



COMUNE DI MISILMERI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 73 del 22 giugno 2021

OGGETTO: Costituzione ufficio supporto al Segretario Generale per l'anticorruzione e i controlli interni.

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di giugno, alle ore 12:30 e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Rosario Rizzolo, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		Presenti	Assenti
Rosario Rizzolo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pietro Carnesi	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domenico Cammarata	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agostino Cocchiara	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovanni Lo Franco	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria Concetta Fascella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE		4	2

Il Sindaco verificato il numero legale per la legittima convocazione della adunanza, dichiara aperta la seduta di Giunta Municipale.

Assiste il Segretario Generale, Avv. Mariagiovanna Micalizzi, con funzioni di verbalizzazione e assistenza giuridico-amministrativa.

Il Segretario Generale

che attesta l'insussistenza di conflitto di interessi anche potenziale, né di situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno in relazione al presente atto

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione comunale provvedere ad una nuova organizzazione della struttura di massima dell'Ente, che raccolga le parziali modifiche già poste in essere, e introduca le nuove, rappresnetandole in un aggiornato e completo organigramma e relativo dettagliato funzionigramma in risposta alle esigenze di efficacia ed efficienza tanto nell'erogazione dei servizi alla cittadinanza che per tutti i procedimenti di competenza dell'ente, imposti dalla legislazione vigente e dalla necessità di rendere flessibile l'organizzazione interna, stante la carenza strutturale di personale.

VISTO il Piano annuale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 e gli obblighi di monitoraggio e di reporting previsti;

RICHIAMATA la determinazione ANAC 28/10/2015 che espressamente consiglia la costituzione dell'ufficio di supporto ... *“d) Supporto conoscitivo e operativo al RPC- L'interlocuzione con gli uffici e la disponibilità di elementi conoscitivi idonei non sono condizioni sufficienti per garantire una migliore qualità dei PTPC. Occorre che il RPC sia dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e per mezzi tecnici, al compito da svolgere. Ferma restando l'autonomia organizzativa di ogni amministrazione o ente, la struttura a supporto del RPC potrebbe non essere esclusivamente dedicata a tale scopo ma, in una logica di integrazione delle attività, essere anche a disposizione di chi si occupa delle misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione (si pensi, ad esempio, all'OIV, ai controlli interni, alle strutture che curano la predisposizione del piano della performance). La condizione necessaria, però, è che tale struttura sia posta effettivamente al servizio dell'operato del RPC. In tale direzione nel PTPC è opportuno precisare le indicazioni organizzative, ivi compresa la regolazione dei rapporti tra RPC e ufficio di supporto.*

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni da ultimo modificato con deliberazione dalla Commissione Straordinaria n. 9 del 28.06.2013, come previsto dall'art. 174 del D.lgs. 267/2000 è attuazione dell'art. 3 del D.l. 10.10.2012 n. 174, convertito con modificazioni nella legge n. 213 del 07.12.2012, il quale prevede che il Segretario Generale, con proprio atto per ciò che attiene ai controlli interni successivi, individui il personale a supporto per l'effettuazione dei controlli.

DATO ATTO che il sistema dei controlli cui è tenuto il comune di Misilmeri, essendo comunque comune che supera i 15.000 abitanti, è particolarmente complesso e impegnativo, in virtù della rilevanza medesima dei risultati dei controlli stessi in termini di adozione delle misure correttive efficaci, dell'attività di reporting e informazione dell'OIV, dei funzionari medesimi, del Consiglio Comunale per l'andamento della gestione, nonché per la refluenza sui controlli della Corte dei Conti.

ACCLARATO che il Decreto legge 174/2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 ha modificato la precedente configurazione del sistema dei controlli interni ex art. 147, ridefinendo le tipologie dei controlli come segue:

1) **CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE:** gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2) **CONTROLLO DI GESTIONE:** è volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

3) **CONTROLLO STRATEGICO:** è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

4) **CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI:** è finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

5) **CONTROLLO SUGLI ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI E SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE:** è finalizzato verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

6) **CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI:** è volto a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

DATO ATTO che il menzionato sistema dei controlli va implementato e migliorato, nonché connesso con il sistema della performance e con il Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

CONSIDERATO che i referenti principali del sistema dei controlli sono il Segretario Generale e i Funzionari Responsabili di Posizione Organizzativa, trattandosi di ente in cui non è istituita la dirigenza;

RITENUTO di non coinvolgere stabilmente i responsabili di P.O. nell'ufficio di supporto al Segretario Generale, che sono già tenuti a svolgere attività sinergica con l'organo e rispetto a cui l'ufficio di supporto si pone in posizione di collaborazione allo svolgimento dei compiti degli stessi nelle materie sopra richiamate, considerato che in

prima attuazione l'ufficio sarà di supporto solo con riferimento alle attività afferenti al Piano Anticorruzione e ai controlli interni successivi di regolarità amministrativa;

DATO ATTO altresì che l'assegnazione del personale al predetto ufficio sarà trasversale, in quanto ciascun dipendente rimane assegnato alla propria area e sarà chiamato a svolgere l'attività di supporto in giornate e periodi predeterminati;

CONSIDERATO che all'ufficio supporto sono assegnate le attività che saranno di ausilio agli adempimenti anticorruzione, alla trasparenza ed ai controlli e i relativi report;

VISTI:

- il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'OREEL;
- lo Statuto;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del competente responsabile di Area ai sensi degli artt. 49 e 147 – bis del D.lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni.

DATO ATTO che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non produce effetti diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Tutto quanto premesso

Propone

1. DI APPROVARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto, che ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della l. 241/90 e ss.mm.ii;

2. COSTITUIRE l'ufficio di supporto al Segretario Generale per gli adempimenti in materia di anticorruzione e controlli;

3. DARE ATTO che con proprio atto il Segretario Comunale, in accordo con i responsabili di area di appartenenza del personale, individuerà i dipendenti che ne faranno parte, i quali restano comunque assegnati alle rispettive aree e solo trasversalmente al predetto ufficio secondo gli indirizzi e gli atti organizzativi del Segretario Generale, almeno sino al completo riordino dei procedimenti e delle attività e subordinatamente alle assunzioni previste nel piano dei fabbisogni dell'Ente;

4. DI DARE ATTO che successivamente alla fase di prima applicazione, con l'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente saranno rideterminate tutte le competenze spettanti ad ogni singola area e ufficio e si procederà all'individuazione alla riassegnazione di tutto il personale, alle aree ed ai servizi;

5. DARE ATTO che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti e/o indiretti sul bilancio comunale;

6. DARE MANDATO all'ufficio segreteria di pubblicare la presente come per legge e trasmettere la stessa ai Responsabili di PO.

Misilmeri, 22 giugno 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO: DOTT.SSA MARIAGIOVANNA MICALIZZI

PARERE

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANTICORRUZIONE E I CONTROLLI INTERNI.**

Per quanto riguarda **la regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 53, comma 1 L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere : **Favorevole**

Misilmeri li 22.06.2021

Il Responsabile dell'Area 1
F.to: dott. Domenico Tubiolo

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Costituzione ufficio supporto al Segretario Generale per l'anticorruzione e i controlli interni», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott.Domenico Tubiolo, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Costituzione ufficio supporto al Segretario Generale per l'anticorruzione e i controlli interni», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO
F.to: dott. Rosario Rizzolo

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: sig. Domenico Cammarata

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: dott.ssa Marigiovanna Micalizzi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
 in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 22.06.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: dott.ssa Marigiovanna Micalizzi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Dalla residenza municipale, li 22.06.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 22.06.2021 al 07.07.2021
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 08.07.2021**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 22.06.2021, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE