



COMUNE DI MISILMERI

Citta' Metropolitana di Palermo

Deliberazione della Giunta Comunale

Con Immediata esecuzione

COPIA

N. 3 del registro

Data 11 gennaio 2021

Oggetto: Modifiche all'assetto strutturale del Comune di Misilmeri inerenti la gestione del servizio del patrimonio.

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di gennaio, alle ore 11:00 e segg., in Misilmeri e nella solita sala delle adunanze, si é riunita la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/92, come modificato dall'art.41 della L.R. n.26/93, con l'intervento dei Sigg:

1) RIZZOLO ROSARIO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2) CAMMARATA DOMENICO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3) CARNESI PIETRO	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4) COCCHIARA AGOSTINO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5) FASCELLA MARIA CONCETTA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
6) LO FRANCO GIOVANNI	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza il dott. Rosario Rizzolo, nella qualità di Sindaco del Comune.-

Assiste il Segretario Generale del Comune dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi.-

Constatata la legalità del numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.-

Il Sindaco

Con il supporto tecnico del Responsabile dell'Area 1 "Affari generali ed istituzionali"

Visti e richiamati:

- gli articoli 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 che dettano principi generali in materia di rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e di organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti; gli enti locali disciplinano con propri regolamenti in conformità allo statuto l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

- l'art. 91 prevede, in particolare, che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, programmano le proprie politiche di assunzioni, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza in termini di funzioni e compiti assegnati, curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

Considerato che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;

Considerato che:

- l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;

- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.03.2015, esecutiva, con la quale, modificando l'assetto organizzativo dell'Ente, sono state costituite n. 9 strutture di massima dimensione dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 05.05.2017, esecutiva, con la quale all'Area 3 "Sociale" sono stati accorpati i servizi informatici, prima in capo all'Area 8 "Servizi tributari";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 21.06.2019, esecutiva, con la quale, con decorrenza 01.08.2019, sono state apportate ulteriori modifiche all'assetto strutturale dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 27.10.2020, esecutiva, con la quale sono stati ridistribuiti i carichi di lavoro delle Aree 3 "Sociale e pubblica istruzione" e 6 "Servizi demografici turistici culturali ed informatici";

Considerato che l'Amministrazione Comunale, sulla base del proprio programma politico-amministrativo ed al fine di conferire maggiore efficienza all'apparato amministrativo, intende apportare alcune modifiche al vigente assetto strutturale e cioè: trasferire le competenze del servizio patrimonio, unitamente al personale addetto, all'Area 4 "Urbanistica", in atto curate dall'Area 5 "Lavori pubblici e manutenzioni";

Fatto presente che il presente provvedimento viene assunto nell'esercizio del potere di organizzazione degli uffici e dei servizi in capo all'Organo esecutivo di questo Ente, secondo quanto previsto dalla vigente legislazione in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.A.EE.LL.;

Propone

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono interamente ritrascritti:

1. Assegnare le competenze relative alla gestione del patrimonio all'Area 4 "Urbanistica";
2. Assegnare il personale dipendente addetto al servizio del patrimonio, geom. Pasquale Vella Adamo e sig. Massimiliano Carosi all'Area 4 "Urbanistica";
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio comunale;

4. Inoltrare copia del presente atto all'OIV per gli eventuali provvedimenti di competenza;

5. Inoltrare copia del presente provvedimento alle Aree 4 e 5, nonché alle OO.SS. territoriali e alla Rsu;

6. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del vigente O.A.EE.LL.

Misilmeri, 07.01.2021

Il Sindaco
F.to: dott. Rosario Rizzolo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90, come recepita dall'art. 1 della L.r. 48/91, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Misilmeri, 07.01.2021

Il Responsabile dell'Area 1

F.to: dott. Antonino Cutrona

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Modifiche all'assetto strutturale del Comune di Misilmeri inerenti la gestione del servizio del patrimonio», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta é completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Antonino Cutrona, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: « Modifiche all'assetto strutturale del Comune di Misilmeri inerenti la gestione del servizio del patrimonio», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R.44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO

F.to: dott. Rosario Rizzolo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: sig. Pietro Carnesi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile

in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li 11.01.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale, li 11.01.2021

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Affissa all'albo pretorio on line dal 11.01.2021 al 26.01.2021

nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"

Defissa il 27.01.2021

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno 11.01.2021, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE