance 2017/2019.

Al Segretario Generale
per il tramite della dott.ssa F. Politi

SEDE

Facendo seguito alla nota prot. n. 11533 del 07/04/2017 a firma del Segretario Generale Dott.ssa Quartuccio, si trasmettono le schede obiettivo per l'anno 2017.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA 2

dott.ssa Bianca Fici

Responsabile del programma: n. dott. ssa B. Fici

Amministrazione programma/servizio: Area 2 – Economico-finanziaria

~~nessa~~ ~~el nu~~ ~~tema contabile di gestione della finanziaria~~

Avvio e messa a regime del nuovo sistema contabile di

Tipologia obiettivo gestione delle finanze

mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

[]

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2007

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
prelievo banche dati da parte della softwarehouse per verifica	entro il 30 giugno			
1° verifica esito traduzione archivi	entro il 31 luglio			
2^ e ultima verifica	entro il 30 settembre			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Fici	Bianca	D4	40%
2 Terranova	Rosalia	B3	20%
3 Allegra	Loredana	B4	10%
4 Ferraro	Anna Maria	A1	5%
5 Ferraro	Francesco	B3	5%
6 Ferraro	Maria Grazia	B4	30%
7 Lo Burgio	Enza	Asu	10%
8 Crivello	Maria	Asu	10%

Data 23.05.2017

Il Resp.dell'area 2 *Riccardo Ricci*
Il Nucleo di Valutazione *Roberto Colletti*

Responsabile del programma: n. dott. ssa B., Fici

inquadramento programma/servizio... Area 2 – Economico-finanziaria

Adesione alla piattaforma Pagc un servizio individuato dall'A.C.

Adesione alla piattaforma Pagc per un servizio ridotto dell'Amministrazione

Tipologia obiettivo mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
strategicità per l'Ente basso (0,5) medio (1) alto (1,5)
rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivi

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2007
 termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
deliberazione di individuazione di almeno un servizio	entro il 31.07.2017			
adesione	entro il 30 settembre 2017			
avvio definitivo	entro il 31.12.2017			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Fici	Bianca	D4	10%
2 Terranova	Rosalia	B3	10%
3 Ferraro	Maria Grazia	B4	30%
3 Allegra	Loredana	B4	5%
3 Lo Burgio	Enza	ASU	10%

Data 23.05.2017

Il Resp. dell'area 2 *Renata Ricci*
Il Nucleo di Valutazione *Roberto Colletto*

Responsabile del programma: n. dott.ssa B. Fici

Riferimento programma/servizio: n Area 2 – Economico-finanziaria

Descrizione dell'obiettivo assegnato
economi di ass □ I comune di Misilmeri quale comune capofila del Dss36

Tipologia obiettivo *gestione economica dei fondi assegnati al comune di Misilmeri*

□ mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
Strategicità per l'Ente Rilevanza esterna Obiettivo Complessità Peso obiettivo

□ basso (0,5) medio (1) x alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2017

□ termine derogabile □ termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
registrazione determine e assunzione impegni di spesa	entro gg. 6 dalla consegna			
emissione mandati	entro gg. 15 dalla registrazione			
eventuale emissione della reversale di incasso e del buono di prelievamento in caso di mandati emessi e finanziati dalla cassa regionale	entro il 20.12.2017			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Fici	Bianca	D3	5%
2 Terranova	Rosalia	B3	15%
3 Allegra	Loredana	B4	10%
4 Ferraro	Maria Grazia	B4	20%

Data 23.05.2017

Il Resp.dell'area 2 *F. Fici*
Il Nucleo di Valutazione *Fabio Lo Reo*

Responsabile del programma: n. dott.ssa B. Fici

Riferimento programma/servizio n. Area 2 – Economico-finanziaria

Descrizione dell'obiettivo assegnato
le e pr del 08/2020
Produzione e presentazione del Dup

Tipologia obiettivo
 mantenimento sviluppo razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato
Strategicità per l'Ente Rilevanza esterna Obiettivo Complessità Peso obiettivo
 basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2017
 termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
predisposizione e presentazione del Dup 2018/2020	entro il 15.12.2017			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
1 Fici	Bianca	D3	5%
2 Terranova	Rosalia	B3	15%
3 Allegra	Loredana	B4	10%
4 Ferraro	Maria Grazia	B4	20%

Data 23.05.2017

Il Resp.dell'area 2 *F. Fici*
Il Nucleo di Valutazione *Roberto Gallego*

Responsabile del programma: n.

Riferimento programma/servizio:n.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo

complessità peso obiettivo

0,300

basso (0,5)

medio (1)

alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2017

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO TRASPARENZA	TEMPISTICA STABILITA NEL PIANO TRIENNALE - PESO 40%			
RISPETTO ALLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE - (vedere scheda allegata)	ELENCAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DI QUELLE NON REALIZZATE CON RELATIVA MOTIVAZIONE - PESO 30%			
MAPPATURA DEI PROCESSI	INDIVIDUAZIONE E MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI - TRASMISSIONE AL RPC ENTRO IL 31/10/2017 - PESO 30%			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo dedicato
Ma			
Felice			

Data 23.05 2017

Il Dirigente

Il Nucleo di Valutazione

Responsabile del programma: n.

Riferimento programma/servizio:n.

CONTROLLO DI QUALITA'

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo

complessità peso obiettivo

basso (0,5)

medio (1)

alto (1,5)

0,5%

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2017

termine derogabile

termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ORARI DI APERTURA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI ACCESSO ANCHE TELEFONICO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
COMPETENZA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
CORTESIA IMPIEGATI	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
MODULISTICA CHIARA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			
GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO	da 1 a 5 =0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10 =10			

Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.

Media

Note esplicative dell'obiettivo

La G.C. con deliberazione n. 23 del 13/3/2017, ha approvato la metodologia per l'attivazione del controllo della qualità dei servizi. In prima fase il controllo si attuerà tramite il customer satisfaction. A tal uopo è stata redatta una scheda tipo da sottoporre all'utenza per un periodo di rilevazione trimestrale maggio-luglio 2017. Le schede saranno numerate e distribuite agli uffici, dall'ufficio controlli interni, che provvederà a raccogliere le schede e ad elaborarne i risultati.

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione funzionaria	% di tempo dedicato
Fin			
Renzo			
Renzo			

Data 23.05.2017

Il Dirigente Andrea P.

Il Nucleo di Valutazione Roberto Lo

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile Area 2 Economico Finanziaria									
	b	c	d	e					
OBIETTIVI / ATTIVITA'	Strategicità per l'Ente peso	Rilevanza esterna peso	Obiettivo / attività peso	Complessità peso	Calcoli	Peso obiettivo	Percentuale raggiungimento obiettivo	Punteggio	Retribuzione di risultato per realizzazione obiettivi
Coefficienti di pesatura diversi aspetti	100	100	100	100	40000				
avvio e messa a regime del nuovo sistema contabile di gestione della finanziaria	30	30	30	30	1	0,300	100%	0,30	
adesione alla piattaforma PagoPa per un servizio individuato dall'A.C.	15	14	10	15	0,000025	0,135	100%	0,14	
gestione economica dei fondi assegnati al Comune di Misilmeri quale Comune capofila del Dss 36	10	10	15	9	0,000025	0,110	100%	0,10	
produzione e presentazione del Dup 2018/2020	5	6	10	15	1	0,090	100%	0,10	
anticorruzione e trasparenza	30	30	30	30	1	0,300	100%	0,30	
controllo di qualità	10	10	5	1	40000	0,065	100%	0,07	
totale	100	100	100	100	40003	1,00		1,00	€ -

CORRADO LAVORO



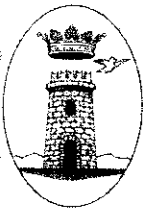
COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

Area 3 – Sociale ed Informatica

e-mail: comune@comune.misilmeri.pa.it

COPIA DI LAVORO



COMUNE DI MISILMERI

(Provincia di Palermo)

Area 3 – Sociale ed Informatica

e-mail: comune@comune.misilmeri.pa.it

Prot. n. 15690
MAGGIO 2017

li 17

Al Segretario Generale
Sede

e.p.c.

