



COMUNE DI MISILMERI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 78 del 22 luglio 2021

Oggetto: Presa d'atto relazione finale controllo di qualità.

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di luglio, alle ore 10:00 e seguenti, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Rosario Rizzolo, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		Presenti	Assenti
Rosario Rizzolo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pietro Carnesi	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Domenico Cammarata	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agostino Cocchiara	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovanni Lo Franco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maria Concetta Fascella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALE		5	1

Il Sindaco verificato il numero legale per la legittima convocazione della adunanza, dichiara aperta la seduta di Giunta Municipale.

Assiste il Segretario Generale, Avv. Mariagiovanna Micalizzi, con funzioni di verbalizzazione e assistenza giuridico-amministrativa.

Il Responsabile dell'Area 1 “Affari generali ed istituzionali”

Viste:

- La legge n. 241/1990, con cui viene disciplinata l'attività amministrativa con la determinazione dei criteri di economicità, efficacia e trasparenza da cui deve essere supportata;
- La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 avente ad oggetto: “*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*”, con la quale vengono introdotti, con riferimento ai servizi pubblici, i concetti standard di qualità delle prestazioni rese dai soggetti erogatori, la valutazione della qualità dei servizi, tra cui la valutazione da parte degli utenti;
- Il D.Lgs. n. 286/1999, art. 11 “*Qualità dei servizi pubblici e carta dei servizi*”, che stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione alle procedure di valutazione e definizione dei standard qualitative;
- La Direttiva del Ministero per la Funzione Pubblica del 24 marzo 2004: “*Rilevazione della qualità percepita dai cittadini dai cittadini*”, con la quale si individua nelle indagini di customer satisfaction lo strumento per definire nuove modalità di erogazione dei servizi, favorendo il coinvolgimento dell'utente alla definizione e alla valutazione del servizio;
- L'art. 147, comma 2°, lett. E) – del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 (modificato dalla legge n. 213/2012 ed in vigore dal 2015 per gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti⁹, relativo al sistema dei controlli interni da attivarsi nell'Ente, e che è diretto, testualmente, a “*garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'Ente*”;
- Le delibere n. 88/2010 e n. 3/2012 della Civit, ove sono formulate le Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” che disciplina, in vari articoli, le forme di comunicazione anche rispetto agli strumenti di qualità;
- Richiamato il “*regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni*”, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 9 del 28.06.2013, il quale disciplina la nuova tipologia di controllo interno relativo alla qualità dei servizi erogati;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 18.10.2016, con la quale si è provveduto a costituire la struttura tecnica permanente a supporto dell'O.I.V.;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 13.03.2017, avente ad oggetto: “*Approvazione metodologia per l'avvio del controllo di qualità dei servizi anno 2017*”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.05.2018, avente ad oggetto: “*Approvazione metodologia per l'avvio del controllo di qualità dei servizi anno 2018*”;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.04.2019, avente ad oggetto: “Approvazione metodologia per l’avvio del controllo di qualità dei servizi anno 2019”;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.05.2020, avente ad oggetto: “Approvazione metodologia relativa al controllo di qualità dell’anno 2020”,
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26.02.2021, con la quale è stato approvata la variazione del Peg triennio 2020-2022;
- Vista la relazione finale sulle indagini di customer satisfaction trasmessa con nota prot. n. 16180 del 24.05.2021, a firma del Segretario Generale ed inviata all’O.I.V. per le valutazioni di competenza;
- Visto il verbale del 07.07.2021, acclarato al protocollo generale dell’Ente in data 08.07.2021 al n. 21040, nel quale l’O.I.V. esprime le valutazioni in merito alla rilevazione di customer satisfaction;
- Ritenuto di dover provvedere alla presa d’atto della relazione finale dell’indagine di customer satisfaction per l’anno 2020 e del verbale dell’O.I.V. sopra richiamato;
- Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Propone

Prendere atto della relazione finale sulla indagine di customer satisfaction relativa al Controllo di qualità dei servizi art. 147 del Tuel per l’anno 2020, e del verbale dell’O.I.V. del 07.07.2021, di cui alle premesse, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Inviare copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;

PUBBLICARE LA PRESENTE DELIBERAZIONE SU “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.

Misilmeri, 20/07/2021

Il Proponente
F.to.dott. Domenico Tubiolo

PARERI

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

Per quanto riguarda **la regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 53, comma 1 L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere : **Favorevole**

Misilmeri li 20/07/2021

Il Responsabile dell'Area 1
F.TO:DOTT. DOMENICO TUBIOLO

La Giunta Comunale

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto: «Presenza d'atto relazione finale controllo di qualità», predisposta dall'unità organizzativa responsabile del relativo procedimento;

Rilevato che la predetta proposta è completa del parere favorevole espresso dal soggetto di cui all'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dall'art.1, comma 1, lettera i), della L.R. 11.12.1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 della legge 23.12.2000, n.30, e precisamente:

-dal dott. Domenico Tubiolo, responsabile dell'area 1, in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti, espressi secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia;

Delibera

Approvare la proposta di deliberazione, avente per oggetto: «Presenza d'atto relazione finale controllo di qualità», il cui testo si intende interamente ritrascritto.

Letto, approvato e sottoscritto.-

IL SINDACO

F.to: dott. Rosario Rizzolo

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: sig. Domenico Cammarata

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: avv. Maria Giovanna Micalizzi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in data odierna perchè dichiarata immediatamente eseguibile
 in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Misilmeri, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
dalla residenza municipale li 26.07.2021

IL SEGRETARIO GENERALE

**Affissa all'albo pretorio on line dal 26.07.2021 al 10.08.2021
nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015"
Defissa il 11.08.2021**

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale del Comune,

CERTIFICA

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno **26.07.2021**, senza opposizioni o reclami, nonché nella sezione "Pubblicazione L.r.11/2015".

Misilmeri, li

IL SEGRETARIO GENERALE