



## COMUNE DI MISILMERI

### Area 2 - Economico - finanziaria

### Determinazione del Responsabile dell'Area

COPIA

N. 72 del registro

Data 23/09/2022

**Oggetto:** Liquidazione fatt. n. 79/PA del 01/08/2022 alla ditta CD UFFICIO s.r.l. per il canone mensile noleggio fotocopiatori mese di Agosto 2022.- CIG: Z9035A2271

---

Il giorno 23/09/2022, in Misilmeri e nell'Ufficio Municipale, il sottoscritto dott.ssa Bianca Fici, funzionario dell' Area 2 - Economico - finanziaria sopra indicata, ha adottato il provvedimento ritrascritto nelle pagine che seguono e lo trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

*Registro generale n. 1343*

## **Il Responsabile dell'Area 2 - Economico - finanziaria**

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90.

Vista la propria determinazione n. 26 del 23.03.2022 concernente l'affidamento del servizio di noleggio di n. 8 apparecchi multifunzione Laser Bianco/Nero KYOCERA e/o TOSHIBA per gli uffici delle sedi del comune per il periodo di 12 mesi (docici) alla ditta CD ufficio s.r.l. Corrente in Portella di Mare- Via Nazionale n. 60;

Constatato che la fornitura di che trattasi è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura n. 79/PA del 01/09/2022 relativa al canone mensile di Agosto 2022 di € 541,19 IVA inclusa, prodotta dalla ditta appaltatrice

Visto il documento unico di regolarità contabile (DURC) rilasciato dall' INPS ove si dichiara che l'impresa risulta regolare;

Visto il modulo di tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura ed al conseguente pagamento della somma alla ditta CD Ufficio , corrente in Misilmeri;

Dato atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 comma 41 della legge 190/2012 e s.m.i. e dell'art 14 del Codice di comportamento dei dipendenti, è stato accertato che non sussistono in realazione al presente atto, situazioni di conflitto di interesse anche potenziali, personali della sottoscritta e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

Dato atto inoltre che da una verifica degli obblighi tributari la Ditta CD UFFICIO S.R.L. non risulta avere nessun debito nei confronti di questo Ente;

Vista la determinazione sindacale n. 5 del 23.12.2014 con la quale il Sindaco ha nominato la sottoscritta dott.ssa Bianca Fici, responsabile dell'Area 2 attribuendole la P.O. e le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D:Lgs 267/2000;

Visto il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### **DETERMINA**

Liquidare e pagare in favore della Ditta CD Ufficio, corrente in Misilmeri , la somma di €443,60, oltre IVA al 22% per € 97,59, in totale € 541,19 a saldo della fattura N. 79/PA del 01/08/2022 relativa al canone noleggio fotocopiatori per il mese di Agosto 2022, con accredito presso Banca Intesa San Paolo Ag. Di Misilmeri, Codice IBAN: --- omissis... ---

Dare atto che la presente liquidazione trova copertura finanziaria sul codice intervento 01.01.02.04 Cap. Peg 133 denominato "Noleggio Fotocopiatori, del bilancio corrente esercizio anno 2022 in corso di formazione giusto impegno di spesa n.242/2022.-

**Il Responsabile dell'Area 2 - Economico - finanziaria  
f.to dott.ssa Bianca Fici**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione, si esprime, ai sensi degli artt. della L. 142/90, come recepita dall'art. I della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/00 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Misilmeri, 22/09/2022

**Il Funzionario Responsabile dell'Area 2 - Economico -  
finanziaria  
f.to dott.ssa Bianca Fici**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione della seguente liquidazione:

### LIQUIDAZIONI

Titolo/Missione/Programma		Piano Finanziario		Capitolo	Esercizio
01.01.02.04		01		133	2022
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 242	€ 0,00	N. 0	€ 0,00	N. 2377	€ 541,19

Descrizione Creditore

**CD UFFICIO**

Descrizione Impegni Assunti

**Liquidazione fatt. n. 79/PA del 01/08/2022 alla ditta CD UFFICIO s.r.l. per il canone mensile noleggio fotocopiatori mese di Agosto 2022.-**

Misilmeri, 23/09/2022

**Il Responsabile dell'Area 2 "Economico-finanziaria"  
f.to dott.ssa Bianca Fici**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'addetto alla pubblicazione dott.ssa Bianca Fici

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 23/09/2022 e vi rimarrà fino al 08/10/2022.

Misilmeri, 23/09/2022

L'addetto alla pubblicazione  
dott.ssa Bianca Fici