Al sig. Sindaco

All'Assessore ai Servizi Sociali

Al Responsabile dell'Area IX
Proprie sedi

Oggetto: Trasmissione schede PEG 2017.-

In sostituzione delle schede tramesse dalla dott.ssa Maria Grazia Russo con nota prot. 12617 del 18/4/2017, si trasmettono in allegato le schede PEG dell'Area 3 – Sociale ed Informatica -.

Distinti saluti.-

Il Funzionario Amministrativo
(dott. Domenico Tubiolo)

Scheda pesatura degli obiettivi del Responsabile del Servizio: AREA 3 - SOCIALE

OBIETTIVI / ATTIVITA'	b	c	d	e	Calcoli	Peso obiettivo	Percentuale raggiungimento obiettivo	Punteggio
	peso	peso Planimetria esterne	peso Obiettivo / servizi	peso Completati				
Condizionati di pesatura diversi (esposti)	100		100		10000			
OBIETTIVO 1. REALIZZAZIONE NUOVA CENTRALINA TELEFONICA	100		80	100	1	0,10	100%	5,00%
OBIETTIVO N 2 - INFORMATIVA ATTIVITA' ORDINARIA	100		100	100	8,33333E-08	0,20	100%	10,00%
OBIETTIVO N 3- PROGETTO SERVIZIO SOCIALE DISTRETTUALE	100		90	100	0	0,08	100%	8,00%
OBIETTIVO N. 4 - CONTROLLO DI QUALITA'	100		90	100	1	0,05	100%	5,00%
OBIETTIVO N. 5 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	100		100	100	120.000	0,29	100%	29,00%
OBIETTIVO N 6 - ATTIVITA' ORDINARIA DISABILI, ANZIANI, MINORI, SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DIVERSI	100		100	100		0,28	100%	28,00%
OBIETTIVO N. 7: INSERIMENTO IN ATTIVITA' LAVORATIVA DI PUBBLICA UTILITA' DEI CONDANNATI SU MANDATO DEL TRIBUNALE: U.I. E P. E.	100		100	100				5,00%
OBIETTIVO 8- AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	100		100	100				5,00%
OBIETTIVO 9 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI SCUOLE DELL'OBBLIGO	100		100	100				5,00%
Totale					120000	1,08		100

Responsabile del programma: DOMENICO TUBIOLO		OBIETTIVO N.1			
Riferimento programma: INFORMATICA		AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA			
Descrizione dell'obiettivo assegnato					
OBIETTIVO N. 1 - REALIZZAZIONE NUOVA CENTRALINA TELEFONICA					
Tipologia obiettivo					
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo		<input type="checkbox"/> razionalizzazione	
strategicità per l'Ente	rilevanza esterna	obiettivo	complessità	peso obiettivo	
100	100	80	100	0,05	
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato					
<input type="checkbox"/> basso (0,5)		medio (1)		<input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5)	
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo				31/12/2017	
<input checked="" type="radio"/> termine derogabile		<input type="checkbox"/> termine inderogabile			

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ACQUISIZIONE	Entro il 30/10/17-			
INSTALLAZIONE E COLLAUDO	Entro il 30/11/2017			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo: la realizzazione di tale obiettivo ridurrà il numero delle richieste di servizio civico ovvero assistenza economica temporanea

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

TUBIOLO	DOMENICO	D/6		
DONNARUMMA	FRANCESCO	B		
ROMANO	DANIELA	A		

Data _____

Il Dirigente D. Tubolo

Il Nucleo di Valutazione Roberto Colletta

Responsabile del programma: DOMENICO TUBIOLO OBIETTIVO N.2

Riferimento programma: INFORMATICA AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
OBIETTIVO N.2 - OBIETTIVO N.2 - INFORMATIVA ATTIVITA' ORDINARIA

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

100 100 100 100 0,1

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2017

termine derogabile termine

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scelta	% raggiungimento dello standard
PUBBLICAZIONI SITO WEB	N. RICHIESTE/N. PUBBLICAZIONI			100%
MIGRAZIONE A NUOVA CONVENZIONE SPC2	30/09/2017			
ATTIVITA' MANUTENZIONE HARDWARE	N. RICHIESTE/N. INTERVENTI EFFETTUATI POSITIVAMENTE			
ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOFTWARE	N. RICHIESTE/N. INTERVENTI EFFETTUATI CON ESITO POSITIVO			90%
TELEFONIA MOBILE E FISSA	PAGAMENTO FATTURE ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI ASSEGNAZIONE			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

