

## **ALLEGATO:**

### **PIANO TRIENNALE PER IL 2018-2020 PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI, FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI MISILMERI - ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 244/2007**

La gestione amministrativa da parte dei Responsabili dei servizi deve essere improntata alla razionalizzazione delle spese di funzionamento con particolare, ancorchè non esclusivo, riferimento alle seguenti tipologie per la razionalizzazione delle quali dovranno essere realizzate, almeno, le azioni di seguito indicate:

#### **Postazioni informatiche:**

- Al fine di ottenere economie di scala sul materiale di consumo è preferibile, laddove sia possibile, acquistare attrezzature uniformi, ed inoltre realizzare la centralizzazione dei processi di stampa attraverso fotocopiatrici multifunzione (stampante, scanner, fax) in rete e progressivo smantellamento delle stampanti a getto d'inchiostro.

Per le apparecchiature obsolete per l'uso da parte di un ufficio, prima della dismissione dovrà verificarsi se le stesse siano idonee all'uso da parte di altro ufficio, ed in caso negativo verificare la possibilità di procederne al comodato d'uso gratuito alle scuole ed infine a soggetti del terzo settore;

#### **SISTEMA INFORMATICO E DELLE COMUNICAZIONI**

##### *Open source*

Il Comune di Misilmeri già utilizza in prevalenza prodotti software "open source". Tale orientamento deve essere mantenuto al fine di ottenere ulteriori diminuzione dei costi per il rinnovo delle licenze software e per i relativi canoni di manutenzione.

##### *Ottimizzazione dei sistemi hardware*

Occorre proseguire nell'azione intrapresa diretta a migliorare le prestazioni dei sistemi hardware ottimizzando le prestazioni e riducendo i costi.

#### **Telecomunicazioni e connessioni internet:**

- Contenimento dei costi telefonici e delle connessioni dati procedendo alla cessazione delle utenze non più utilizzate, alla rivisitazione di tutti i contratti verificando l'adozione di nuove formule contrattuali, e privilegiando, ove possibile l'utilizzo delle nuove tecnologie a basso costo o a costo zero per le comunicazioni. Riduzione al minimo indispensabile delle utenze di telefonia mobile, monitoraggio della spesa per utenza, revisione dei contratti ed utilizzo, ove possibile, di sistemi di comunicazione a costo zero;

#### **Utenze elettriche:**

- Cessazione delle utenze non più utilizzate, azioni per la riduzione del consumo energetico negli edifici comunali (installazione di temporizzatori, lampade a basso consumo, divieto di utilizzo di stufe elettriche, etc.).

#### **Manutenzioni dei beni patrimoniali e demaniali:**

- Valutazione preventiva ed analisi costi benefici diretta a verificare la necessità di procedere con manutenzioni di tipo straordinario o di tipo ordinario."

**Sistema idrico:**

- Razionalizzazione ed efficientamento del sistema idrico.

**Pubblica Illuminazione:**

- Razionalizzazione ed efficientamento della pubblica illuminazione tesa alla riduzione dei costi connessi.

**Beni del patrimonio pubblico:**

- Razionalizzazione uso beni del patrimonio pubblico con particolare riferimento a quelli non adibiti ad uffici ( Castello degli Emiri- Scuola - Palestra- Campi Sportivi, Palazzetto della Cultura, etc.).

**Manutenzioni stradali:**

- Manutenzione ordinaria del manto stradale al fine di ridurre eventuali rischi e sinistri.

**Parco automezzi:**

- Manutenzione parco auto di eventuale fermo con conseguente demolizione di mezzi vetusti e non funzionanti.