



COMUNE DI MISILMERI

Città Metropolitana di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale **Con esecuzione dopo 10 giorni**

COPIA

N. 46 del registro

Data 20/04/2022

Oggetto: LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA

1.	RIZZOLO ROSARIO	Sindaco	Presente
2.	CAMMARATA DOMENICO	Assessore	Presente
3.	CARNESI PIETRO	Vice Sindaco	Presente
4.	COCCHIARA AGOSTINO	Assessore	Presente
5.	FASCELLA MARIA CONCETTA	Assessore	Presente
6.	LO FRANCO GIOVANNI	Assessore	Presente

Assume la presidenza la Dott. Rosario Rizzolo, nella qualità di Sindaco del Comune.

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Responsabile dell'Segretario Generale

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90.

VISTO l'art. 13 della L.r. siciliana n. 7 del 26 agosto 1992 e ss.mm.ii. in materia di competenze del Sindaco;

Dato atto che il tenore del citato articolo fa rientrare nell'ambito delle competenze della Giunta, alla stregua del principio generale dell'autodichia di ciascun organo, che, nei limiti delle norme nazionali, regionali e statutarie vigenti, è competente ad adottare gli atti per il proprio funzionamento, la competenza all'adozione delle allegati linee guida per lo svolgimento della Giunta Municipale in modalità "telematica";

Atteso che le riunioni in modalità "telematica" sono state svolte sulla scorta di quanto dettato dalla normativa emergenziale e, in particolare dall'art. 73, comma 1, del d.l. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 recante " *Semplificazioni in materia di organi collegiali*";

Dato atto che a far data dal 1 aprile 2022 è cessato lo stato di emergenza connessa con l'emergenza epidemiologica e pertanto la norma citata non trova ulteriore applicazione, non essendone prevista proroga.

Evidenziata la portata innovativa, in chiave di efficienza e di efficacia, della disposizione introdotta per il periodo emergenziale, in quanto consente speditezza e flessibilità nelle organizzazioni delle sedute di Giunta Municipale, nella ipotesi in cui uno o più componenti, non possano essere presenti fisicamente presso la sede municipale.

Richiamato il Codice dell'Amministrazione Digitale - C.A.D. - di cui al D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il cui art. 12 prevede che: " 1. *le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione ... (Omissis) 2. Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, (Omissis) ...;*

Dato atto che *la ratio* legislativa sottesa al C.A.D., nonché al richiamato art. 73 del D.l. 18/2020, che prevedeva la possibilità della riunione dei consigli comunali e delle giunte municipali con modalità telematiche, in videoconferenza, secondo le linee guida indicate dai presidenti delle rispettive assemblee, ove non fosse stato precedentemente regolamentato in tal senso, conduce a ritenere esistente una disciplina di favore per lo svolgimento delle riunioni dei consigli comunali, delle commissioni consiliari e delle giunte, anche in modalità telematica, anche mista;

Preso atto del parere reso dall'Avvocatura Generale dello Stato in merito alla legittima convocazione della Giunta (del consiglio e delle commissioni) nelle modalità già disciplinate dall'art. 73, comma 1, del D.l. 18/2020 anche successivamente alla fine dello stato emergenziale legato alla diffusione del COVID-19;

Richiamata, la circolare n. 33/2022 del 19 aprile del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali, che, facendo proprio il parere reso dall'Avvocatura Generale in merito, prende atto della legittima potestà degli organi comunali di dotarsi di propri atti organizzativi di natura regolamentare con cui disciplinare lo svolgimento delle proprie sedute in modalità telematica mediante la videoconferenza, anche in modalità "mista", purchè ciò avvenga nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri già richiamati dalla normativa emergenziale per il legittimo svolgimento delle sedute in tali modalità.

Ritenuto pertanto di adottare le allegate "linee guida organizzative per lo svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità telematica" che fanno applicazione dei principi richiamati dalla legge e dal C.A.D., in

modo da consentire di poter svolgere comunque le riunioni di giunta municipale anche in modalità mista, ordinariamente, per le ipotesi in cui alcuni dei componenti della seduta non possano trovarsi presenti presso la sede municipale.

Ritenuta, per le motivazioni su esposte, la competenza della Giunta Comunale;

Dato atto che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Dato atto della correttezza e legittimità dell'istruttoria ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- L'OREEL;
- Lo Statuto;

PROPONE

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **Di approvare** le allegate "linee guida organizzative sullo svolgimento delle sedute di Giunta in modalità telematica";
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area 1 a porre in essere tutti gli atti consequenziali all'adozione del presente atto e in specie di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute, nonché di curare anche per il tramite del DPO che l'applicazione del presente provvedimento avvenga sempre nel rispetto del dovere di tutela dei dati personali;
4. **Di pubblicare** il presente atto all'Albo pretorio on-line e nella competenza sezione di Amministrazione Trasparente, atti generali, regolamenti.

Misilmeri, li 31/03/2022

Il Proponente
f.to dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 19/04/2022

f.to dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: “LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA ”, predisposta dall’unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta è completa dei pareri favorevoli espressi dai soggetti di cui all’art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall’art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall’art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

- dal Segretario Generale dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi, in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: “LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA ”, il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Letto, approvato e sottoscritto.-

Il Presidente
f.to Il Sindaco
Dott. Rosario Rizzolo

f.to **L'Assessore anziano**
Assessore Pietro Carnesi

Il Segretario Generale
f.to **Dott.ssa Mariagiovanna**
Micalizzi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
 in data 30/04/2022, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 30/04/2022

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, li 20/04/2022

Il Segretario Generale
dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'addetto alla pubblicazione dott. Domenico Tubiolo

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 20/04/2022 e vi rimarrà fino al 05/05/2022.

Misilmeri, 20/04/2022

L'addetto alla pubblicazione
dott. Domenico Tubiolo