Nome	Cognome	Grado
TUBIOLO	DOMENICO	D/6
DONNARUMMA	FRANCESCO	B
ROMANO	DANIELA	A

Data _____

Il Dirigente *D. Tubiolo*
 Il Nucleo di Valutazione *Roberto*

Responsabile del programma: DOMENICO TUBI

Riferimento programma/servizio: DISTRETTO S: AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato
OBIETTIVO 3- PROGETTO SERVIZIO SOCIALE DISTRETTUALE

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

100 90 100 100 0,08

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo 31/12/2017

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
A SEGUITO DI APPROVAZIONE PROGETTUALITA' DA PARTE DELL'ASS TO REG.LE DELLA FAMIGLIA SI PROVVEDERA' ALL'EMANAZIONE DI UN BANDO PUBBLICO	ENTRO IL 30.09.2017			
SELEZIONE DELLE ISTANZE E FORMULAZIONE GRADUATORIA	ENTRO IL 31/10/2017			
ATTIVAZIONE SERVIZIO	ENTRO IL 31/12/2017		Media	

Personale impiegato nell'obiettivo

RUSO	MARIA GRAZIA	D/5	
SALERNO	FRANCESCA	D/3	
SCHICCHI	NICOLETTA	ASU	
PITARRESI	ANTONINO	A/5	

Data _____

Il Dirigente D. Murolo

Il Nucleo di Valutazione Rosetta Colles

Responsabile del programma: DOMENICO TUBIOLO		OBIETTIVO N.4		
Riferimento programma: ATTIVITA' AMM.VA		AREA 3- SOCIALE ED INFORMATICA		
Descrizione dell'obiettivo assegnato OBIETTIVO N.4- CONTROLLO DI QUALITA'				
Tipologia obiettivo				
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input type="checkbox"/> sviluppoX		razionalizzazione
strategicità per l'Ente	rilevanza esterna	obiettivo	complessità	peso obiettivo
100	90	100	100	0,05
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato				
<input type="checkbox"/> basso (0,5)		medio (1)		<input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5)
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo				31/12/2017
<input checked="" type="checkbox"/> termine derogabile		termine inderogabile		

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
ORARI DI APERTURA	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
FACILITA' DI ACCESSO TELEFONICO	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
FACILITA' DI COMUNICAZIONE CON GLI ADDETTI	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
COMPLETEZZA INFORMAZIONI FORNITE	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISTANZE ONLINE	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
COMPETENZA IMPIEGATI	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
CORTESIA IMPIEGATI	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
MODULISTICA CHIARA	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLA PRATICA	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
GIUDIZIO COMPLESSIVO SUL SERVIZIO	da 1 a 5=0 da 6 a 7 =5 da 8 a 10= 10			
			MEDIA	

NOTE ESPLICATIVE DELL'OBIETTIVO

La G.C. con deliberazione n. 23717, ha approvato la metodologia per l'attivazione del controllo di qualità dei servizi. Il primo controllo sarà sulla customer satisfaction mediante una scheda, numerata e distribuita dal Servizio, da sottoporre all'utenza nel periodo maggio-luglio 2017

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Competenza/posizione assegnata	N. di tempi richiesti
RUSSO	MARIA GRAZIA	D/5	
SALERNO	FRANCESCA	D/3	

LUNATTI	ANNA	C/5		
PITARRESI	ANTONINO	A/5		
GUASTELLA	DOMENICA	D/1		
SCHICCHI	NICOLETTA	ASU		
PATRIZIO	CATERINA	ASU		
GIORDANO	DANILA	EX-PIP		
GUARNERA	ANTONIO	EX-PIP		
LOMBARDO	MARIA	EX-PIP		
LA BARBERA	ANNA	ASU		
LA LIA	ROSANNA	ASU		

Data _____

Il Dirigente D. Pulicci
 Il Nucleo di Valutazione Roberto G. G.

Responsabile del programma: Russo Maria Grazia		OBIETTIVO N.5		
Riferimento programma/servizio: ATTIVITA' AMM.VA		AREA 3 - SOCIALE ED INFORMATICA		
Descrizione dell'obiettivo assegnato OBIETTIVO N.5- ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA				
Tipologia obiettivo				
<input type="checkbox"/> mantenimento		<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo		razionalizzazione
strategicità per l'Ente	relevanza esterna	obiettivo	complessità	peso obiettivo
100	100	100	100	0,29
Livello di complessità dell'obiettivo assegnato				
<input type="checkbox"/> basso (0,5)		medio (1)		<input checked="" type="checkbox"/> alto (1,5)
Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo				31/12/2017
<input type="checkbox"/> termine derogabile		x termine inderogabile		

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
PUBBLICAZIONE DEI DATI DI COMPETENZA DELL'AREA SUL SITO DELLA TRASPARENZA	TEMPISTICA STABILITA NEL PIUANO TRIENNALE- PESO 40%			
RISPETTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE	ELENAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DI QUELLE NON REALIZZATE CON RELATIVA MOTIVAZIONE-PESO 30%			
MAPPATURA DEI PROCESSI	INDIVIDUAZIONE E MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI- TRASMISSIONE AL RPC ENTRO IL 31/10/2017			
Se vengono considerati più indicatori, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi sarà pari alla media dei risultati ottenuti in riferimento ai singoli indicatori di risultato.			Media	

Note esplicative dell'obiettivo

Note sul sistema di valutazione

Personale impiegato nell'obiettivo

RUSSO	MARIA GRAZIA	D/5	
LUNATTI	ANNA	C/5	

Data _____

Il Dirigente *D. Fulvio*

Il Nucleo di Valutazione *Roberto Lo Sgo*

Responsabile del programma: Maria Grazia Russo

OBIETTIVO N.6

Riferimento programma/servizio: ATTIVITA' ORDINARIA 3- SOCIALE ED INFORMATICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato

OBIETTIVO N.5- ATTIVITA' ORDINARIA : 1)ANZIANI, Piani di azione e coesione, assistenza domiciliare integrata, intervento reg.le per ultra 75enni, buono SS 2)DISABILI: Centro diurno, ass.ig. pers e assistenza per l'autonomia e la comunicazione agli alunni, erogazione contributi SLA, attività ricreative, buono socio-sanitario. 3)MINORI: Ricoveri in comunità alloggio, affidi familiari, monitoraggio indagini, attività ricreative. 4)SERVIZI ASSISTENZIALI DIVERSI: erogazione contributi economici L.r. 1/79, servizio civico, istruttoria pratiche buono casa, istruttoria istanze di maternità, nucleo familiare e bonus-nascita, bonus bebè, compensazione energia elettrica e gas, presa in carico degli utenti segnalati dall'IEPE, attività di supervisione ai tirocinanti, ecc.

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

strategicità per l'Ente rilevanza esterna obiettivo complessità peso obiettivo

100 100 100 100 0,14

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto

(1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2017

termine derogabile x termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento	% raggiungimento dello standard
PROGETTUALITA', BONUS SOCIO-SANITARIO, PROGETTI PERSONALIZZATI, SERVIZIO TRASPORTO DISABILI GRAVI PER STUDIO, TERAPIA, TEMPO LIBERO, TESSERE AST, DISABILITA' GRAVISSIMA, RICOVERI, CENTRO DIURNO	ENTRO IL 31.12.2017			
ANZIANI: CENTRO AGGREGATIVO, EROGAZIONE TESSERE AST, ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, PAC ANZIANI,	ENTRO IL 31.12.2017			
MINORI: PRESA IN CARICO MINORI SEGNALATI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA, SERVIZIO CIVICO,	ENTRO IL 31.12.2017			
CONTRIBUTO BUONO CASA, CONTRIBUTO PER MATERNITA', CONTRIBUTO PER NUCLEI FAMILIARI, COMPENSAZIONE ENERGIA ELETTRICA E GAS	ENTRO IL 31.12.2017			

ASSISTENZIALI DIVERSIVERSI: COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITA' PER LA SUPERVISIONE DEL TIROCINIO DEI LAUREANDI, GRATUITI PATROCINI	ENTRO IL 31.12.2017			
			Media	

Personale impiegato nell'obiettivo

RUSO	MARIA GRAZIA	D/5		
SALERNO	FRANCESCA	D/3		
PITARRESI	ANTONINO	A/3		
LUNATTI	ANNA	C/5		
GUASTELLA	DOMENICA	D/1		
PATRIZIO	CATERINA	A.S.U.		
LA BARBERA	ANNA	A.S.U.		
LA LIA	ROSANNA	A.S.U.		
SCHICCHI	NICOLETTA	A.S.U.		
CORSO	GIUSEPPINA	A.S.U.		
GIORDANO	DANILA	BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP		
GUARNERA	ANTONINO	BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP		
LOMBARDO	MARIA	BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP		

Data _____

Il Dirigente *D. Pizzolo*

Il Nucleo di Valutazione *Roberto Lo Rizzo*

Responsabile del programma: DOMENICO TUBIOLO

OBIETTIVO N.7

AREA 3- SOCIALE ED INFORMATICA

DESCRIZIONE OBIETTIVO ASSEGNATO

OBIETTIVO N. 7: INSERIMENTO IN ATTIVITA' LAVORATIVA DI PUBBLICA UTILITA' DEI CONDANNATI DEL TRIBUNALE U.I.E.P.E.

Tipologia obiettivo

mantenimento

sviluppo

razionalizzazione

strategicità per l'Ente

rilevanza esterna

obiettivo

complessità

100

100

100

100

basso (0,5)

medio (1)

alto
(1,5)

XX

31/12/2017

termine derogabile

x termine inderogabile

	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento
ACCOGLIENZA DELLE RICHIESTE CONVOCAZIONE UTENTI ELABORAZIONE PROGETTO INDIVIDUALE	ENTRO IL 31.10.2017		
REALIZZAZIONE PROGETTI INDIVIDUALI	ENTRO IL 30.11.2017		
TRASMISSIONE TRIBUNALE ESITO ATTIVITA'	ENTRO IL 31.12.2017		
			Media

	Nome	Indirizzo	
RUSSO	MARIA GRAZIA	D/5	
LA BARBERA	ANNA	A.S.U.	
LA LIA	ROSANNA	A.S.U.	
GIORDANO	DANILA	BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP	
GUARNERA	ANTONINO	BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP	
LOMBARDO	MARIA	BACINO EMERGENZA PALERMO - EX PIP	

Il Dirigente D. Jurek

Il Nucleo di Valutazione Roberto Lo Rago

ATI SU MANDATO
peso obiettivo
0,05

% raggiungimento dello standard

Responsabile del programma: DOMENICO TUBIOL

Riferimento programma/servizio: DISTRETTO SS 3 AREA 3 SOCIALE ED INFORMATICA

Descrizione dell'obiettivo assegnato

OBIETTIVO 9 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI SC
DELL'OBBLIGO

Tipologia obiettivo

mantenimento sviluppo razionalizzazione

strategicità per l'Ente	rilevanza esterna	obiettivo	complessità
100	90	100	100

Livello di complessità dell'obiettivo assegnato

basso (0,5) medio (1) alto (1,5)

Termine previsto per il raggiungimento dell'obiettivo

31/12/2017

termine derogabile termine inderogabile

Descrizione dell'indicatore	Standard di performance (risultato atteso)	Risultato conseguito	Scostamento
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	ENTRO IL 30.09.2017		
ATTIVAZIONE SERVIZIO	ENTRO IL 31/10/2017		Media

Personale impiegato nell'obiettivo

Cognome	Nome	Categoria e posizione economica	% di tempo
SALERNO	FRANCESCA	D/3	
PATRIZIO	CATERINA	ASU	

Data _____

Il Dirigente D. Tubiol

Il Nucleo di Valutazione Roberto Lo Greco

BUOLE

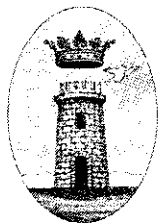
ne

peso obiettivo

0,05

7

% raggiungimento dello
standard



COMUNE DI MISILMERI
(Città metropolitana di Palermo)

Area 4 – Urbanistica

091/8711322

Al Segretario generale
SEDE

Oggetto: Invio schede PEG 2017

Con la presente nota si inviano in allegato le schede PEG 2017 accompagnate dalla scheda anticorruzione.

Il Funzionario responsabile dell'Area 4 Urbanistica
f.to Arch. Giuseppe Lo Bocchiaro